



CARTA

UNIVERSITĂȚII EUROPENE "DRĂGAN" DIN LUGOJ

*Adoptată prin Hotărârea Senatului Universității Europene "Drăgan" din Lugoj
nr. 38 din 5 septembrie 2024, ca urmare a avizului favorabil al
Ministerului Educației prin adresa nr. 30.412/30.417/30.921/28.08.2024*

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

CUPRINS:

I	Dispoziții generale	3
II	Misiunea și obiectivele UED	4
III	Autonomia universitară	8
IV	Organizarea studiilor universitare	11
V	Organizarea activității de cercetare științifică	14
VI	Promovarea calității în UED și în cercetarea științifică	17
VII	Structura organizatorică a universității	17
VIII	Conducerea universității	21
IX	Alegerea structurilor de conducere	36
X	Drepturile și obligațiile membrilor comunității academice	40
XI	Baza materială și financiară	46
XII	Studentii	48
XIII	Cooperarea internă și internațională	51
XIV	Dispoziții finale	52
	Codul de etică și deontologie universitară	53

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

Prezenta Cartă cuprinde ansamblul de drepturi și obligații precum și normele care reglementează viața comunității academice în spațiul universitar propriu și are la bază principiul autonomiei universitare care vizează domeniile conducerii, structurării și funcționării Universității, ale activității didactice și de cercetare științifică.

Elaborarea Cartei are la bază prevederile cuprinse în **Constituția României, Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, precum și orice alte dispoziții legale care se referă în mod particular la organizarea și funcționarea învățământului superior.**

Stabilirea competențelor la nivelul fiecărei structuri: **universitate, facultate, colegiu, departament** se face conform celor cuprinse în Cartă.

Articolul 2

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, denumită în continuare UED sau Universitatea, este o instituție **particulară de învățământ superior și cercetare**, înființată și organizată de către Fundația Europeană Drăgan, integrată în sistemul național de învățământ, conform **Legii de înființare nr. 100/21.03.2003** precum și structurilor inter-universitare europene.

UED este **persoană juridică de drept privat și interes public**, are **caracter non – profit** și este **apolitică**.

Universitatea are în componență următoarele structuri: *facultăți*, care elaborează și gestionează programe de studii universitare și postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă; *departamente*, care funcționează în cadrul facultăților și sunt responsabile de organizarea programelor de studii universitare pe tipuri și cicluri de studii universitare; iar ca perspectivă crearea unor programe de licență și master, funcție de solicitările pieței muncii.

Denumirea Universității este: Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj

Sediul Universității este: Lugoj, str. Ion Huniade nr. 2, județul Timiș, ROMÂNIA

Universitatea are emblemă proprie.

Universitatea s-a constituit pe o durată nedeterminată.

Articolul 3

Sursele de finanțare necesare desfășurării activității provin de la Fundația Europeană Drăgan; din taxele de studiu și alte taxe încasate de la studenți; donații, sponsorizări, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, de exploatarea a rezultatelor cercetării, dezvoltării și inovării, precum și alte surse legal constituite.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

Articolul 4

(1) UED se constituie în comunitate universitară academică formată din studenți, masteranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.

(2) Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini, fără nicio discriminare socială, politică, etnică, religioasă sau de sex, cu condiția ca aceste persoane să posede o abilitare bazată pe studii universitare legal recunoscute, o pregătire didactică și științifică corespunzătoare și integritate morală.

(3) Membrii comunității academice universitare devin utilizatori ai "spațiului academic universitar" constituit din patrimoniul intangibil și inviolabil.

(4) Spațiul Universității este compus din totalitatea edificiilor, bibliotecilor, sălilor pentru cursuri și seminarii, laboratoarelor, birourilor, terenurilor, dotărilor de orice fel și cu orice destinație aflate în folosință la data redactării prezentei Carte universitare, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze. Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul UED.

(5) În spațiul UED sunt interzise activitățile de propagandă și orice fel de activități politice, prozelitismul religios și crearea de filiale ale partidelor politice. Este interzisă și închirierea spațiilor Universității în scopurile mai sus amintite.

CAPITOLUL II

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UED

Articolul 5

(1) Misiunea UED este de a efectua educație și cercetare în domeniile juridic, economic și sănătate la un înalt standard de calitate, în contextul național și internațional real, pentru dezvoltarea economică și culturală a municipiului Lugoj, regiunii de Vest și a întregii Româнии.

(2) Prin misiunea ei, UED vine în întâmpinarea aspirațiilor tuturor cetățenilor români și străini, urmărind:

a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, masteranzilor și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;

b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socioeconomic;

c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul instituției de învățământ superior și al mediului social, economic și cultural;

d) realizarea unor parteneriate academice cu alte universități reprezentative, indiferent de forma de proprietate;

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

e) realizarea unor parteneriate flexibile cu mediul de afaceri, societăți și patronate, instituții publice, ONG-uri etc.;

f) dezvoltarea unei puternice comunități academice, în care atragerea, dezvoltarea și promovarea valorilor științifice, didactice, morale și etice să primeze.

(3) Viziunea UED este centrată pe următoarele valori:

a) echitatea, prin asigurarea șanselor la educație, în mod echitabil pentru tineri, indiferent de mediul din care provin sau de alți factori de risc;

b) excelența, prin susținerea și motivarea acestora în cadrul procesului de învățământ;

c) integritatea, prin asigurarea de repere valorice și promovarea eticii în educație și cercetare;

d) starea de bine, prin susținerea studenților și a tuturor salariaților din instituțiile de învățământ superior și din cele subordonate ministerului prin măsuri adecvate de îngrijire medicală, inclusiv stomatologică și psihologică, consiliere și orientare profesională, precum și asigurarea condițiilor de dezvoltare personală, prin măsuri de sprijin adecvate;

e) profesionalismul, prin menținerea unor standarde ridicate în formarea cadrelor didactice și, implicit, în pregătirea oferită studenților, masteranzilor și cursanților;

f) respectul, prin însușirea respectului pentru alte persoane, instituții, mediu și societate, ca parte a formării;

g) flexibilitatea, prin asigurarea unui parcurs dinamic de învățare adaptat nevoilor studenților, masteranzilor și cursanților, în vederea dobândirii de competențe;

h) diversitatea, prin garantarea respectului pentru varietate și a unui mediu tolerant în procesul de formare;

i) transparența, prin utilizarea de mecanisme transparente de evaluare și menținerea unei comunicări deschise și oneste;

j) colaborarea, prin dezvoltarea parteneriatelor interuniversitare, a parteneriatelor cu institute de cercetare publice sau private, cu operatorii economici publici sau privați, inclusiv pentru dezvoltarea de programe de studii interdisciplinare, precum și pentru orice alte tipuri de proiecte;

k) consultarea, prin implicarea actorilor interesați în proiectarea și aplicarea legislației, a strategiilor și politicilor în domeniul învățământului superior;

l) incluziunea, prin garantarea în procesul de educație a respectării statutului și drepturilor tuturor persoanelor, astfel încât să aibă oportunitatea de a beneficia de un tratament egal cu ceilalți;

m) dezvoltarea durabilă și tranziția verde, prin satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi;

n) responsabilitatea, prin asumarea conștientă a responsabilităților pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor educaționali: beneficiari, personal de conducere, personal didactic și auxiliar;

o) transparența instituțională, în baza căreia toate hotărârile, deciziile și reglementările instituționale universitare se bucură de cel mai înalt grad de transparență, în vederea respectării principiului răspunderii publice.

(4) UED este o instituție de educație și cercetare ce se bazează pe următoarele **principii**:

a) principiul autonomiei universitare;

b) principiul libertății academice;

c) principiul răspunderii publice;

d) principiul asigurării calității;

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

- e) principiul echității;
 - f) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
 - g) principiul transparenței;
 - h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
 - i) principiul libertății de gândire și al independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
 - j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
 - k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
 - l) principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
 - m) principiul centrării educației pe student;
 - n) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
 - o) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
 - p) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
 - r) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
 - s) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
 - ș) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
 - t) principiul participării studenților în luarea deciziilor.
- (5) UED promovează imperativ un management eficient al tuturor resurselor ei, indiferent de proveniență.

Articolul 6

(1) **Obiectivele UED** se realizează prin participarea tuturor membrilor comunității universitare și vor fi în mod permanent corelate, actualizate și amendate de către Senat, în relație cu modernizarea învățământului și a cercetării științifice, și cu modificările legislative naționale și comunitare (europene).

(2) Valorile care-i definesc activitatea și obiectivele sunt: integritatea, cinstea, competența, principialitatea și respectul față de lege și beneficiarii serviciilor academice.

(3) Prezenta Cartă stabilește următoarele **obiective**:

a) apărarea și promovarea drepturilor și libertăților fundamentale ale membrilor comunității academice;

b) formarea de specialiști în domeniile: juridic, economic, sănătate, capabili ca - prin pregătirea ce o vor dobândi - să răspundă cerințelor unei societăți întemeiate pe statul de drept și economia de piață integrată în circuitul contactelor politice, juridice, sociale și economice europene, răspunzând astfel unui imperativ de mare actualitate;

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

c) cercetare științifică prin creație individuală și instituțională în domeniul juridic, economic și sănătate cu susținerea performanței științifice a membrilor Universității la manifestări științifice naționale și internaționale, cu acordarea de sprijin material pentru participarea la aceste manifestări;

d) editarea de reviste periodice, organizarea de conferințe, simpozioane și manifestări științifice în scopul creșterii vizibilității și consolidării prestigiului științific, cultural, artistic și sportiv al UED;

e) structurarea, predarea și asimilarea unui învățământ universitar și postuniversitar modern, flexibil și cuprinzător, corespunzător standardelor internaționale acceptate;

f) asigurarea pentru studenți, masteranzi și cursanți a posibilităților de studiu, prin programarea cursurilor și seminariilor, astfel încât să le fie cât mai accesibile, prin buna dotare a bibliotecilor, prin achiziționarea și punerea la dispoziție a lucrărilor semnificative în domeniul juridic, economic și sănătate care apar sau vor fi publicate în țară sau străinătate, cât și prin folosirea posibilităților de tipărire și multiplicare de care dispune Universitatea, pentru asigurarea cursurilor la toate disciplinele de studiu;

k) în raport de amploarea și profunzimea modificărilor pe care le cunoaște legislația și piața muncii, UED va stimula moral și material efortul cadrelor didactice de a oferi studenților, în fiecare an, cursuri care să reflecte cu fidelitate și claritate aceste modificări;

l) promovarea relațiilor de cooperare internațională cu scopul realizării de mobilități pentru cadrele didactice, studenții și masteranzii UED;

m) asigurarea și dezvoltarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfășurarea activităților academice și de cercetare și a condițiilor de muncă și viață adecvate pentru toți membrii comunității universitare.

(4) Dispozițiile din cuprinsul prezentei Carte universitare se referă, în mod obligatoriu, la:

a) modalitățile de desemnare și eliberare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile de conducere ale UED, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) Codul de etică și deontologie universitară;

c) modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității;

d) condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora și a condițiilor în care sunt utilizate;

e) condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea organizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;

f) condițiile în care UED se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale;

g) modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a Universității, necesare educației și cercetării științifice;

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

- h) modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale UED, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale;
- i) modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale UED și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite;
- j) modalitatea în care Universitatea își îndeplinește rolul de bază din perspectiva educației la care poate adăuga, după caz, componenta de cercetare sau cercetare avansată;
- k) orice alte aspecte pe care senatul universitar le va considera utile și care corespund legislației în vigoare.

CAPITOLUL III AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Articolul 7

(1) Autonomia universitară este garantată prin Constituția României, republicată, și se exercită cu condiția asumării răspunderii publice și în limitele legislației naționale în vigoare. Libertatea academică este garantată prin lege. UED se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

(2) Universitatea funcționează pe baza autonomiei universitare – modalitate specifică de autoconducere - în cadrul legal prevăzut de Constituția României, prin Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin prevederile Cartei.

(3) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, precum și gestionarea resurselor financiare, materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Autonomia Universității **cuprinde**: autonomia organizatorică și funcțională, autonomia didactică și științifică, autonomia financiară și administrativă, autonomia jurisdicțională.

(5) Competențele și responsabilitățile pe care le implică autonomia universitară la nivelul structurilor academice și administrative sunt reglementate prin prezenta Cartă, cu respectarea legislației în vigoare.

(6) În Universitate este asigurată libertatea academică. Aceasta implică dreptul tuturor membrilor comunității universitare de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, precum și cu orice alte activități vizând UED în cadrul căreia activează, conform legii. În aceeași măsură, libertatea academică înseamnă libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara Universității.

(7) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a programelor de studii și disciplinelor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

(8) Structurile și funcțiile de conducere ale Universității, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte aspecte privind statutul acestora sunt stabilite în conformitate cu prevederile prezentei legi, cu avizul consultativ al fondatorilor și cu aprobarea senatului universitar.

(9) UED își adaptează periodic oferta educațională la cerințele pieței muncii.

(10) Răspunderea publică obligă Universitatea:

a) să respecte legislația în vigoare, carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) să respecte politicile de etică și deontologie universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de senatul universitar;

d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor;

e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;

f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

(11) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, bibliotecii, alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de UED, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze. Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul UED.

(12) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin prezenta cartă universitară.

(13) Universitatea asigură, în spațiul universitar, acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.

(14) Universitatea asigură accesul studenților și cadrelor didactice la cel puțin o bază de date științifică.

(15) UED poate înființa, singură sau prin asociere, după caz, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar cu aprobarea senatului universitar, conform prevederilor legale. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conex misiunii Universității.

Articolul 8

Autonomia organizatorică și funcțională se materializează în dreptul:

a) de a elabora regulamente proprii, cu respectarea legislației în vigoare;

b) de a stabili și modifica propriile structuri didactice și administrative;

c) de a selecta personalul didactic, de cercetare, auxiliar, tehnic - administrativ și studenții, masteranzii și cursanții;

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

- d) de a întocmi state de funcțiuni;
- e) de a orienta cercetarea științifică;
- f) de a organiza în interiorul său institute, departamente, centre, laboratoare și grupuri de cercetare;
- g) de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi interne și internaționale;
- h) de a edita și publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare și alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea;
- i) de a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale;
- j) de a reglementa conduita membrilor comunității academice.

