



**METODOLOGIE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR
DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII EUROPENE "DRĂGAN" DIN LUGOJ**

Elaborat:	<i>Decan, Facultatea de Drept</i> Lector univ. dr. Corina Negruțiu	
	<i>Director, Departamentul de Drept</i> Lector univ. dr. Speranța Daniela Maria Georgescu – Bona	
	<i>Decan, Facultatea de Științe Economice</i> Conf. univ. dr. Sorin Blaj	
	<i>Director, Departamentul de Economie generală</i> Conf. univ. dr. Melania Elena Miculeac	
Avizat:	<i>Rector</i> Lector univ. dr. Claudiu – Gabriel Galu	
Aprobat:	<i>Senatul UED</i>	HS nr. 31 din 24.04.2025
	Președinte Lector univ. dr. Cosmina – Dema Poruțiu	

Ediția: 1

Revizia: 0

Intrat în vigoare la data de: 01.10.2025

CAPITOLUL I. Aspecte generale

Art. 1. Evaluarea studenților este o componentă esențială a managementului procesului didactic și se înscrie în succesiunea coerentă și interdependentă a activităților ce alcătuiesc procesul de învățământ, respectiv proiectare-predare-învățare-evaluare.

Art. 2. Rezultatele evaluării studenților reprezintă o sursă relevantă de informații pentru evaluarea programelor de studii, a disciplinelor, a prestației pedagogice a cadrelor didactice și, prin aceasta, a eficienței procesului de învățământ.

Art. 3. În temeiul următoarelor actelor normative s-a elaborat prezenta metodologie care reglementează modul de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților precum și de desfășurare a activităților de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt (față în față în spațiul universitar, respectiv online sincron, cu ajutorul unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice) la programele de studii universitare de licență și master la forma de învățământ cu frecvență la UED:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților;
- Ordinul nr. 4394/2024 privind Codul drepturilor și obligațiilor studentului,
- HG nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară,
- Carta Universității Europene „Drăgan” din Lugoj (UED);
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din cadrul UED Lugoj
- Codul drepturilor și obligațiilor studenților din cadrul UED Lugoj;
- Codul de etică și deontologie universitară al UED Lugoj.

Art. 4. UED garantează pentru toți studenții un proces de învățământ accesibil și incluziv în ceea ce privește admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor.

Art. 5. Totodată în universitatea noastră se aplică principiul fundamental al nediscriminării și asigurării egalității de șanse, precum și respectarea principiilor învățării și predării centrate pe student.

Art. 6. Utilizarea în condițiile legii a resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de învățământ și/sau de cercetare respectă standardele de calitate elaborate și aprobate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Art. 7. În cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat organizate la UED la forma de învățământ cu frecvență activitatea didactică se desfășoară atât în format față în față în spațiile UED, cât și online în format sincron, cu ajutorul unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, în condițiile stabilite în prezenta metodologie și cu respectarea strictă a Standardelor de calitate privind modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone, aprobate de ARACIS. În acest context, activitățile didactice se desfășură combinat și succesiv atât în spațiul universitar, cât și prin resurse și tehnologii informaționale online sincron, într-un mod de organizare mixt.

Art. 8. Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar al studenților cu cadrele didactice și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specific.

Art. 9. Toate activitățile de evaluare continuă și sumativă organizate în sesiunea de examene se vor desfășura în format față în față în spațiile UED.

Art. 10. Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, se vor realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar al studenților cu cadrele didactice.

Art. 11. UED asigură acces echitabil pentru toți studenții la oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale și să întreprindă măsuri active împotriva obstacolelor în ceea ce privește mobilitatea fizică sau virtuală a studenților în situații de risc, a celor cu dizabilități sau a celor netradiționali. Procesul de internaționalizare poate fi susținut și prin includerea în cadrul activităților de învățare, predare și cercetare a unor componente care presupun colaborarea în format online.

Art. 12. (1) Persoanele cu dizabilități/cerințe educaționale speciale au în cadrul UED:

- a. acces la informațiile și resursele educaționale într-un format adaptat nevoilor acestora;
- b. metode de evaluare adaptate nevoilor individuale;
- c. acces la serviciile unui interpret de limbaj mimico-gestual, dacă asistența sa este necesară și solicitată de către acestea;
- d. însoțitor în timpul susținerii examenelor de evaluare a cunoștințelor, la solicitarea acestora, după caz.