Articolul 9

Autonomia didactică și științifică se materializează în dreptul:

- a) de a organiza, în condițiile legii, facultăți, direcții de specializare, programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat, cu aprobarea Senatului și a Consiliului de administrație;
- b) de a stabili programele curriculare, pe baza experienței proprii și a altor instituții de învățământ superior;
- c) de a organiza activități de instruire permanentă și de perfecționare;
- d) de a stabili metodologii proprii de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic;
- e) de a propune cifre de școlarizare, cu aprobarea Consiliului de administrație;
- f) de a întocmi fișele pentru disciplinele cuprinse în programele curriculare;
- g) de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;
- h) de a realiza publicații științifice și de a avea o editură proprie;
- i) de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare din partea Consiliului Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior, din partea Academiei Române și a altor instituții;
- j) de a participa la activitățile comunității științifice naționale și internaționale;
- k) de a participa la programele de cercetare ale Uniunii Europene, la alte sisteme de cooperare științifică internațională;
- l) de a evalua, pe criterii proprii, activitatea de cercetare științifică;
- m) de a conferi titlurile didactice, științifice și onorifice definite în prezenta Cartă;
- n) de a elibera diplome și certificate de absolvire.

Articolul 10

Autonomia financiară și administrativă se concretizează în modalitățile stabilite de Consiliul de administrație.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

Articolul 11

Autonomia jurisdicțională se concretizează în faptul că Senatul, rectorul și Consiliul de administrație reprezintă autoritatea în spațiul academic.

Articolul 12

Autonomia universitară se aplică prin competențele specifice Consiliului de administrație, Senatului, președintelui Senatului, rectorului, prorectorilor, directorului general administrativ, decanilor, prodecanilor, directorilor de școli postuniversitare și directorilor de departamente.

Respectarea competenței este garantată prin prezenta Cartă.

Articolul 13

În UED este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor conform legii.

Articolul 14

În cadrul Universității este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimare liberă a opiniilor științifice.

Articolul 15

În cadrul UED studenților le este asigurat dreptul la libera alegere a cursurilor și a specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

Articolul 16

Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării publice.

CAPITOLUL IV ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

A) Structura învățământului superior

Articolul 17

(1) În Universitate, formarea inițială se realizează prin programe de studii universitare organizate pe 3 cicluri, după cum urmează:

- a) ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;
- b) ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;
- c) ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

(2) Formarea continuă, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:

- a) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- b) programe de formare profesională a adulților.

(3) UED poate desfășura programe de formare profesională a adulților, diferite de cele prevăzute anterior, pentru cursanți care nu au absolvit studii universitare de scurtă durată, licență, master sau doctorat, însă doar pentru nivelul 5, conform prevederilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Programele de formare profesională a adulților prevăzute anterior se organizează în domeniile din aria competențelor transversale și se finalizează cu atestarea de competențe transversale. Actul de studii eliberat se numește certificat de atestare competențe transversale.

Articolul 18

(1) Admiterea în programele de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat și în programele de studii postuniversitare se face prin concurs de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii, în baza unor regulamente aprobate de senatul universitar, în condițiile legii.

(2) De regulă, anul universitar începe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează, de regulă, la 30 septembrie în anul calendaristic următor. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(3) Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu. Pentru realizarea activităților educaționale specifice, senatul universitar aprobă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care poate fi modificat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.

B. Programele de studii universitare

Articolul 19

(1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.

(2) Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, denumit în continuare *ECTS*, exprimându-se în credite *ECTS*.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

(3) Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor, denumit în continuare *CNC*.

(4) Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.

(5) Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, denumită în continuare *ESCO*.

(6) Curriculumul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare intră în competența și responsabilitatea Universității. Acesta se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării identificate și se aprobă de senatul universitar.

(7) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

(8) Programele de studii universitare oferă acces la ocupații specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit, cuprinse sau care se includ în Clasificarea Ocupațiilor din România, denumită în continuare *COR* sau *ESCO*.

(9) Planurile de învățământ pentru programele de studii de scurtă durată, licență și masterat, conțin discipline de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării.

(10) Titlurile și calificările universitare se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(11) Programul de studii integrat se definește ca totalitatea activităților de proiectare, învățare, predare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă. Curriculumul acestui tip de program este elaborat și organizat în comun de mai multe instituții de învățământ superior din Spațiul european al învățământului superior și conduce la o diplomă comună sau la diplome duble/multiple.

Articolul 20

(1) Organizarea programelor de studii este de competența UED, cu respectarea legislației în vigoare. Pentru fiecare ciclu universitar organizat, senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele prevăzute de lege.

(2) Forma de organizare a programelor de studii este cu frecvență.

Articolul 21

(1) Examenele de finalizare a studiilor în UED sunt:

- a) examene de absolvire, pentru ciclul de studii universitare de scurtă durată.
- b) examene de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- c) examene de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

d) examen de certificare a competențelor profesionale, pentru programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;

e) examen de certificare a competențelor necesare unei calificări/ocupații, de certificare a unor competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare, în cazul programelor de formare profesională a adulților care nu au absolvit studii universitare.

(2) Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.

(3) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs.

(4) UED elaborează metodologii de evaluare a studenților, aprobate de senatul universitar și avizate de consiliul de administrație, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Rezultatele învățării sunt apreciate la examene cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Articolul 22

Activitatea de cercetare științifică în Universitate cuprinde:

- a) cercetarea științifică;
- b) dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic.

Articolul 23

(1) UED este instituție de învățământ superior de performanță în care cercetarea științifică se află la temelia instruirii. Realizarea componentei didactice a misiunii, pregătirea profesională a studenților se bazează pe organizarea unei cercetări științifice proprii competitive. În acest scop organizează și susține dezvoltarea unor puternice școli și direcții de cercetare prin:

- a) participări nemijlocite la investigarea domeniilor fundamentale ale cunoașterii;
- b) dobândirea de cunoștințe noi și valorificarea acestora sub formă de comunicări, publicații etc.;
- c) afirmarea prestigiului științific la nivel național și internațional.

(2) În acord cu art. 112 alin. 2 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, UED înființează Comisia de evaluare și asigurare a calității, denumită în continuare CEAC, și structuri tehnico-administrative și de suport, care să faciliteze managementul activităților de asigurare și

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

evaluare internă și externă a calității, finanțate din veniturile acestora. Rolul și atribuțiile CEAC sunt stabilite printr-un regulament aprobat de către senatul universitar.

Articolul 24

În virtutea libertății academice, Universitatea asigură condițiile organizatorice, materiale și financiare membrilor comunității academice, pentru a efectua cercetare științifică în domeniul competenței profesionale atestate, în concepție proprie, cu condiția obținerii unor rezultate validate prin tematică, valoare, originalitate, eficiență și aport consistent la realizarea obiectivelor generale ale Universității.

Articolul 25

Colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii folosesc întreaga gamă a mijloacelor de valorificare a rezultatelor cercetării științifice, la nivel național și internațional; manifestări științifice, contracte, granturi, programe internaționale de cercetare, vizite pe baza de invitație și de documentare etc.

Articolul 26

Valorificarea rezultatelor și relațiilor de parteneriat stabilite în cercetarea științifică respectă următoarele exigențe:

- a) autonomia grupului de cercetare;
- b) validarea la nivelul comisiilor și referenților de specialitate;
- c) asigurarea priorității și a dreptului de patentare sau copyright;
- d) promovarea unor relații de cercetare academică bazată pe respect reciproc și angajamente stipulate și onorate cu maximă responsabilitate.

Articolul 27

(1) Activitățile de cercetare științifică se pot desfășura în mod individual sau colectiv, de către personalul didactic și de cercetare titular și asociat, studenți, masteranzi, în cadrul Universității sau în colaborare cu universități și institute de cercetare naționale și internaționale.

(2) În UED, activitățile de cercetare științifică se desfășoară în cadrul facultăților, departamentelor, centrelor, laboratoarelor de cercetare științifică.

(3) Unitățile funcționale care desfășoară activități de cercetare științifică sunt înființate prin hotărâre a senatului universitar, în condițiile legii, la propunerea consiliului de administrație sau a consiliilor facultăților, în urma evaluării activității de cercetare științifică și creație universitară anterioare a membrilor unității respective, și funcționează în baza unui regulament aprobat de senatul universitar.

(4) Unitățile funcționale care desfășoară activități de cercetare științifică sunt conduse de un director, pot avea buget propriu și pot angaja personal didactic și de cercetare auxiliar și personal

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

administrativ, pe perioadă determinată sau nedeterminată, în limitele resurselor financiare disponibile și cu specificarea expresă a provenienței acestor resurse.

Articolul 28

(1) În UED, cercetarea științifică stă la baza procesului de învățământ superior, reprezentând o obligație profesională a fiecărui cadru didactic și de cercetare și un criteriu fundamental de evaluare a membrilor comunității academice.

(2) Activitatea de cercetare științifică este evidențiată în rapoartele de evaluare academică pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare, constituind criteriul principal de apreciere a personalului didactic sau de cercetare, în condițiile stabilite prin regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitate sau de promovare în cariera didactică.

(3) La finalul fiecărui an bugetar, conducerea Universității prezintă senatului universitar un raport referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și contractele de cercetare, precum și informații privind fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale, derulate de Universitate.

Articolul 29

(1) Evaluarea și valorificarea rezultatelor cercetării se face de fiecare facultate după criterii specifice.

(2) În aprecierea valorii rezultatelor cercetării se va ține seama de:

- a) importanța teoretică pentru dezvoltarea științei în general;
- b) aplicabilitatea practică imediată sau de perspectivă;
- c) articolele de specialitate apărute în publicații interne și internaționale;
- d) cărți apărute în edituri de prestigiu;
- e) participări la manifestări științifice naționale și internaționale;
- f) apartenența la diverse organizații profesionale.

Articolul 30

Pentru activitate științifică deosebită, Senatul Universității acordă distincții și premii la propunerea Consiliilor facultăților.

Articolul 31

Universitatea publică "Analele Universității Europene Drăgan din Lugoj. Seria Economică"; "Studium Legis"; "Didactica modernă", reviste de specialitate, manuale, suporturi de curs universitare și alte lucrări cu caracter științific, în limita finanțării, asigurate prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

Articolul 32

Membrii comunității universitare trebuie să respecte în activitatea de cercetare științifică dispozițiile Codului de etică și deontologie universitară al UED.

CAPITOLUL VI

PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN UED ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Articolul 33

Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație a UED și o atribuție fundamentală a Ministerului Educației.

Articolul 34

(1) UED înființează Comisia de evaluare și asigurare a calității, denumită în continuare CEAC, și structuri tehnico-administrative și de suport, care să faciliteze managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității, finanțate din veniturile acestora.

(2) Rolul și atribuțiile CEAC sunt stabilite printr-un regulament aprobat de către senatul universitar.

(3) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

Articolul 35

UED are obligația de a furniza Ministerului Educației datele solicitate de acesta, conform prevederilor legale.

Articolul 36

Pentru promovarea calității și creșterea eficacității și a relevanței sistemului de învățământ superior, pentru creșterea vizibilității internaționale, precum și pentru concentrarea și utilizarea eficientă a resurselor, Universitatea poate să se constituie în consorții universitare, potrivit legii.

CAPITOLUL VII

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII

Articolul 37

(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor care decurg din misiunea asumată, structura organizatorică a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj poate cuprinde următoarele componente: facultăți, departamente, centre sau laboratoare, centre de consultanță, centre de competență, edituri, publicații, cluburi sportive universitare precum și unități de învățământ preuniversitar. În structura

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

Universitățile pot funcționa direcții și servicii tehnico-administrative. Universitatea poate organiza filiale universitare.

(2) Activitățile și resursele umane din cadrul componentelor organizatorice prevăzute la alin. 1 se supun și dispozițiilor speciale care reglementează domeniile de care aparțin respectivele activități.

Articolul 38

(1) **Facultatea** este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor economice, juridice și de sănătate.

(2) Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului de administrație, cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.

(3) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(4) **Departamentul** este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(5) Un departament poate avea în componență școli postuniversitare, centre sau laboratoare de cercetare.

(6) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație.

(7) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției de învățământ superior.

(8) Filiala universitară este o structură organizatorică a instituției de învățământ superior, care se înființează cu aprobarea senatului, la propunerea consiliului de administrație, în altă locație geografică decât cea în care își are sediul instituția de învățământ superior în cadrul căreia aceasta funcționează și care beneficiază de autonomie în condițiile stabilite prin carta universitară. În cadrul filialei pot funcționa: facultăți, departamente, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, clinici universitare, tipografii, edituri, publicații, centre de competență, precum și unități de învățământ preuniversitar.

(9) Extensia universitară este unitatea academică care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul instituția de învățământ superior în cadrul căreia aceasta funcționează. Extensia se înființează și se desființează cu aprobarea senatului, la propunerea consiliului de administrație, și nu are personalitate juridică.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

(10) Componentele organizatorice sunt înființate și funcționează în baza unor regulamente aprobate de senatul universitar, astfel încât instituția să își realizeze misiunea, să asigure standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție și/sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul adecvat membrilor comunității universitare.

Articolul 39

(1) Structurile și funcțiile de conducere ale UED, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte aspecte privind statutul acestora sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 cu avizul consultativ al fondatorilor și cu aprobarea Senatului universitar. Organele de conducere se aleg sau se numesc potrivit prevederilor din Cartă și Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare. Organele de conducere reprezintă membrii comunității universitare indiferent de apartenența etnică și confesiune.

(2) Universitatea este condusă de Senat și de către Consiliul de administrație. Facultățile sunt conduse de Consiliile facultăților iar departamentele sunt conduse de către Consiliile departamentelor. Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

Articolul 40

(1) Personalul didactic, și studenții, masteranzii și cursanții sunt organizați pe facultăți și departamente.

(2) Facultatea și Departamentele se nominalizează prin titlul unui domeniu de studiu și cercetare, care răspunde unor necesități de formare a resurselor umane pentru unitățile juridice, economice, sănătate, sociale, culturale, de învățământ și cercetare.

(3) Personalul didactic este organizat pe departamente.

(4) Studenții sunt organizați pe forme de învățământ, ani de studii, serii și grupe.

Articolul 41

Întrucât la baza instruirii se află cercetarea științifică, activitatea proprie de investigație științifică se validează prin articole publicate, contracte de cercetare științifică realizate, manuale și cărți publicate, precum și prin comunicări la manifestări științifice interne și internaționale. Ea reprezintă unul din principalele criterii de evaluare a calificării și performanței universitare.

Articolul 42

Instruirea se realizează pe baza principiilor și metodelor didactice moderne și este deschisă achizițiilor permanente. Planurile de învățământ, fundamentate pe programe analitice, se adaptează criteriilor de performanță, astfel încât, după inițierea în bazele domeniului, studiul să capete caracter de cercetare. Planurile de învățământ cuprind discipline obligatorii, opționale și facultative.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

Articolul 43

(1) Rezultatele activității didactice și științifice din facultăți, departamente se fac publice prin prezentări anuale și prin rapoarte de autoevaluare.

(2) Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor, cursurile și programele analitice se vor evalua periodic, cel puțin o dată la cinci ani de către Comisia de Evaluare Academică și Acreditare a Senatului. Constatarea unei prestații necorespunzătoare, potrivit legii, conduce la eliminarea din comunitatea universitară.

Articolul 44

Studentii sunt parteneri în procesul formării de specialiști. Opinia studenților, exprimată prin reprezentanții lor aleși democratic, ori de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și perfecționare a activității academice.

Articolul 45

Membrii comunității universitare au dreptul să se asocieze pentru a-și proteja interesele socio-profesionale. În cadrul Universității se pot constitui asociații și uniuni ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului didactic auxiliar, tehnic – administrativ, în condițiile în care regulamentele de funcționare ale acestora sunt compatibile cu prevederile prezentei Carte. Funcționarea în spațiul academic a oricărei structuri organizatorice - cu sau fără personalitate juridică - se supune aprobării Senatului și Consiliului de administrație.

Articolul 46

În UED activitățile se organizează pe criterii de raționalitate și eficiență. Se acordă prioritate inițiativelor didactice și programelor științifice care se confirmă prin performanță.

Articolul 47

Rezultatele activității UED se fac publice. Fiecare structură organizatorică prezintă anual rezultatele activității și programele de acțiune.

Articolul 48

Universitatea promovează parteneriatul cu alte unități de învățământ superior, de cercetare cu mediul de afaceri și dezvoltă cooperarea universitară pe plan național și internațional. Este deschisă pentru consorții cu parteneri recunoscuți în vederea promovării calității educației, cercetării fundamentale și de dezvoltare etc.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

CAPITOLUL VIII CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

UNIVERSITATEA

Articolul 49

(1) UED are următoarele structuri de conducere:

- a) Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul Universității;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) Rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul Universității;
- b) Decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) Directorul de departament, la nivelul departamentului;
- d) Directorul de filială la nivelul filialei Universității, funcție asimilată cu aceea de prorector;
- e) Directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu aceea de director de departament.

(3) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) reprezintă funcții în domeniul didactic a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.

(4) Nu pot ocupa funcțiile de conducere enumerate mai sus persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Articolul 50

(1) Rectorul UED este desemnat pe baza unui concurs public sau pe baza unui proces de alegere, conform modalității de desemnare stabilite înainte de fiecare desemnare, potrivit legii.

(2) Mandatele de reprezentare în structurile de conducere ale Universității și mandatul în funcția de director de departament se obțin prin alegere, organizate în condițiile legii.

(3) Mandatele în funcția de decan se obțin prin concurs public, organizat de rector, în condițiile legii.

(4) Prorectorii sunt desemnați de rector, iar prodecanii fiecărei facultăți sunt desemnați de către decanii facultăților respective.

(5) Procedura de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor se desfășoară cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți, departamente și domenii/programe de studii, în baza unui regulament aprobat de senatul universitar, care face parte integrantă din prezenta carte universitară.

(6) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere și pentru funcțiile de conducere în cadrul Universității este de 5 ani.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

(7) Funcțiile de conducere nu se cumulează.

Articolul 51

(1) Funcțiile de conducere de rector, prorector, director de filială universitară, decan, prodecan, director de departament, director de extensie universitară, director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(2) În cazul vacanțării oricărei funcții de conducere, se procedează la alegeri potrivit Cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacanțării funcției de conducere respective.

Articolul 52

Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului universitar.

SENATUL

Articolul 53

(1) **Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității.

(2) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Structura, organizarea, atribuțiile și funcționarea Senatului universitar se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al senatului universitar. Numărul membrilor senatului trebuie să fie impar. În alocarea locurilor pentru cadrele didactice în senatul UED, norma de reprezentare pe facultăți se stabilește în funcție de efectivul de cadre didactice. Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, egal, direct, secret și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari în circumscripții electorale stabilite de Senat.

(3) Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare, în funcție de dimensiunea lor.

(4) Mandatul Senatului universitar este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 5 ani. Pentru studenți mandatul este echivalent cu durata studiilor în cadrul Universității.

(5) Senatul universitar își alege, prin vot egal, direct, secret și liber exprimat, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(6) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar. În condițiile Legii 199/2023

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

și a Prezentei Carte, Senatul doar avizează componența Comisiei de etică universitară la propunerea Consiliului de administrație, neavând drept de control asupra acesteia.

(7) Senatul se întrunește în sesiune ordinară trimestrial, conform programării stabilite la începutul fiecărui an și în sesiuni extraordinare, la convocarea rectorului sau la cererea a cel puțin o treime din membrii Senatului. De asemenea, Senatul se întrunește în mod excepțional și la solicitarea Consiliului de administrație și/sau a președintelui Senatului.

(8) Senatul lucrează în plen și pe comisii.

(9) Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- a) aprobă misiunea Universității, la propunerea rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- d) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- e) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- f) aprobă proiectul de buget, la propunerea rectorului, și execuția bugetară;
- g) poate decide, prin regulament, mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege, precum și reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul UED sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;
- h) aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- i) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- j) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității, la propunerea rectorului;
- k) încheie contractul de management cu rectorul;
- l) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- m) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- n) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

Articolul 54

(1) Președintele Senatului are următoarele competențe și atribuții:

- a) propune agenda ședințelor Senatului;
- b) convoacă plenul Senatului în ședință ordinară sau extraordinară;
- c) conduce ședințele Senatului;
- d) semnează hotărârile Senatului, după validarea acestora;
- e) reprezintă Senatul în raporturile cu conducerea executivă și administrativă a U.E.D.;
- f) semnează, în numele Senatului, contractul de management încheiat cu rectorul U.E.D.;
- g) la solicitarea și în numele Senatului, invită la ședințele acestuia reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale Universității;
- h) conferă titlurile onorifice și distincțiile acordate de Senat, în condițiile prevăzute de lege și Cartă;
- i) reprezintă Senatul în raporturile acestuia cu organismele similare ale altor instituții de învățământ superior, din țară și din străinătate;
- j) exprimă poziția Senatului în mass-media;
- k) coordonează comisiile permanente ale Senatului;
- l) asigură cadrul democratic al dezbaterilor în Senat și libertatea de exprimare în cadrul acestora;
- m) îndeplinește orice alte activități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limitele competențelor și atribuțiilor acestuia din urmă.

(2) În exercițiul atribuțiilor sale, președintele Senatului trebuie să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat și să promoveze interesele UED, deontologia și etica academică.

(3) Președintele Senatului poate fi revocat de către Senat în cazul încălcării grave sau repetate a îndatoririlor sale. Procedura revocării poate fi inițiată în scris și cu indicarea motivelor acesteia de cel puțin o treime din numărul membrilor senatului universitar.

(4) Revocarea președintelui Senatului se hotărăște cu o majoritate de 2/3 din numărul total al membrilor senatului universitar.

(5) În cazul revocării președintelui Senatului, funcția de președinte va fi îndeplinită de un președinte de comisie permanentă, până la alegerea noului președinte. Desemnarea președintelui de comisie permanentă care va exercita temporar funcția de președinte a Senatului se face în aceeași ședință în care a fost revocat președintele Senatului, prin votul majorității membrilor senatului universității prezenți.

Articolul 55

(1) **Comisiile Senatului** se stabilesc în funcție de necesități. Sunt comisii ale Senatului:

- a) Comisia pentru programe de studii (studii universitare licență și masterat, postuniversitare, formare continuă, asigurarea și evaluarea calității, cooperare internațională,

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

evaluarea și dezvoltarea carierei profesionale a cadrelor didactice, relații internaționale și integrare);

b) Comisia pentru cercetare științifică (cercetare științifică, inovare, parteneriate naționale/internaționale, proiecte naționale și internaționale, titluri științifice și onorifice);

c) Comisia pentru guvernare universitară (evaluare academică și acreditare, planuri strategice, planuri operaționale, contract de management, indicatori de performanță, monitorizarea activităților economicofinanciare, tehnice și administrative, gestionarea patrimoniului);

d) Comisia pentru activitățile studenților (activități sociale, culturale și sportive, mobilități naționale și internaționale);

e) Comisia de redactare – amendare a Cartei.

(2) Comisiile sunt prezidate de un membru al Senatului și pot cuprinde, pe lângă membrii Senatului, reprezentanți ai facultăților, institutelor, centrelor de cercetare și ai serviciilor tehnic – administrative. Numărul și componența comisiilor se stabilește de Senat.

(3) Comisiile Senatului elaborează regulamentele, pregătesc proiectele de hotărâri în domeniile specifice și activează în conformitate cu normele și principiile statuate la nivel național (Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior, Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior etc.), internațional, precum și ale prezentei Carte.

Articolul 56

Senatul are în competență următoarele domenii ale autonomiei universitare:

a) adoptă Carta și regulamentele de funcționare, precum și orice modificări ale acestora;

b) stabilește strategia dezvoltării Universității, sub aspect academic, cu acceptul Consiliului de administrație;

c) validează înființarea, desființarea și reorganizarea de facultăți, specializări, departamente, unități de cercetare și prestări servicii, pe baza propunerilor facultăților avizate de comisiile Senatului;

d) validează rezultatele alegerilor la nivelul facultăților, departamentelor. Confirmă decanii, prodecanii, și directorii de departamente;

e) validează constituirea Comisiilor de specialitate ale Senatului cu respectarea prevederilor Cartei;

f) validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice avizate de Consiliile facultăților;

g) poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;

h) decide, pe baza recomandărilor Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, în orice litigiu privind activitatea cadrelor didactice și a cercetătorilor;

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

- i) aprobă constituirea unităților autonome de cercetare științifică (laborator, colectiv, centru), personalul de cercetare și gradele științifice, confirmă șefii unităților de cercetare;
- j) aprobă criteriile proprii de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic;
- k) aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie universitară.

Articolul 57

(1) Senatul decernează titluri și distincții onorifice: Doctor Honoris Causa, Professor Emeritus, Senator de Onoare.

(2) Titlul de Doctor Honoris Causa al Universității se conferă unor înalte personalități ale vieții științifice, economice sau sociale, naționale sau internaționale.

(3) Titlul de Professor Emeritus al Universității se acordă profesorilor titulari sau unor cadre didactice atrase în procesul de formare a viitorilor specialiști.

(4) Titlul de Senator de Onoare al Universității se atribuie persoanelor implicate în viața economică, socială sau științifică națională sau internațională, care au cel puțin diplomă de licență sau o diplomă echivalentă și care susțin interesele și activitatea Universității.

(5) Procedura de atribuire a acestor titluri este următoarea: o Comisie de propuneri numită de Consiliul de administrație analizează propunerea venită din partea Senatului, a unui departament sau a unui compartiment administrativ (numai pentru titlul de Senator de Onoare) și solicită avizul Consiliului facultății (pentru Doctor Honoris Causa și Professor Emeritus), respectiv avizul Consiliului de administrație (pentru titlul de Senator de Onoare). Propunerea astfel avizată, însoțită de o justificare scrisă a alegerii persoanei se discută și se supune aprobării Senatului într-o ședință publică. La ceremonia de decernare rectorul invită persoana vizată, precum și alți oaspeți și reprezentanți ai mass – media.

(6) Personalitățile distinse cu titlul de Doctor Honoris Causa și Professor Emeritus sunt Senatori de Onoare de drept ai Universității.

(7) Senatorii de Onoare pot fi invitați la reuniunile importante ale Senatului. Nu au drept de vot.

(8) Senatul decernează și următoarele diplome, certificate academice și premii onorifice: diploma de onoare, diploma de merit, diploma de cercetare științifică, certificat de recunoaștere a meritelor academice, premiul de absolvire al anului universitar și premiul pentru cel mai bun autor de carte universitară.

(9) Diploma de onoare a Universității se conferă personalului didactic cu merite recunoscute în procesul educativ, cu prilejul pensionării, precum și unor persoane atrase în activitatea didactică, de cercetare sau susținere financiară, materială și/sau de orice altă natură în beneficiul instituției.

(10) Diploma de merit a Universității se conferă absolvenților șefi de promoție în învățământul universitar de licență, de masterat, precum și personalului didactic și de cercetare

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

pentru rezultate deosebite în elaborarea unor teme de cercetare științifică în beneficiul instituției.

(11) Diploma de cercetare științifică se atribuie studenților care se disting în cadrul simpozionului anual al cercurilor științifice organizat la nivelul universității (pentru locurile I, II și III).

(12) Certificatul de recunoaștere al meritelor academice se conferă unor cadre didactice din străinătate care prestează, cel puțin o săptămână activități de predare cu rezultate meritorii în cadrul universității.

(13) Premiul de absolvire al anului universitar se atribuie pentru rezultate profesionale de excepție obținute de studenți la absolvirea fiecărui an universitar (premiile I, II, III).