(2) Cadrul didactic asigură, cu sprijinul Decanului facultății, evaluarea printr-o metodă alternativă atunci când studentul suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera stabilită de către titularul de curs prin Fișa disciplinei, astfel încât să nu se limiteze atingerea standardelor de calitate ale examinării.

(3) Profesorul evaluator poate solicita studentului un document de la un specialist pentru identificarea celei mai potrivite modalități de evaluare

CAPITOLUL II.

Principii generale de evaluare

Art. 13. Activitatea de evaluare sumativă, precum și activitatea de evaluare continuă a rezultatelor învățării reprezintă procesele prin care se determină dacă un student a dobândit cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia necesare într-un anumit domeniu de studiu.

Art. 14. Principiile generale de evaluare a studenților UED sunt:

- a. Obiectivitatea în evaluare, care se realizează folosind criterii clare, transparente și măsurabile, în vederea reducerii erorilor de apreciere;
- b. Transparența în evaluare, care presupune informarea prealabilă a studenților asupra criteriilor de evaluare, metodelor utilizate și modalităților de notare, precum și un feedback constructiv și explicarea rezultatelor obținute de către studenți;
- c. Evaluarea cunoștințelor, a nivelului de înțelegere și prelucrare a acestora, a priceperilor, deprinderilor, competențelor studentului, precum și a calităților atitudinale specific domeniului;
- d. Evaluarea trebuie să fie consistentă și să ofere aceleași rezultate pentru studenții cu performanțe similare, indiferent de evaluator sau context.

- e. motivarea învățării prin oferirea unui feed-back pentru a ajuta studentul să-și cunoască și să-și îmbunătățească performanțele;
- f. Echitatea, care se referă la evaluarea tuturor studenților în mod egal, fără discriminare sau favoritism, ținând cont de nevoile individuale ale studenților, inclusiv ale celor cu cerințe educaționale speciale.
- g. Adaptabilitatea și flexibilitatea metodelor de evaluare la contextul și diversitatea studenților.
- h. Caracterul constructiv al evaluării, potrivit căruia procesul nu se limitează la măsurarea performanței, ci contribuie activ la formarea cunoștințelor și abilităților, la oferirea unor oportunități de învățare prin feedback.

CAPITOLUL III.

Criterii, forme și modalități de evaluare

Art. 15. (1) Criteriile de evaluare se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților. În cadrul formelor de examinare și notare, criteriile de evaluare au rolul de a asigura o relație cât mai directă între nivelurile de performanță dovedite de studenți și treptele scării de evaluare desemnate prin note sau prin calificative. Criteriile de evaluare au, de asemenea, rolul de a standardiza sistemul de notare și de a permite un optim de comparabilitate între notele acordate la discipline diferite, la forme de evaluare diferite și/sau de către cadre didactice diferite.

(2) În funcție de aria de aplicabilitate, criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii:

a) **Criteriile generale de evaluare** sunt criterii cu aplicabilitate largă, la toate disciplinele de învățământ. Acestea reflectă strategia Universității în materie de învățământ și au rolul de a orienta activitatea de învățare a studenților și activitatea de predare a cadrelor didactice în realizarea acestei strategii. Principalele criterii generale de evaluare sunt:

- cantitatea și corectitudinea cunoștințelor;
- coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;
- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe;
- capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;
- capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare.

b) **Criteriile specifice de evaluare** sunt criterii care decurg din particularitățile disciplinelor de învățământ. Ele reprezintă o aplicare a criteriilor generale la specificul fiecărei discipline.

(3) La criteriile de performanță enunțate anterior se pot adăuga și criterii vizând **aspectele atitudinale și motivaționale** ale activității studenților, cum sunt: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminarii, frecvența la cursuri etc.

Art. 16. (1) Alegerea metodelor, tipurilor și criteriilor de evaluare se face de către titularii disciplinei în funcție de obiectivele urmărite și de particularitățile disciplinei de învățământ.

(2) Metodele, tipurile și criteriile de evaluare se regăsesc în **Fișele disciplinelor** și se comunică studenților la începutul semestrului în care este programată disciplina de studiu.

Art. 17. Formele și modalitățile de evaluare pot fi diferite de la o disciplină la alta. Acestea se regăsesc înscrise în fișele disciplinelor fiind aduse la cunoștința studenților de către titularul fiecărei discipline la începutul semestrului. Acesta va specifica baremele minimale, maximale sau standardele minime de performanță, în funcție de tipul evaluării.