(14) Premiul pentru cel mai bun autor de carte universitară se atribuie anual la nivelul fiecărei facultăți, colegiu sau școală de studii postuniversitare sub forma unui înscris similar cu certificatul de recunoaștere a meritelor academice.

(15) Procedura de atribuire a acestor diplome, certificate și premii este următoare: la propunerea departamentului, Consiliul facultății analizează și propune spre aprobare Senatului acordarea acestor distincții onorifice. Înmânarea diplomelor se realizează în cadrul unor ceremonii organizate fie de Senat, fie de Consiliul facultății.

Articolul 58

Senatul poate decide ridicarea calității de senator numai dacă facultatea îi retrage susținerea, printr-o hotărâre a Consiliului facultății luată cu 2/3 din numărul voturilor. Propunerea Consiliului facultății se aprobă de Senat cu 2/3 din voturile membrilor acestuia.

Articolul 59

(1) Membrilor Senatului care absentează nemotivat de la patru ședințe pe parcursul unui an universitar le încetează, de drept, mandatul de senator.

(2) Secretarul Senatului va ține evidența prezenței la ședințele de plen și îi va notifica pe senatorii care ajung la trei absențe într-un an universitar.

(3) Se consideră motivate absențele justificate prin concediu medical, ordin de deplasare, forță majoră sau caz fortuit.

Articolul 60

(1) Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.

(2) Senatul ia decizii cu votul majorității (jumătate plus unu) din totalul membrilor prezenți.

(3) Senatul este legal întrunit în prezența a 2/3 din totalul membrilor.

(4) Senatul poate decide recurgerea la votul secret.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

(5) Senatul își va întocmi propriul Regulament de organizare și funcționare în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și Cartei UED.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Articolul 61

(1) **Consiliul de administrație** asigură conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație este format din 3 membri.

(3) Consiliul de administrație este numit de către fondator și este condus de acesta.

(4) Consiliul de administrație nu este subordonat Senatului.

(5) Mandatul membrilor Consiliului de administrație nu este limitat.

(6) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) stabilește în termeni operaționali bugetul Universității;

b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;

c) propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici de interes ale Universității;

d) stabilește și aprobă organigrama aparatului administrativ al Universității;

e) angajează și disponibilizează, în condițiile legii, personalul administrativ al Universității;

f) aduce la îndeplinire obiectivele propuse de către Senatul universitar;

g) administrează spațiul universitar și toate dotările, cu asigurarea dezvoltării bazei materiale a Universității;

h) stabilește prioritățile de dezvoltare și necesarul de investiții;

i) utilizează resursele financiare pe baza priorităților și a deciziilor proprii, cu respectarea disciplinei financiare;

j) efectuează operațiuni financiar – bancare cu orice parteneri în funcție de necesitățile proprii;

k) gestionează potrivit legii și răspunderii personale fondurile existente, indiferent de proveniența acestora, după o consultare prealabilă cu rectorul Universității;

l) întocmește regulamentele de ordin financiar – economic după care va funcționa Universitatea;

m) avansează, analizează și avizează propunerile de înființare sau desființare de facultăți, specializări, departamente, unități de cercetare, în condițiile legii;

n) avansează, analizează și avizează propunerile de înființare sau desființare de scoli sau cursuri postuniversitare, de masterat, în condițiile legii;

o) aprobă criteriile de acordare a burselor studenților;

p) aprobă, în limita fondurilor, finanțarea planului editorial.

r) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

s) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de eliminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității;

ș) organizează concursul pentru ocuparea funcției de director general administrativ. Președintele comisiei de concurs este rectorul universității. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației. Validarea concursului se face de către Senat, iar numirea pe post, de către rector.

t) menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

ț) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Cartă;

u) propune componența Comisiei de etică universitară în condițiile legii.

RECTORUL

Articolul 62

(1) Rectorul reprezintă legal instituția de învățământ superior în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a acesteia. Rectorul reprezintă Universitatea în raporturile cu Ministerul Educației, în Consiliul Național al Rectorilor, în raporturile cu administrația centrală și locală, cu instituții sau organisme interne și internaționale. Rectorul este ordonatorul de credite al instituției de învățământ superior.

(2) Rectorul realizează managementul și conducerea operativă a Universității pe baza contractului de management.

(3) Rectorul are următoarele atribuții:

a) propune spre aprobare Senatului universitar misiunea UED;

b) realizează managementul și conducerea operativă a UED;

c) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației;

d) încheie contractul de management cu Senatul universitar și este responsabil de activitatea sa în fața Senatului;

e) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale UED;

f) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;

h) colaborează cu Consiliul de administrație în beneficiul Universității;

i) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, carta universitară și legislația în vigoare.

(4) Rectorul propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale UED.

(5) Rectorul propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară, realizat de Consiliul de administrație.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

(6) Rectorul Universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea UED. Raportul este dezbătut în senat și este făcut public pe site-ul UED și este transmis tuturor părților interesate. Acest raport include cel puțin:

- a) situația financiară a UED, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- b) situația fiecărui program de studii;
- c) situația personalului UED;
- d) rezultatele activităților de cercetare;
- e) situația asigurării calității activităților din cadrul UED;
- f) situația respectării eticii și deontologiei universitare și a eticii activităților de cercetare;
- g) situația posturilor vacante;
- h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente;
- i) analiza implementării planului operațional anual pentru anul calendaristic precedent.

Raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție pentru accesul la finanțările din bugetul public.

(7) Rectorul îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

(8) Rectorul poate delega atribuțiile de reprezentant legal și ordonator de credite, în condițiile legilor în vigoare. În perioada cât lipsește din instituție, din motive întemeiate, prorectorul este înlocuitorul de drept al acestuia. Dacă UED nu are prorector, rectorul va delega atribuțiile sale unui cadru didactic titular în universitate.

(9) Rectorul, la propunerea Consiliului facultăților, cu avizul Consiliului de administrație numește și eliberează din funcție personalul didactic, de cercetare și tehnic – administrativ.

(10) Rectorul dispune înmatricularea și exmatricularea studenților, acordă diplomele de licență, de master, de absolvire, de studii aprofundate, de studii postuniversitare, la propunerea decanilor facultăților.

(11) Rectorul semnează acordurile internaționale și utilizează ștampila Universității, în conformitate cu prevederile legale și ale prezentei Carte.

(12) Rectorul aprobă componenta Comisiei de etică universitară avizată de Senat la propunerea Consiliului de administrație.

PRORECTORII

Articolul 63

(1) Rectorul confirmat de ministrul educației numește prorectorii, pe baza consultării Senatului universitar.

(2) Prorectorii îndeplinesc acele atribuții care le sunt delegate de către rector sau stabilite de Senat. Rectorul are singur opțiunea pentru continuarea cu echipa de prorectori propusă inițial sau pentru modificarea acesteia, în vederea îmbunătățirii nivelului de încredere din partea senatului Universității. Rectorul poate oricând revoca și înlocui un prorector, cu obligația de a consulta senatul

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

Universității, în vederea asigurării transparenței conducerii academice. Votul secret al senatului are caracter consultativ.

(3) În Universitate, numărul de prorectori este stabilit de către rectorul ales și confirmat cu respectarea proporției de 1 prorector la minimum 600 de studenți.

(4) Durata mandatului de prorector este de 5 ani, fără a putea depăși data deciziei de numire, iar numărul mandatelor nu poate depăși numărul mandatelor rectorului.

(5) Prorectorii coordonează domeniile de activitate date în competența lor și asigură conducerea curentă în aceste domenii, în activități de cercetare, învățământ, bază materială, activități extracurriculare și altele prevăzute de lege.

(6) Atribuțiile prorectorilor vor fi stabilite prin decizia rectorului și pot privi următoarele:

- activitatea studenților, coordonarea activităților extracurriculare și analizarea problemelor sociale ale studenților;
- strategia de dezvoltare și perfecționare a personalului didactic și de cercetare;
- digitalizarea proceselor educaționale, de cercetare și administrative;
- relația cu diaspora academică și profesională;
- strategia de dezvoltare și perfecționare a personalului administrativ;
- sustenabilitatea instituțională;
- accesarea și implementarea proiectelor de finanțare naționale și europene;
- colaborarea cu mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv;
- activitățile de antreprenariat;
- asigurarea conformității reglementărilor instituționale cu dispozițiile legale aplicabile și relația cu senatul universitar;
- relația cu alumni;
- relațiile de cooperare națională, internațională și imaginea universitară;
- alte domenii stabilite prin decizia rectorului.

(7) Prorectorii sunt responsabili de activitatea lor în fața Senatului și a rectorului.

FACULTATEA

Articolul 64

(1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii și cuprinde personalul didactic, studenții și personalul didactic – auxiliar.

(2) Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor.

(3) Înființarea sau desființarea unei facultăți se face prin Hotărâre de Guvern, la propunerea Consiliul de administrație și cu aprobarea Senatului, urmând procedura de autoevaluare și acreditare prevăzută de lege.

(4) Facultatea beneficiază de libertate academică în domeniile didactic și științific, potrivit Cartei și legislației în vigoare.

(5) Facultatea este condusă de Consiliul facultății.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

CONSILIUL FACULTĂȚII

Articolul 65

(1) **Consiliul facultății** reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Este compus din cadre didactice și studenți.

(2) Consiliul facultății se întrunește trimestrial în sesiune ordinară și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin jumătate din numărul membrilor.

(3) Consiliul facultății poate să-și stabilească comisii de specialitate, prezidate de un membru al Consiliului.

Articolul 66

Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
- d) avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare;
- e) propune numărul de studenți pe specializări și forme de învățământ;
- f) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și propunerile acestora pentru numirea pe posturile didactice;
- g) aprobă disciplinele pentru licență și masterat;
- h) validează șefii de departament și ai unităților proprii de cercetare aleși de structurile respective;
- i) avizează propunerile departamentelor de specialitate privind acordarea titlului de Doctor *Honoris Causa* al Universității;
- j) face propuneri pentru titlul de Senator de onoare, de profesor emerit, de conferire a altor titluri și diplome onorifice prevăzute în Cartă.

Articolul 67

(1) Consiliul facultății poate propune suspendarea din funcție a decanilor, prodecanilor, directorilor de departament, în condițiile legii.

(2) Suspendarea decanilor, se face la cererea scrisă a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului facultății și trebuie să întrunească votul a 2/3 din membrii Consiliului facultății.

(3) Suspendarea din funcție a decanului se face de către rector.

(4) Suspendarea prodecanilor, se face la cererea scrisă a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului facultății și trebuie să întrunească votul a 2/3 din membrii Consiliului facultății.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

(5) Propunerea de suspendare a directorilor de departament se face la cererea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul membrilor departamentului și trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului facultății.

Articolul 68

Consiliul facultății poate decide ridicarea calității de membru al Consiliului numai dacă departamentul care l-a propus își retrage susținerea printr-o hotărâre luată cu jumătate plus unu din totalul membrilor structurii respective. Propunerea trebuie aprobată de Consiliu cu 2/3 din voturile membrilor săi, în baza unui temei legal.

Articolul 69

- (1) Consiliul facultății este legal constituit în prezența a 2/3 din totalul membrilor săi.
- (2) Consiliul facultății ia hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor.

DECANUL

Articolul 70

(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administrație și senatului universitar. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile prezentei Carte și cu legislația în vigoare. Decanul este selectat prin concurs public organizat de noul rector, conform procedurii prevăzute de Legea nr. 199/2023; el reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar.

(3) Propune desemnarea și eliberarea din funcții a personalului didactic, de cercetare și administrativ al facultății.

(4) Decanul răspunde de calitatea întregului proces de învățământ și cercetare din facultate.

(5) Semnează actele de studii (diplomele, adeverințele de studii, situații școlare parțiale), suplimentele la diplomă/foile matricole, precum și alte documente eliberate de facultate.

(6) Decanul răspunde în fața Consiliului facultății, a Senatului, și a rectorului.

(7) Decanul în exercitarea conducerii operative poate lua măsuri disciplinare privind personalul didactic, de cercetare, studenți și personalul administrativ.

(8) Decanul propune Consiliului facultății candidații pentru funcția de prodecan.

(9) Decanul prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

PRODECANII

Articolul 71

(1) Prodecanii răspund de domeniile de activitate ale facultății care le sunt repartizate de către decan, coordonează comisiile de specialitate ale Consiliului facultății și asigură conducerea curentă în diferite domenii potrivit competențelor acordate.

(2) În facultate, numărul de prodecani este stabilit de către decanul ales și confirmat cu respectarea proporției de 1 prodecan la minimum 300 de studenți.

(3) Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu celelalte structuri din Universitate, realizează legătura cu departamentele în domeniile în care au competență.

(4) Prodecanii răspund în fața Consiliului facultății și a decanului.

DEPARTAMENTUL

Articolul 72

(1) În funcție de necesități și respectând prevederile legale, pot fi create departamente.

(2) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform Cartei universitare. Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

Articolul 73

(1) **Departamentul** este unitatea de bază a structurii didactice și de cercetare științifică de la nivelul facultății și se organizează pe discipline înrudite.

(2) Efectivul minim de posturi pentru organizarea unei catedre se stabilește potrivit legislației. În cadrul departamentelor se pot constitui colective pe discipline, conduse de un responsabil numit de către directorul de departament.

(3) Pe lângă departamente se pot organiza colective de cercetare cu autofinanțare.

(4) Departamentul are următoarele competențe în temeiul libertății academice:

- a) elaborează programele analitice și planurile de cercetare științifică;
- b) organizează manifestări științifice;
- c) analizează și aprobă lista temelor lucrărilor de licență, disertație și a conducătorilor științifici;
- d) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor;
- e) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs;
- f) întocmește și aprobă statul de funcții al departamentului, supus aprobării Consiliului facultății și Senatului.
- g) propune cadrele didactice asociate, profesorii consultanți, prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare, propune conducătorii de doctorat;
- h) propune specializările pentru licență și master;

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

- i) propune anual programul de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- j) răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului;
- k) analizează și avizează conținutul fișelor disciplinelor în concordanță cu legislația în vigoare și standardele ARACIS.

Articolul 74

(1) **Directorul de departament** realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. Directorul de departament răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea Universitatea în activitatea de management financiar al departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului.

(2) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt de răspunderea directorului de departament sau a decanului, conform prevederilor cartei universitare.

(3) **Directorul de filială** asigură managementul și coordonarea operativă a filialei, urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia, precum și dezvoltarea ei adecvată strategiei Universității, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.

(4) Funcția de conducere de director de filială se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al Universității. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției sau o persoană desemnată de către acesta. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(5) Organizarea și funcționarea filialei se stabilesc de către Universitate, în situația deschiderii unei astfel de forme de organizare.

(6) **Directorul extensiei universitare** asigură managementul și coordonarea operativă a extensiei, urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia, precum și dezvoltarea ei adecvată strategiei Universității și a facultății, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare. Funcția de director de extensie universitară se ocupă prin concurs organizat de către rectorul Universității.

UNITĂȚILE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Articolul 75

(1) Universitatea poate organiza unități de cercetare la nivelul facultăților sau al instituției.

(2) Unitățile de cercetare reunesc cadre didactice și cercetători, studenți ce pot fi și ar trebui să fie atrași în activitatea de cercetare. Personalul de cercetare desfășoară preponderent activități de cercetare științifică, dar pot participa și la activități didactice.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

(3) Conducătorii unităților sunt: șef de colectiv sau de laborator și respectiv, director pentru centru, departament sau institut. Ei sunt numiți sau desemnați pe bază de concurs, potrivit reglementărilor în vigoare și sunt confirmați de Consiliul facultății și de Senat.

(4) Departamentul de Cercetare al Universității este o unitate de cercetare științifică în domeniul științelor juridice, economice, medicale având rol de coordonare și orientare strategică în acest domeniu.

CAPITOLUL IX ALEGEREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE

Articolul 76

Structurile de conducere ale UED, atribuțiile, durata mandatelor precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de prezenta Cartă universitară.

Articolul 77

Alegerile organismelor de conducere ale UED se realizează pe structurile autorizate sau acreditate, în conformitate cu Carta, Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, hotărârile de guvern și ordinele ministrului Educației.

Articolul 78

Alegerile pentru toate funcțiile, cu excepția decanilor și directorului general administrativ, se face pe baza votului universal, egal, direct, secret și liber exprimat, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților. Adunările de alegeri sunt legal constituite în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor titulari (cu contract de muncă pe timp nedeterminat) ai Consiliilor facultăților și Senatului. Se declară alese, în ordinea descrescătoare a numărului voturilor favorabile, persoanele care au obținut majoritatea absolută (cel puțin jumătate plus unu din totalul celor prezenți).

Articolul 79

(1) Rectorul Universității se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, conformă cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) prin votul universal, egal, direct, secret și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la alin. (1), se stabilește cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, egal, direct, secret și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților. În situația aplicării modalității de desemnare a rectorului prin concurs public se vor aplica întocmai dispozițiile legale incidente.

(3) Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj pentru mai mult de două mandate.

(4) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (3) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

(5) Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare – dezvoltare nu se cumulează.

(6) Rectorul poate fi demis de senatul universitar, în condițiile legii, ale prezentei carte și ale contractului de management, când este constatată una dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială asumați prin contractul de management;
- b) nerespectarea obligațiilor specificate în contractul de management;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică și deontologie universitară;
- d) o situație de incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de rector.

(7) Rectorul poate fi eliberat din funcție de ministrul educației, în cazul prevăzut de art. 136 alin. (3) coroborat cu art. 158 alin. (5) lit. f) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, în cazul încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Articolul 80

(1) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau în Ministerul Educației, precum și cele alese în Parlament în organismele centrale și locale ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice titulare pe un post didactic din învățământ, care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport.

(3) Rezervarea postului didactic nu trebuie să contravină dispozițiilor legale privind conflictul de interese și incompatibilitatea, astfel cum sunt reglementate în art. 170 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

Articolul 81

Studentii sunt reprezentați în Consilii și în Senat în proporția prevăzută de lege (25%).

Articolul 82

Alegerile sunt organizate de către conducerile în exercițiu la nivelul respectiv, în funcție de calendarul stabilit de Senat în baza ordinului Ministrului Educației.

Articolul 83

În urma încetării contractului de muncă sau a calității de student, se pierde calitatea de membru în organismele de conducere. Locurile rămase vacante se ocupă prin aceeași procedură.

Articolul 84

(1) Mandatul noilor organe de conducere începe în ziua următoare datei validării alegerilor de către senatul universitar. În cazul rectorului, mandatul începe din ziua emiterii de către ministrul educației a ordinului de confirmare. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrise, acte financiare/contabile și acte de studii.

(2) În mod excepțional, pentru perioada de timp dintre încetarea mandatului organului de conducere și momentul validării/confirmării noilor organe de conducere, interimatul este asigurat de către o persoană desemnată de către senatul universitar/consiliul facultății/consiliul departamentului, după caz.

Articolul 85

(1) Componența membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți.

(2) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către studenții facultății.

(3) Numărul membrilor din Consiliile facultăților/colegiilor/departamentelor se stabilește proporțional cu numărul de cadre didactice titulare și numărul de studenți.

Articolul 86

(1) Norma de reprezentare în Senat se stabilește prin hotărârea Senatului în exercițiu, în condițiile legii.

(2) Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar, pe cote – părți de reprezentare stipulate în prezenta Cartă, în funcție de numărul de cadre didactice cu carte de muncă titulare și efectivul studenților.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

(3) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz, și se stabilește prin Carta universitară.

(4) Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj este alcătuit din 7 membri, din care 5 cadre didactice (3 de la Facultatea de Științe Economice și 2 de la Facultatea de Drept) și 2 studenți, câte unul de la fiecare facultate.

(5) Astfel, Senatul universitar este compus în limitele prevăzute de art. 132 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior.

Articolul 87

(1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul universității la nivelul facultății, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, cu avizul acestuia de participare la concurs.

(2) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

Articolul 88

Consiliul facultății se întrunește ori de câte ori este necesar și se convoacă de către decan, ori a unei treimi din membrii Consiliului.

Articolul 89

(1) Conducerea operativă a facultății este asigurată de decanul facultății, prodecan, director de departament.

(2) Prodecanii sunt aleși prin vot secret, direct și legal de Consiliul facultății, la propunerea decanilor.

Articolul 90

Pe baza analizei politicii facultății, privind structura și perspectiva profilelor și specializărilor acesteia, precum și a domeniilor sale de cercetare, Consiliul stabilește structura facultății și confirmă directorii de departament.

Articolul 91

(1) Consiliul facultății alege, prin vot secret, dintre membrii săi, reprezentanții facultății/departamentului în Senat. Dintre aceștia face parte și decanul facultății.

(2) Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, egal, direct, secret și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

Articolul 92

(1) Rectorul desemnat conform Cartei este confirmat prin ordin al ministrului educației în termen de 30 de zile de la data alegerii/selecției. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile și acte de studii.

(2) Rectorul confirmat de ministrul educației, pe baza consultării Senatului universitar își numește prorectorii și tot el îi revocă în condițiile neîndeplinirii atribuțiilor cuvenite funcției.

(3) Rectorul confirmat de ministrul educației încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

Articolul 93

Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în structurile de conducere pot fi revocați din această calitate, în condițiile legii și ale prezentei carte, în cazul încălcării legislației sau a normelor de etică și deontologie universitară, la cererea a cel puțin unei treimi din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare care i-au ales și în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție.

CAPITOLUL X

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII ACADEMICE

Articolul 94

(1) Personalul didactic are drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, din Carta universitară, Codul de etică și deontologie universitară, precum și din prevederile contractului colectiv de muncă.

(2) Personalul didactic are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea procesului instructiv – educativ, conform legii.

(3) Structurile de conducere ale universității colaborează cu sindicatul personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ precum și cu organizația studenților prin următoarele modalități: asigură participarea președintelui sindicatului și a liderului organizațiilor studențești în cadrul Consiliului facultății, Senatului; sunt consultați în luarea deciziilor privind protejarea intereselor socio – profesionale a membrilor comunității academice.

Articolul 95

(1) Libertatea inițiativei profesionale a personalului didactic se referă, în principal, la:

a) conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor instructiv – educative ale disciplinelor de învățământ, prin metodologii care respectă principiile psihopedagogice moderne;

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

- b) utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului în scopul realizării obligațiilor profesionale;
 - c) punerea în practică a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
 - d) organizarea cu studenții a unor activități extracurriculare cu scop educativ sau de cercetare științifică;
 - e) înființarea în unitățile și în instituțiile de învățământ a unor laboratoare, cabinete, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, conform legii și Cartei universitare;
 - f) evaluarea performanțelor la învățătură ale studenților în baza unui sistem validat și potrivit principiilor obiectivității și imparțialității;
 - g) dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă și de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice. Instituțiile de învățământ superior pot acoperi, în baza unei metodologii proprii, parțial sau integral, costurile asociate publicării unor lucrări științifice, la edituri proprii sau alte edituri naționale sau internaționale, inclusiv a publicațiilor de tip "open access".
- (2) În cadrul UED, pot fi acoperite în baza unei metodologii proprii, parțial sau integral, costurile asociate publicării unor lucrări științifice la edituri proprii sau la alte edituri naționale sau internaționale, inclusiv a publicațiilor de tip open acces.

Articolul 96

- (1) Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nicio autoritate publică, administrativă, particulară, în condițiile legii.
- (2) Înregistrarea sub orice formă a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce.
- (3) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către studenți sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.
- (4) Publicațiile, cercetarea proprie sau instituționalizată, precum și materialele didactice realizate de către cadrele didactice se supun reglementărilor Legii protecției intelectuale și a drepturilor de autor.

Articolul 97

În spațiile universitare, ori în vecinătatea acestora, comunitatea academică este protejată de către autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduce atingere demnității umane și profesionale a cadrului didactic sau care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor sale. Accesul în spațiul universitar se face pe bază de legitimație și este permis, de obicei, între orele 7,00 – 21,00. Persoanele care nu fac parte din comunitatea academică sunt legitimate și înscrise într-un registru special.

Universitatea dispune de un sistem video cu circuit închis pentru supravegherea spațiilor deschise.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

Articolul 98

(1) Personalul didactic este încurajat să participe la viața socială și publică, în beneficiul propriu, în interesul universității și al societății românești.

(2) Personalul didactic are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Personalul didactic poate exprima liber opinii profesionale în spațiul universitar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului, demnitatea profesiei de educator și imaginea UED.

Articolul 99

Cadrele didactice au obligația morală să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale.

Articolul 100

(1) Președintele României, persoanele alese în Parlament, numite în Guvern sau care îndeplinesc funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului și în Ministerul Educației, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, care au calitatea de cadre didactice/de cercetare titulare, pe un post didactic/de cercetare din Universitate, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice/de cercetare titulare pe un post didactic/de cercetare din Universitate, care îndeplinesc funcția de prefect sau subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și cadrele didactice/de cercetare titulare pe un post didactic/de cercetare din învățământ numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, ARACIS, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului, Guvernului sau Ministerului Educației.

(3) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic/de cercetare trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din instituțiile de învățământ superior.

(4) Personalului didactic/de cercetare titular pe un post didactic/de cercetare din Universitate, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri ori convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic/de cercetare pentru perioada respectivă.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

Articolul 101

(1) Personalul didactic titular pe un post didactic/de cercetare din Universitate, care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată cu rezervarea postului didactic pe perioada concediului fără plată astfel acordat. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii Universității dacă se face dovada activităților respective.

(2) Personalul didactic/de cercetare titular pe un post didactic/de cercetare din Universitate poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea UED, cu rezervarea postului didactic în perioada respectivă. Perioada de rezervare a postului didactic se consideră veche în învățământ.

Articolul 102

(1) Cadrele didactice beneficiază, anual, de dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare. În cazuri bine justificate, conducerea UED poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă.

(2) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către angajator, în funcție de interesul UED și al celui în cauză;

(3) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(4) Personalul didactic aflat în situația prevăzută la alin. (3) nu poate fi încadrat în activități de cumul sau plată cu ora.

(5) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice și de cercetare aferente unei norme universitare.

Articolul 103

Universitatea poate asigura, cu aprobarea Consiliului de administrație, integral, din surse proprii, transportul, diurna și cazarea cadrelor didactice care domiciliază în alte localități.

Articolul 104

Personalul din Universitate beneficiază de asistență medicală și stomatologică în cabinete medicale/stomatologice și psihologice sau în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației, Ministerul Sănătății sau unități sanitare proprii.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

Articolul 105

(1) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

(2) În caz de deces al unui cadru didactic sau didactic auxiliar, cuantumul ajutorului acordat celor îndreptățiți este cel prevăzut de legislația în vigoare, la data decesului, din bugetul asigurărilor sociale, precum și de alte sume din fondurile proprii ale Universității sau Fundației în cuantumuri stabilite de Senat și Consiliul de administrație.

Articolul 106

(1) Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul de cercetare integrat în departamente, trimis de unitatea sau de instituția de învățământ la activități de perfecționare sau la manifestări științifice, beneficiază de drepturile prevăzute de lege pentru personalul aflat în deplasare, precum și de plata taxei de participare, în limita fondurilor bugetare alocate acestor activități și din alte surse, inclusiv din contracte de cercetare științifică sau sponsorizări și numai dacă este încadrat cu norma de bază în Universitate.

(2) Personalul didactic și personalul de cercetare beneficiază, în limita fondurilor alocate prin bugetul Universității sau din fonduri extrabugetare, inclusiv prin contractele de cercetare științifică sau sponsorizări, de acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, cu aprobarea Senatului și a Consiliului de administrație și numai dacă este încadrat cu norma de bază în Universitate.

(3) Personalul prevăzut la alin. (1) și (2) va înainta instituției de învățământ, respectiv unității, în termenul prevăzut de regulament sau de Cartă, propuneri de valorificare a rezultatelor acțiunii pentru care a primit aprobarea de deplasare.