Art. 18. Toate activitățile de evaluare presupun întâlnirea nemijlocită a studenților cu cadrele didactice respective

Art. 19. Performanțele profesionale dobândite de către studenți pe parcursul unui program de studii pot fi determinate prin: evaluarea continuă și evaluarea sumativă.

Art. 20. Evaluarea continuă se realizează prin monitorizarea și aprecierea progresului studenților, prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului. Activitatea de evaluare continuă este descrisă explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea sumativă a disciplinei.

Art. 21. Evaluarea sumativă se realizează prin intermediul examenelor, colocviilor, verificărilor, etc, care încheie un anumit curs, sau stagiul de practică, o disciplină. Fiecare activitate didactică care se regăsește în Planul de învățământ al programului de studii se va finaliza cu o evaluare sumativă fie că este orală, scrisă sau combinată. La programul de studii de masterat pe lângă aceste modalități de evaluare sumativă poate fi prevăzut și referatul cu susținere.

Art. 22. Evaluarea sumativă prin colocviu (verificare pe parcurs, susținere a unui proiect sau lucrare practică), se realizează în ultimele ore planificate ale disciplinelor, înaintea sesiunilor de examen. În schimb, evaluarea sumativă sub formă de examen se realizează numai în sesiune.

Art. 23. Examinarea prin probă scrisă se poate realiza prin rezolvarea unor subiecte de sine stătătoare, a unui chestionar (test grilă), test sinteză și/sau rezolvarea unor aplicații.

Art. 24. Examinarea prin probă orală se poate face pe baza biletelor de examen, extrase de student din totalul biletelor întocmite de titularul disciplinei. Numărul biletelor de examen va fi astfel stabilit astfel încât să se asigure examinarea echitabilă și imparțială a tuturor studenților, evitându-se elaborarea unui număr excesiv de mare de bilete, care să conducă la fragmentarea materiei, sau un număr redus de bilete, care să conducă la repetarea răspunsurilor sau la răspunsuri lungi, care ar prelungi în mod inutil timpul de desfășurare a examenului. După extragerea biletului de examen, studentul poate opta pentru schimbarea acestuia, o singură dată, caz în care nota acordată va fi diminuată cu 2 (două) puncte, doar cu acordul cadrului didactic titular al disciplinei.

Art. 25. Nota la proba orală reprezintă media aritmetică a notelor obținute de student la subiectele conținute de biletul de examen. Nota la proba practică este nota obținută de student în cadrul evaluării activității practice. Nota sumativă este media aritmetică dintre nota obținută la proba practică-aplicativă și nota obținută la proba orală. Evaluarea sumativă la o disciplină este condiționată de participarea studentului la activitățile practice obligatorii programate pe parcursul semestrului: seminar, curs, laborator, proiect, elaborarea unor lucrări practice, științifice etc., prevăzute în fișa disciplinei respective. Ponderea în evaluarea sumativă a activităților didactice prevăzute se stabilește exclusiv de către titularul disciplinei în fișa disciplinei.

Art. 26. Toate examenele se desfășoară în spațiul universitar și se susțin în fața titularului disciplinei și a cadrului didactic care a condus seminarele sau un alt cadru didactic din cadrul aceleiași departament/program de studii.

Art. 27. Elaborarea subiectelor pentru oricare dintre modalitățile de evaluare enunțate se face întotdeauna de către cadrul didactic titular al disciplinei.

Art. 28. Cât privește evaluarea stagiului de practică aceasta se face la sfârșitul stagiului de către cadrul didactic îndrumător de practică, respectiv tutorele de practică. Notarea sumativă se va realiza prin acordarea unei note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). La acordarea notei se va ține seama de activitatea desfășurată în stagiul de practică precum și de prezentarea dosarului de practică realizat de student. La baza efectuării stagiului de practică, precum și a evaluării studenților sunt prevederile din cadrul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.

Art. 29. Tematica de examen va cuprinde elementele de conținut ale disciplinei care trebuie parcurse de studenți pentru examen, precum și bibliografia în care se regăsesc problemele în cauză. Tematica și bibliografia sunt puse la dispoziția studenților la începutul semestrului. Subiectele de examen vor fi formulate pe baza fișei disciplinei în cauză, având în vedere problemele predate la curs, recomandate studenților spre învățare din manuale, cele seminarizate, precum și aplicațiile practice și studiile de caz rezolvate sau propuse spre rezolvare în cadrul seminarelor și lucrărilor practice.