Articolul 107

(1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere din Universitate poate fi cercetat disciplinar.

(2) Cercetarea disciplinară se poate realiza pentru încălcarea următoarelor obligații:

a) obligația de a respecta prevederile contractului de muncă, respectiv de a realiza norma de muncă și de a îndeplini atribuțiile stabilite conform fișei postului;

b) obligația de a respecta normele prevăzute în regulamentele Universității;

c) alte obligații prevăzute în legislația cu privire la relațiile de muncă.

(3) Normele de conduită sunt stabilite în prezenta cartă, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății de exprimare și libertății academice.

(4) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica sunt următoarele:

a) avertismentul scris;

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

- b) diminuarea cu până la 10% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;
- c) suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de masterat sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din Universitate;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Articolul 108

(1) În Universitate, propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de către conducătorul unității de cercetare, de decan, de directorul general administrativ ori de rector sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează, în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunea disciplinară a avertismentului scris se stabilește de consiliul facultății. Sancțiunile disciplinare privind diminuarea cu până la 10% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani și suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs se stabilesc de consiliul de administrație, iar sancțiunile disciplinare privind destituirea din funcția de conducere din Universitate și desfacerea disciplinară a contractului de muncă se stabilesc de senatele universitare.

(3) Sancțiunile disciplinare se aplică de către rector.

(4) În Universitate, sancțiunile se comunică, în scris, personalului vizat de compartimentul de resurse umane al instituției.

Articolul 109

(1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice sau de cercetare care au funcția didactică/de cercetare cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale, după caz.

(3) Comisiile de cercetare disciplinară sunt numite, după caz, de:

- a) rector, cu aprobarea Consiliului de administrație;
- b) Ministerul Educației, pentru rectorul UED și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile Senatului universitar;

(4) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic auxiliar și personalul administrativ se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri și un reprezentant al organizației sindicale, după caz. Comisiile de analiză sunt numite de Consiliul de administrație.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

Articolul 110

(1) Orice persoană poate sesiza Universitatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura UED.

(2) Dreptul persoanelor sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Articolul 111

În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în dosarul de personal al celui în cauză.

CAPITOLUL XI BAZA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Articolul 112

(1) **Toate deciziile privind patrimoniul Universității Europene "Drăgan" sunt luate de Consiliul de administrație.**

(2) Gestiunea și protecția resurselor universității se realizează prin decizii luate în fiecare caz în parte de Consiliul de administrație.

(3) Protecția resurselor universității se va asigura pe baza gestiunii economice și a răspunderii personale coroborate cu stabilirea de către Consiliul de administrație a priorităților de dezvoltare și necesarului de investiții.

(4) Patrimoniul Universității, constituit din clădiri, terenuri, dotări materiale și nemateriale este intangibil. Acest patrimoniu se află la dispoziția comunității academice pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru asigurarea condițiilor de existență și de studiu, pentru desfășurarea de activități culturale, precum și pentru activitățile de administrație.

(5) Fondurile Universității Europene "Drăgan" sunt fonduri proprii și provin din:

- a) sumele depuse de fondator;
- b) taxele de studii și alte taxe școlare;
- c) sponsorizări, donații, granturi etc.

(6) Destinația fondurilor proprii este stabilită de Consiliul de administrație pe baza nevoilor curente și a priorităților de dezvoltare.

(7) Contractele cu instituțiile publice și alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sunt stabilite de Consiliul de administrație, funcție de interesele imediate ale universității, cu respectarea prevederilor legale contabile în vigoare.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

(8) Condițiile în care universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații sunt: negocierea directă și voluntară, respectarea autonomiei universitare, cooperarea în baza unui contract de parteneriat.

Articolul 113

(1) Spațiile pentru procesul de învățământ și de cercetare sunt:

a) amfiteatre, săli de seminar, laboratoare de cercetare și pentru studenți, biblioteci, săli și terenuri de sport ș.a.;

b) spațiile pentru cadrele didactice și cercetători sunt: rectoratul, decanatele, cabinete, săli profesoriale, sedii pentru departamente;

c) spațiile pentru activități administrative și auxiliare sunt: birouri pentru secretariate, registratură; pentru contabilitate, director economic și administrativ, spații de întreținere (ateliere, garaje, depozite de materiale), spații tehnice (centrale termice pentru încălzire, centrale de ventilații, telefonie, etc.);

d) spațiile pentru cazarea cadrelor didactice, cercetătorilor sunt: apartamentele și garsonierele proprii ale Fundației și Universității sau cele închiriate.

Articolul 114

(1) În spațiile universitare, Universitatea asigură acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet permite accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.

(2) Universitatea asigură accesul studenților și cadrelor didactice la cel puțin o bază de date științifică.

Articolul 115

Universitatea dispune de autonomie financiară prin dreptul:

a) de a gestiona potrivit legii și răspunderii personale fondurile;

b) de a stabili prioritățile de dezvoltare și necesarul de investiții, cu aprobarea Consiliului de administrație;

c) de a utiliza resursele financiare pe baza priorităților și a deciziilor proprii, cu respectarea disciplinei financiare;

d) de a efectua operațiuni financiar – bancare cu orice parteneri, în funcție de necesitățile proprii;

e) de a stabili criterii specifice de acordare a burselor de studiu și ajutor social și de scutire de taxe pentru situații deosebite;

f) de a administra spațiul universitar și toate dotările în bune condiții și cu asigurarea dezvoltării bazei materiale a Universității și a facultăților.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

Articolul 116

Resursele financiare ale UED se constituie din finanțarea de bază, din taxele de studiu și alte taxe școlare, donații, sponsorizări, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, exploatarea rezultatelor cercetării, dezvoltării inovării și alte surse legal constituite.

Articolul 117

(1) UED întocmește anual bugetul general de venituri și cheltuieli prin Consiliul de administrație.

(2) Responsabilitatea bugetului general revine Consiliului de administrație și Senatului UED.

CAPITOLUL XII STUDENȚII

Articolul 118

(1) Statutul de student și de membru al comunității academice se obține potrivit legii, numai în urma admiterii și înmatriculării sale.

(2) Metodologia de desfășurare a concursului de admitere, pentru toate nivelurile de pregătire și numărul de locuri sunt de competența Consiliilor facultăților, a Senatului și a Consiliului de administrație. Metodologia se elaborează în conformitate cu ordinele Ministerului Educației.

(3) UED admite și înmatriculează acel număr de studenți aprobat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și de Ministerul Educației.

(4) În urma admiterii, între student și universitate se încheie un contract de studii universitare în care se specifică drepturile și obligațiile părților. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Articolul 119

Înmatricularea în anul I se face prin decizia rectorului, în urma aprobării listei candidaților admiși, pe baza concursului de admitere și la propunerea Decanatelor.

Articolul 120

(1) Cunoștințele studenților se evaluează prin examene scrise și/sau orale precum și alte forme de verificare. Forma de verificare la fiecare disciplină este stabilită de Consiliul facultății și aprobată de Senat la începutul anului universitar. Examenele se desfășoară în spațiul universitar, în prezența titularului disciplinei și a responsabilului de seminar/asistent.

(2) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

(3) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți, în cursul examenelor de finalizare a studiilor, este în exclusivitate de competența Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Articolul 121

(1) Examenele de finalizare a studiilor sunt:

- a) examene de absolvire, pentru ciclul de studii universitare de scurtă durată.
- b) examene de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- c) examene de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat.
- d) examen de certificare a competențelor profesionale, pentru programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- e) examen de certificare a competențelor necesare unei calificări/ocupații, de certificare a unor competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare, în cazul programelor de formare profesională a adulților care nu au absolvit studii universitare.

(2) Examenele se organizează și se desfășoară de către Universitate, pentru programele de studii acreditate, pe baza unui regulament propriu, aprobat de senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(3) Pentru susținerea examenelor de licență și de disertație se organizează în fiecare an universitar două sau trei sesiuni, conform metodologiei-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației și a regulamentelor proprii de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor.

Articolul 122

(1) În perioada studiilor reglementată de legislația în vigoare, studenții au următoarele drepturi:

- a) să folosească sălile de curs și seminar, laboratoarele, sălile de lectură, biblioteca, bazele sportive, cluburile și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de instituție pentru o temeinică pregătire profesională, pentru activitatea științifică, culturală și sportivă;
- b) să primească burse și alte forme de sprijin material, potrivit legii;
- c) să participe la activitatea didactică și științifică;
- d) să participe la luarea deciziilor, în acord cu dispozițiile legii;
- e) să participe la activitatea formațiilor artistice, cluburilor și caselor de cultură, la sportul de masă și de performanță etc.;
- f) să beneficieze de mobilități interne și internaționale;
- g) să aleagă și să fie aleși în mod democratic, prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat în organismele de conducere ale facultății și universității (Senat și Comisii);
- h) să petiționeze în problemele vieții studentești;
- i) să beneficieze în mod egal de condițiile și baza materială oferite de instituție;

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

j) să aibă dreptul de a participa la acțiuni de voluntariat (în cadrul fundațiilor, ONG-urilor sau alte organizații cu caracter umanitar care funcționează în acord cu dispozițiile legii), pentru care pot primi un număr de credite ce va fi consemnat în suplimentul la diploma de studii.

(2) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a programelor de studii și disciplinelor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

Articolul 123

(1) Studenții au următoarele îndatoriri:

a) să achite la termenele stabilite taxele de școlarizare și alte taxe aprobate de Senatul UED la propunerea Consiliului de administrație;

b) să respecte actele normative care reglementează activitatea studenților;

c) să îndeplinească cerințele programelor de studii universitare;

d) să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizat în relațiile cu colegii, cu personalul didactic și tehnic administrativ;

e) să participe activ la desemnarea reprezentanților studenților în Senatul Universității, în comisiile organizate la nivelul facultatilor;

f) să participe activ la întocmirea Regulamentului de desemnare a Reprezentanților studenților în senat, comisii și celelalte structuri ale Universității la care sunt chemați să participe;

g) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziție în laboratoare, biblioteci, cămine, cantine și să păstreze curățenia în spațiile universitare;

h) să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate prin degradarea și distrugerea bunurilor materiale utilizate.

(2) Taxele de școlarizare odată achitate nu se returnează studenților transferați sau celor ce renunță la studii.

(3) Neplata taxelor de școlarizare atrage după sine penalizări, și, în final exmatricularea studenților și masteranzilor.

Articolul 124

Încălcarea obligațiilor regulamentare face obiectul unei cercetări prealabile, efectuată de către o comisie de cercetare din care face în mod obligatoriu parte decanul facultății respective. Persoanele cercetate beneficiază de prezumția de nevinovăție. În măsura în care, ca urmare a cercetării prealabile, se constată săvârșirea cu vinovăție a unei fapte ilicite, care a produs un prejudiciu material sau moral facultății și/sau universității, comisia de cercetare propune sancționarea celor vinovați în funcție de gravitatea abaterilor, după cum urmează: avertisment scris, ridicarea bursei pe un semestru, anularea rezultatelor evaluărilor, exmatricularea din instituție. Sancțiunile se aplică de către decanul facultății care a fost prejudiciată. Contestățiunile la sancțiunile aplicate se adresează organului ierarhic imediat superior celui care a aplicat sancțiunea. Deciziile acestuia sunt definitive din punct de vedere administrativ și pot fi contestate la instanțele judecătorești competente din punct de vedere material și teritorial.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

CAPITOLUL XIII COOPERAREA INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

A. Principii generale

Articolul 125

Universitatea, în acord cu idealul educațional al școlii românești și în baza autonomiei universitare, își fundamentează activitatea de cooperare națională și internațională pe următoarele principii generale:

- a) promovarea tradițiilor românești umaniste și a valorilor democrației;
- b) integrarea în circuitul național, european și mondial de valori educaționale, științifice și culturale;
- c) racordarea la tendințele contemporane moderne de evoluție ale comunității academice din spațiul universitar european și global.

B. Formele cooperării naționale și internaționale

Articolul 126

Formele cooperării naționale și internaționale ale Universității includ:

- a) constituirea unor **parteneriate** cu operatori economici, asociații profesionale pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare;
- b) organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale;
- c) participarea la programe și proiecte naționale și internaționale de educație și cercetare științifică;
- d) participarea la congrese, conferințe și alte manifestări naționale și internaționale;
- e) organizarea de schimburi documentare, cu universități și biblioteci universitare din țară și străinătate;
- f) acordarea de mobilități și burse în străinătate pentru cadre didactice și studenți, având în vedere încadrarea în circuitul mondial de valori.

Articolul 127

În scopul realizării instituționalizate a cooperării interne și internaționale, Universitatea va putea constitui **consorții** cu alte universități, inclusiv cu unitățile de cercetare – dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.

C. Imaginea universitară

Articolul 128

Se va publica periodic, cu ajutorul serviciilor specializate în limbi de mare circulație, Catalogul Universității și site-ul **www.universitateaeuropeanadrangan.ro** cuprinzând informații detaliate privind Universitatea și facultățile componente, programele de învățământ, condițiile de examinare și

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

absolvire, serviciile și facilitățile puse la dispoziția cadrelor didactice și studenților. Site-ul va asigura legături Internet pe bază de reciprocitate și alte forme cu Site-urile marilor universități din lume, cu instituțiile de cercetare cu care au legături etc.

Articolul 129

Universitatea și facultățile vor realiza periodic programe publicitare, broșuri de prezentare în format audio și video etc. pentru promovarea imaginii în țară și străinătate, în limita fondurilor alocate.

Articolul 130

Universitatea se ocupă de lărgirea schimburilor de documentație (Analele Universității, preprinturi, cărți, cursuri etc.) cu universități din țară și străinătate.

Articolul 131

Facultățile și universitatea sunt încurajate să ajungă la parteneriate/acorduri pentru intrarea în consorții cu facultăți din țară și străinătate, prin armonizarea programelor de învățământ pentru recunoașterea reciprocă a examenelor, diplomelor, acțiuni comune de cercetare etc.

CAPITOLUL XIV DISPOZIȚII FINALE

Articolul 132

(1) În aplicarea prezentei Carte, pot fi adoptate sau emise regulamente, metodologii și proceduri specifice.

(2) Facultățile și departamentele, precum și structurile de conducere din cadrul UED își elaborează regulamentele proprii de funcționare, cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, și ale prezentei Carte, și le supun spre aprobare Senatului universitar.

(3) Carta poate fi modificată sau revizuită la cererea uneia dintre facultăți sau la propunerea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.

Articolul 133

Prezenta Cartă a fost adoptată de Senatul universitar, în urma avizului de legalitate al ministerului de resort, în ședința sa din data de 5 septembrie 2024 și intră în vigoare de la data adoptării sale.

* * * * *

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

~ parte componentă a Cartei, cu o structură proprie ~

A. PREAMBUL

(1) În activitățile didactice și de cercetare universitară din cadrul UED, precum și în cele de management, este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară.

(2) Normele de etică și deontologie universitară prevăzute de prezentul cod sunt compuse din următoarele acte normative, ale căror dispoziții sunt aplicabile raporturilor de etică și deontologie universitară, după cum urmează:

- a) Codul-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin hotărâre a Guvernului;
- b) Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- c) Standardele și liniile directoare privind managementul eticii, ca parte a Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță, aprobată prin hotărâre a Guvernului;
- d) Norme de etică și deontologie profesională prevăzute în alte acte normative aplicabile personalului Universității.

(3) Valorile promovate prin actualul cod de etică, circumscrise sistemului de valori universal-acceptate de comunitățile academice în condițiile internaționalizării informației, au o triplă semnificație: promovarea și dezvoltarea personalității, promovarea culturii organizaționale și înțelegerea răspunderii individuale în acord cu interesul public.

(4) Principiile eticii și deontologiei universitare, în acord cu prevederile Legii nr. 199/2023, sunt:

- a) principiul libertății academice;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul echității;
- d) principiul nediscriminării și egalității de șanse;
- e) principiul transparenței;
- f) principiul integrității morale și profesionale;
- g) principiul dreptului la apărare;
- h) principiul independenței față de orice influență morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură în activitatea didactică sau științifică;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- j) principiul responsabilității morale, sociale și profesionale;
- k) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și a dialogului intercultural;
- l) principiul imparțialității și al obiectivității;
- m) principiul promovării interesului superior al beneficiarului direct.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

(5) În sensul prezentului cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *coautor al unei publicații* - orice persoană nominalizată în lista de autori a unei publicații științifice;

b) *confecționarea de rezultate sau date* - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;

c) *falsificarea de rezultate sau date* - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;

d) *plagiatul* - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;

e) *autoplagiatul* - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

(6) Respectarea principiilor și normelor cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională, constituie un criteriu pentru evaluarea eficienței calității și integrității studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

(7) Universitatea este responsabilă pentru respectarea normelor de etică și deontologie universitară.

(8) Prevederile acestui cod sunt obligatorii pentru categoriile de personal prevăzute în Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, precum și pentru alte persoane care au avut sau au calitatea de membri ai comunității universitare după data intrării în vigoare a prezentei legi.

B. LIBERTATEA ACADEMICĂ

Articolul 1

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj este o instituție apolitică în care este promovată libertatea academică în condițiile legii. În cadrul Universității se înființează comisii de etică universitară, în vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară, cu un mandat de 4 ani. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Universității.

Articolul 2

Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară din cadrul Universității se aprobă prin ordin al ministrului educației.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

Articolul 3

UED este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase și de putere economică, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică. Comisiile de etică universitară din cadrul Universității, constituite în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot genera elemente sau practici lipsite de etică, analizează sesizările cu privire la săvârșirea faptelor ce pot constitui abateri de la etica și deontologia universitară.

Articolul 4

(1) Încălcărilor normelor de etică și deontologie universitară se verifică de comisia de etică universitară. Orice persoană poate sesiza comisia de etică universitară din Universitate cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura UED, indiferent dacă aceasta este admisibilă sau inadmisibilă.

(2) Membrii comunității academice au deplină libertate în ceea ce privește stabilirea temelor de cercetare, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii.

(3) Membrii comunității academice a UED sunt protejați față de cenzură, manipulari, persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și responsabilităților profesionale.

Articolul 5

(1) Pentru a fi admisibile, sesizările situațiilor de posibilă încălcare a normelor de etică și deontologie universitară trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
- c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(2) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute mai sus sunt respinse ca inadmisibile de către comisiile de etică universitară.

(3) Autorului sesizării i se păstrează confidențialitatea identității.

Articolul 6

Hotărârile comisiilor de etică, de admitere sau respingere, pot fi contestate la Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU, și la CNEMU.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

Articolul 7

Comisia de etică universitară din Universitate garantează dreptul oricărei persoane de a beneficia de un tratament imparțial, echitabil și obiectiv. Membrii UED sunt datori să evite lezarea libertății celorlalți, prin respectarea dreptului la opinie. Universitatea este responsabilă pentru respectarea normelor de etică și deontologie universitară.

C. NORME GENERALE DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Articolul 8

(1) Normele prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru comunitatea universitară din cadrul UED.

(2) Normele de etică și deontologie universitară includ:

- a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;
 - b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;
 - c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
 - d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane.
- (3) În activitatea didactică și de cercetare universitară, normele de etică și deontologie obligă personalul didactic și de cercetare:
- a) să raporteze rezultate sau date reale ale unei activități de cercetare-dezvoltare proprii;
 - b) să raporteze date experimentale, date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive, ca rezultat al activității proprii;
 - c) să se abțină de la orice activitate care îngreunează, împiedică sau sabotează activitatea didactică sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
 - d) să respecte regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și să dezvăluie situațiile de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
 - e) să respecte confidențialitatea în evaluare;
 - f) să se abțină de la orice faptă de discriminare, în cadrul evaluărilor, pe criteriile prevăzute în legislația aplicabilă;
 - g) să fie obiectiv în derularea procedurilor de evaluare. În activitatea didactică, evaluarea și notarea performanțelor și realizărilor academice ale beneficiarilor direcți trebuie să respecte politicile de notare ale instituției de învățământ superior și criteriile de notare prestabilite;
 - h) să nu plagieze, existând obligația de a indica toate sursele bibliografice utilizate;

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

i) să respecte prevederile și procedurile legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod și în codurile de etică și deontologie universitară;

j) să pună în aplicare sancțiunile stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;

l) să respecte legislația în vigoare referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și prin oricare alte elemente ce țin de etica cercetării;

m) să menționeze în rezultatele cercetării toate persoanele care și-au dat acordul și au fost implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației intelectuale, acestea urmând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta;

n) evaluarea competenței profesionale prin alte criterii decât calitatea activității didactice, performanța științifică, rezultatele profesionale, meritul etc.;

o) nerezunoașterea meritelor unei persoane de către colegi, șef de catedră, conducerea Universității etc.;

p) împiedecarea promovării, a susținerii doctoratului, a realizării de granturi, publicații științifice, de către colegi sau structuri ierarhice din Universitate.

D. COMUNICARE, PUBLICARE, DISEMINARE ȘI POPULARIZARE ȘTIINȚIFICĂ

Articolul 9

(1) În activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, normele de etică și deontologie obligă toți membrii comunității academice la:

a) obținerea acordului unei persoane pentru includerea în lista de autori a unei publicații științifice;

b) publicarea sau diseminarea unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate cu obținerea acordului tuturor autorilor;

c) scrierea de informații corecte și reale în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, respectiv în dosarele de candidatură pentru posturi didactice sau de cercetare;

d) acceptarea și menționarea în rezultatul cercetării ca autori doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea acestuia, precum și menționarea tuturor persoanelor implicate, după obținerea acordului acestora, în activitatea de elaborare a cercetării.

(2) În exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere, normele de etică și deontologie obligă personalul care exercită funcții de conducere la:

a) respectarea regimului juridic al răspunderii publice;

b) abținerea invocării funcției în vederea obținerii calității de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;

c) interzicerea folosirii autorității pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

d) interzicerea folosirii autorității pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;

e) interzicerea obstrucționării activității comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;

f) respectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod și în codurile de etică și deontologie universitară;

g) punerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.

(3) Normele de etică și deontologie referitoare la respectarea ființei și demnității umane obligă membrii comunității academice la:

a) respectarea dreptului la educație al beneficiarilor direcți;

b) respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității academice;

c) abținerea de la agresiuni verbale, fizice și tratamente umilitoare atât asupra beneficiarilor direcți ai educației, cât și a celorlalți membri ai comunității academice;

d) interzicerea solicitării, acceptării sau colectării unor sume de bani ori cadouri sau prestarea anumitor servicii în vederea obținerii de tratament preferențial sau alte avantaje;

e) respectarea demnității beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;

f) recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere;

g) interzicerea oricărei forme de exploatare, hărțuire de orice fel sau discriminare pe motive politice, de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;

h) respect, onestitate, integritate, solidaritate, cooperare, cinste și corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială și relații colegiale.

(4) În exercitarea calității de studenți sau cursanți, normele de etică și deontologie îi obligă la:

a) respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;

b) elaborarea și susținerea de lucrări originale de evaluare la nivel de disciplină și lucrări originale de finalizare a studiilor;

c) respectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

Articolul 10

În spiritul onestității și corectitudinii, membrilor comunității academice le sunt interzise următoarele acțiuni:

a) folosirea frauduloasă a unor surse de informare cu ocazia examenelor și concursurilor;

b) introducerea unor informații necorespunzătoare realității în solicitările de granturi sau finanțare;

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

- c) substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate;
- d) orice tentativă de corupere în scop de fraudă;
- e) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către autor a unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație, și alte lucrări;
- f) coordonarea activității de cercetare a studenților, masteranzilor în scopul obținerii unui folos material sau personal nepatrimonial injust;
- g) solicitarea unor servicii personale, de orice tip, de la persoane care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare, precum și oferirea unor astfel de servicii în schimbul bunăvoinței.

Articolul 11

(1) În relația cadru didactic-student, integritatea presupune evaluarea corectă și obiectivă a performanțelor studentului.

(2) Constituie încălcări ale principiului integrității în relația cadru didactic-student următoarele fapte:

- a) pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură;
- b) pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale;
- c) hărțuirea în toate formele sale;
- d) împrumutul de bani între cadrul didactic și studenți;
- e) prestarea de către cadrul didactic a unor activități remunerate în favoarea studentului, a soțului/soției acestuia, a unei rude sau a unui afin, până la gradul al III-lea inclusiv;
- f) tolerarea copiatului și orice altă formă de fraudă care are loc în timpul examinării;
- g) facilitarea plagiatului și oricăror altor forme de înșelăciune;
- h) condiționarea participării la orice formă de examinare de cumpărarea materialelor bibliografice ale titularului de disciplină.

Articolul 12

În activitatea de cercetare științifică, principiul integrității presupune:

- a) acceptarea și menționarea ca autori ai unei opere a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea lucrării de cercetare științifică;
- b) indicarea sursei din care a fost preluată o idee, o expresie, un rezultat al unei cercetări anterioare, indiferent dacă acestea au fost sau nu publicate;
- c) recunoașterea explicită a contribuției oricărei persoane care a participat în mod real la o activitate de cercetare;
- d) respectarea riguroasă a destinației fondurilor alocate unui proiect de cercetare. Sursele de finanțare care stau la baza unei cercetări se menționează în publicațiile în care s-au materializat rezultatele cercetării;

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

e) evaluarea corectă, obiectivă, a performanțelor cadrului didactic, fără părtinire sau favoritism, în cadrul examenelor de doctorat, perfecționare a pregătirii profesionale etc., a concursurilor de ocupare a posturilor, în cadrul evaluărilor periodice, în cadrul interviurilor și examenelor de promovare.

Articolul 13

(1) Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară includ:

a) confectionarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;

d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;

e) nerespectarea confidențialității în evaluare;

f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criteriile prevăzute în legislația aplicabilă;

g) fraudarea evaluării;

h) plagiatul;

i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în lege și în prezentul cod de etică și deontologie universitară, care fac parte din carta universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU.

(2) Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică includ:

a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;

b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

(3) Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere includ:

- a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) obstrucționarea activității unei comisii de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în lege și în prezentul cod de etică și deontologie universitară, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU.

(4) Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane sunt următoarele și se pot completa prin codurile de etică și deontologie universitară, care fac parte din cartă universitară și includ:

- a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;
- b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
- c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

Articolul 14

Constituie încălcări ale principiului integrității în cercetarea științifică:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, precum și însușirea de către un autor a rezultatelor muncii altui autor;
- b) "producerea" de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- d) înlocuirea datelor obținute cu date fictive;
- e) interpretarea deliberat distorsionată a rezultatelor și deformarea concluziilor;
- f) neatribuirea, ascunderea sau nerecunoașterea corectă a paternității unei lucrări;
- g) utilizarea fondurilor de cercetare în alte scopuri decât cele pentru care ele au fost alocate;
- h) omisiunea recunoașterii, fie prin menționare ca autor al unei opere, fie prin indicarea sursei, a contribuției unor terți la elaborarea unei opere;

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

i) obligarea autorilor unei opere de a menționa ca autori și persoane care nu au participat la elaborarea acesteia;

j) orientarea activității de cercetare a studenților, masteranzilor, în scopul obținerii unui avantaj personal de către îndrumător.

Articolul 15

(1) UED respectă și apără dreptul de proprietate intelectuală;

(2) Sunt interzise și sancționate acțiunile de plagiat.

Articolul 16

(1) Constituie plagiat preluarea ideilor, metodelor, procedurilor, rezultatelor cercetării științifice realizate de un alt autor și publicate, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute;

(2) În această categorie se încadrează și folosirea incorectă a sistemului de citare, sau omiterea indicării sursei unor idei, rezultate ale cercetării sau alte tipuri de materiale.

Articolul 17

Integritatea în activitatea administrativă presupune desfășurarea corectă a tuturor procedurilor de selecție, alegere sau numire a personalului care asumă responsabilități de ordin administrativ și a tuturor procedurilor de lucru din activitatea administrativă (gestionarea bunurilor, achiziții, secretariat, întreținere etc.).

Articolul 18

(1) Este interzisă primirea, acceptarea, cererea, darea sau oferirea de bani, bunuri sau orice alte foloase ori favoruri în schimbul sprijinirii ocupării unei poziții administrative.

(2) Utilizarea unei poziții administrative în scopul obținerii de foloase de orice natură în interes personal sau pentru alții, dar în scopul obținerii de foloase personale, constituie o încălcare a obligației de integritate.

E. PROFESIONALISMUL ȘI MERITUL

Articolul 19

Universitatea asigură recunoașterea, pe bază de criterii bine definite, a meritelor personale și colective, care conduc la împlinirea menirii sale instituționale.

Articolul 20

Singura ierarhizare calitativă acceptabilă în UED este cea a profesionalismului și meritului.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

Articolul 21

Pentru cadre didactice și cercetători, profesionalismul și meritul se stabilesc după prestigiul adus instituției și specialității în care lucrează, calitatea și actualitatea cursurilor, a seminariilor și a lucrărilor practice, a activității de îndrumare a studenților, cantitatea și calitatea publicațiilor științifice, granturile de cercetare și dezvoltare individuale și instituționale câștigate, implicarea în dezvoltarea facultății și Universității, evaluarea din partea studenților, programul de studiu, rezolvarea problemelor studenților.

Articolul 22

Pentru studenți, profesionalismul și meritul se stabilesc în contextul unor criterii de evaluare a performanțelor la cursuri, stagii clinice, seminarii și lucrări practice, la concursuri profesionale, la licențe și dizertații, implicarea în viața asociativă și acțiuni civice.

Articolul 23

Pentru personalul auxiliar și personalul administrativ, profesionalismul și meritul se stabilesc în funcție de gradul, complexitatea, calitatea și modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu stabilite în fișa postului.

Articolul 24

Pentru membrii structurilor de conducere, criteriile de profesionalism și merit se referă mai ales la managementul eficient al resurselor, crearea și menținerea standardelor profesionale și morale ridicate în instituție, aplicarea cu rigurozitate a reglementărilor legale și instituționale și a normelor etice, evaluarea din partea reprezentanților studenților, a subordonaților, a autorităților statului în domeniu etc.

F. TRANSPARENȚA

Articolul 25

UED asigură transparență în toate activitățile care privesc admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea și utilizarea resurselor universității.

Articolul 26

Studenții au acces la informațiile referitoare la criteriile de evaluare la examene, colocvii etc., încă de la începutul fiecărui curs (seminar, laborator etc.), precum și la explicații privind notele obținute.

Articolul 27

Membrii UED au obligația ca în cercetările și publicațiile lor să menționeze, în mod expres, sprijinul material al fondatorului.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

G. CALITATEA SERVICIILOR

Articolul 28

În activitatea de învățământ, cadrele didactice trebuie să furnizeze servicii de educație specifice domeniului lor de activitate la un nivel înalt de calitate, în conformitate cu legea și cu regulamentele Universității.

Articolul 29

În activitatea de cercetare științifică trebuie respectate regulile de bună practică specifice domeniului vizat prin tema de cercetare aleasă.

Articolul 30

În activitatea administrativă și de management trebuie respectate regulile de asigurare a calității pe care Universitatea și le-a asumat prin aderarea la sistemul de certificare ISO.

H. RESPECTUL ȘI COLEGIALITATEA

Articolul 31

(1) Abținerea de la orice acțiuni de natură a aduce atingere demnității este o datorie pentru fiecare membru al comunității universitare, fiind astfel exclusă orice formă de umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

(2) UED cultivă spiritul de toleranță față de diferențele între oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale.

Articolul 32

În UED sunt interzise și supuse sancționării:

a) orice comportament care poate conduce la degradare, umilire sau intimidare și care poate afecta autonomia și capacitatea unei persoane de a-și îndeplini liber responsabilitățile profesionale și de studiu, sau de a-și exercita drepturile;

b) orice manifestare cu caracter mizantrop, misogin, naționalist-șovin, sexist, homofob, precum și orice formă de hărțuire sau de discriminare bazată pe sex, religie, origine, naționalitate, rasă etc ;

c) calomnierea sau insulta celorlalți membrii ai comunității academice, indiferent de raporturile ierarhice;

d) propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale Universității;

e) încercările de rezolvare prin mass media a conflictelor sau nemulțumirilor personale, înainte de demersurile de rezolvare a lor în cadrul comunității academice.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

Articolul 33

Activitatea în comunitatea academică presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc.

Articolul 34

Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) abuzul de putere la adresa unui membru al comunității academice, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul universității (student, cadru didactic, personal administrativ);
- b) formularea în fața studenților a unor comentarii în legătură cu pregătirea profesională, ținută morală sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- c) bârfa și denunțurile anonime la adresa activității oricărei persoane din universitate.

I. CONFIDENȚIALITATEA

Articolul 35

- (1) Personalul didactic și administrativ are obligația să respecte confidențialitatea în problemele ce țin de strategia universității.
- (2) Această regulă este valabilă și în ceea ce privește viața privată a studenților (status marital, orientare sexuală, disabilități ascunse, domiciliul etc.).
- (3) Persoanele care au acces la documente și informații trebuie să păstreze caracterul confidențial și privat al unor astfel de informații și să asigure protecție celor care nu doresc ca aceste informații să devină publice.
- (4) Dosarele personale sunt confidențiale.

J. INCOMPATIBILITĂȚI ȘI CONFLICTE DE INTERESE

Articolul 36

- (1) Incompatibilitățile reflectă acele situații în care există raporturi ierarhice directe între personalul didactic, de cercetare sau auxiliar aflat într-o funcție de conducere și soții, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestora.
- (2) Conflictul de interese apare atunci când, un membru al comunității universitare, în virtutea funcției pe care o ocupă ia o decizie, sau participă la luarea unei decizii cu privire la care are și un interes personal.

Articolul 37

- (1) În acord cu dispozițiile legale în vigoare, reprezintă incompatibilitate următoarele situații:
 - a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;

b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;

c) situația în care un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale.

(2) Persoanele aflate în oricare dintre situațiile de incompatibilitate au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

Articolul 38

(1) În acord cu dispozițiile legale în vigoare, reprezintă conflict de interese următoarele situații:

a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în Universitate;

b) participarea în calitate de membru în comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;

c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv;

d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează altă persoană, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese prevăzut la alin. (1) lit. d), persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de conflictul de interese.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

(5) Membrii Comunității academice cărora le revin responsabilități de conducere și coordonare a diferitelor structuri ale universității de evaluare sau de examinare se pot afla în conflict de interese dacă:

- a) sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care au relații cu caracter patrimonial;
- b) interesele lor patrimoniale, ale soțului, afinilor sau rudelor până la gradul al III-lea inclusiv pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcțiilor;
- c) desfășoară activități ce presupun o conduită neconformă cu etica și deontologia profesională ori aduc prejudicii de imagine Universității;
- d) desfășoară activități de predare sau ocupă funcții la alte instituții de învățământ superior publice sau private, fără aprobarea Senatului universitar.

(6) În cazul existenței unui conflict de interese, persoana în cauză este obligată să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea deciziei și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic despre abținerea sa.

Articolul 39

(1) Orice persoană interesată poate sesiza existența situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese.

(2) Persoanele care se află în una din situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese, în termen de 15 zile vor lua măsurile legale necesare pentru încetarea acestei situații juridice.

(3) Încălcarea regulilor referitoare la cazurile de incompatibilitate și conflict de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală a celui în cauză.

K. RĂSPUNDEREA PENTRU NERESPECTAREA NORMELOR DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Articolul 40

Persoanele care au avut sau care au calitatea de membru al comunității academice și au săvârșit abateri după data intrării în vigoare a Legii nr. 199/2023 răspund civil, administrativ, profesional sau disciplinar, după caz.

Sanțiuni pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară

Articolul 41

(1) Tipurile de sancțiuni aplicabile personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;

e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;

f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(2) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, aplicabile studenților, masteranzilor sau altor categorii de cursanți, sunt:

a) avertismentul scris;

b) anularea rezultatelor evaluărilor;

c) exmatricularea;

d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară al Universității.

Articolul 42

Pentru nerespectarea normelor de etică și deontologie în obținerea documentelor și titlurilor universitare, Ministerul Educației, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU, poate lua următoarele măsuri:

a) atenționarea publică a Universității cu privire la aspectele constatate;

b) sesizarea instanței competente în vederea anulării rezultatelor concursului, respectiv a anulării atestatului de abilitare;

c) sesizarea comisiei de etică universitară în vederea analizării modului în care și-au îndeplinit obligațiile legale angajații instituției de învățământ și personalul implicat în organizarea concursurilor din Universitate;

d) suspendarea dreptului Universității de a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor universitar pe o perioadă de la 1 la 3 ani;

e) retragerea autorizației de funcționare provizorie a Universității.

Articolul 43

În cazul nerespectării normelor de etică și deontologie universitară de către Universitate, conform prevederilor legale, Ministerul Educației poate lua gradual, în funcție de gravitatea faptelor, următoarele măsuri:

a) monitorizarea pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an a Universității, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului educației privind constituirea comisiei de monitorizare. Din comisia de monitorizare vor face parte cel puțin câte un reprezentant al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), și al CNEMU;

b) dizolvarea structurilor de conducere responsabile, respectiv consiliul departamentului, consiliul facultății, sau eliberarea din funcție a rectorului după consultarea senatului universitar;

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

c) solicită ARACIS desfășurarea unei proceduri de evaluare externă a calității cu privire la respectarea standardelor și indicatorilor de performanță;

d) propune Guvernului inițierea unui proiect de hotărâre sau lege, după caz, de reorganizare sau desființare a instituției de învățământ superior în cauză.

Articolul 44

Condamnarea stabilită printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru infracțiuni de corupție, sau în legătură cu activitatea universitară, atrage de drept sancțiunea excluderii oricărui membru al comunității academice din Universitate și încetarea raporturilor de muncă, atunci când este cazul.

Articolul 45

Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care există hotărâri judecătorești definitive sau acte administrative prin care s-a reținut săvârșirea de abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, astfel cum sunt stabilite conform legii. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar Contractul de muncă cu universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a săvârșit abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară. Constatarea abaterilor se face de către Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, care va recomanda aplicarea de sancțiuni, conform legii.

L. COMISIA DE ETICĂ

Articolul 46

(1) În activitățile didactice și de cercetare universitară, precum și în cele de management este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară. La nivelul UED funcționează Comisia de etică universitară.

(2) Structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de rector. Membrii Comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membrii ai Comisiei de etică universitară, persoanele care ocupă vreuna din funcțiile: președinte Senat, rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, miniproducție.

(3) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) urmărește, în cadrul UED, respectarea Codului de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform prezentului Cod de etica și deontologie universitară;

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

d) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, Senatului universitar și constituie un document public;

e) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;

h) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;

i) exercită orice alte atribuții prevăzute de Legea nr. 199/2023 sau stabilite conform Cartei universitare, în acord cu legea.

Articolul 47

Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică revine universității.

Articolul 48

(1) Orice persoană din cadrul universității sau din afara universității îi poate sesiza Comisiei de etică universitară abateri săvârșite de membrii comunității universitare.

(2) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

(3) Comisia de etică universitară poate fi sesizată în termen de două luni de la săvârșirea faptei presupusă abatere de la prevederile prezentului Cod.

(4) Sesizarea trebuie să cuprindă: numele și prenumele persoanei care face sesizarea, adresa unde locuiește, numele și prenumele persoanei părții acuzate, descrierea faptei, mijloacele prin care aceasta poate fi probată.

(5) Sesizările anonime nu sunt ținute în seamă.

Articolul 49

(1) În urma unei sesizări Comisia de etică universitară declanșează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie universitară.

(2) Partea cu privire la care se face sesizarea va fi înștiințată în vederea formulării unui punct de vedere referitor la acuzațiile aduse. În actul de înștiințare, Comisia va preciza conținutul acuzațiilor aduse, natura informațiilor solicitate și va stabili un termen pentru prezentarea celui învinuit în vederea prezentării obiecțiilor pe care le are și formulării apărării.

(3) Neprezentarea părții acuzate și în general neformularea unui punct de vedere, nu împiedică soluționarea sesizării.

(4) Comisia va putea recurge la orice mijloc de probă pentru verificarea acuzațiilor aduse.

Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

(5) După colectarea informațiilor necesare lămuririi cauzei, Comisia va proceda la audierea separată a fiecăreia dintre părți, pentru a obține poziția acestora față de cele constatate. Audierile au loc în ședință secretă, iar membrii Comisiei sunt obligați să păstreze confidențialitatea audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final. În cazul în care prezența părților nu poate fi asigurată, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

(6) Comisia va întocmi un raport de caz, pe baza informațiilor obținute, în termen de maximum 30 zile de la data înregistrării sesizării.

(7) Raportul de caz va cuprinde constatarea cu privire la faptă și persoana arătată în actul de sesizare, având la bază probele administrate de Comisie și decizia adoptată.

(8) În cazul în care Comisia constată o încălcare a Codului de etică și deontologie universitară va înainta un raport final organismelor cu prerogativă să aplice sancțiunile ce se impun, și va comunica despre aceasta părților.

(9) Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară sunt puse în aplicare de către rector sau decan, după caz, în termen de 30 zile de la stabilirea sancțiunilor.

Articolul 50

(1) Hotărârile Comisiei de etică universitară se vor adopta în prezența a 2/3 din numărul membrilor, cu majoritatea simplă a voturilor acestora.

(2) Votul poate fi deschis sau secret, după caz.

(3) Răspunderea publică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică și deontologie profesională universitară revine universității.

Articolul 51

(1) Părțile pot contesta hotărârea Comisiei, în termen de 10 zile de la comunicarea acesteia la Senatul UED.

(2) Senatul poate solicita Comisiei să prezinte toate documentele care au stat la baza hotărârii.

(3) Hotărârea Senatului este definitivă.