Art. 30. Intrarea studenților în sala de examen se face doar pe baza carnetului de student vizat pe anul universitar în curs și a unui act de identitate. Cadrele didactice examinatoare au obligația să controleze persoanele din sala de examen pentru a constata dacă au calitatea de student și dacă fac parte din anul respectiv de studiu. Legitimarea studenților se va face pe baza confruntării datelor din carnetul de student cu cele din documentul de identitate.

Art. 31. La examen tip colocviu/verificare pe parcurs/prezentarea proiectului, cadrele didactice vor comunica studenților baremul și modul de punctare în acordarea notei, cu menționarea ponderii examinării și a activităților din timpul semestrului.

Art. 32. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10 și se înscriu în cataloage- obligatoriu în numere întregi, precum și în cifre și litere. În cadrul evaluării finale, nota minimă de promovare este 5 (cinci). Rotunjirea notei acordate la evaluarea sumativă se face în limita a 50 (cincizeci) de sutimi la nota imediat următoare.

Art. 33. Frauda/tentativa de fraudă la examene, constatată de către membrul/membrii comisiei de examinare și consemnată de către cadrul didactic examinator/supraveghetor într-un raport adresat Decanului Facultății ori nepredarea lucrării scrise, atrage eliminarea din examen, notarea cu nota 1 (unu) și nepromovarea examenului.

Art. 34. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență.

Art. 35. Cataloagele completate sunt semnate de titularul disciplinei respective și de cadrul didactic care asistă la examen și se depun la secretariatul facultății, în maxim trei zile calendaristice de la data susținerii examenului.

Art. 36. Rezultatele evaluării / notele finale se vor comunica studenților prin grija Secretariatului facultății, în termen de două zile lucrătoare de la predarea cataloagelor, pe baza codului de student.

Art. 37. În ceea ce privește dreptul studentului de a contesta nota de la examen, la probele orale sau la cele practice nu se admit contestații. Contestația se poate face numai pentru nota proprie, la examenul scris, în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor, la Secretariatul facultății, care o va înainta de îndată comisiei de contestație.

Art. 38. Comisia de contestație formată din trei membri, stabilită de Consiliul facultății, prin decizia decanului, soluționează contestațiile în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data depunerii. Nota acordată la contestații reprezintă nota finală obținută.

Art. 39. Studenții pot solicita reexaminarea pentru mărirea notei. În situația reexaminării nota cea mai mare este definitivă.

Art. 40. Finalizarea studiilor la programul de studii de licență se face prin examen de licență, iar la programul de studii de masterat prin examen de disertație.

CAPITOLUL IV.

Aspecte de etică și integritate academică

Art. 41. Se interzice orice formă de fraudă în procesul de evaluare, inclusiv:

- a. plagiatul;
- b. utilizarea materialelor neautorizate în timpul evaluărilor;
- c. solicitarea sau oferirea de ajutor în mod fraudulos.

Art. 42. În cazul fraudării examenelor se vor aplica următoarele sancțiuni propuse de cadrul didactic titular, cu aprobarea Consiliului facultății, astfel:

- a. eliminarea studentului din examen;
- b. suspendarea dreptului de a susține examenul în aceeași sesiune la materia unde s-a constatat abaterea de la normele de etică.

Art. 43. La elaborarea proiectelor prevăzute în cazul examenelor se au în vedere modalități de verificare a originalității în vederea menținerii unor standarde academice riguroase, prin detectarea plagiatului și asigurarea autenticității lucrărilor elaborate de către studenți. Aceste metode includ, dar fără a se limita la: detectarea plagiatului, analiza detaliată a surselor citate, asigurarea autenticității lucrărilor elaborate de către studenți. În situațiile în care cadrele didactice constată existența plagiatului sau a altor forme de încălcare a integrității academice se aplică măsuri în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele interne ale instituției (**Metodologia privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și de master la UED Lugoj**).

CAPITOLUL V.

Implicarea și obligațiile facultăților și departamentelor din UED în procesul de evaluare

Art. 44. Facultățile/departamentele UED care desfășoară activități de evaluare continuă și sumativă față în față:

- a. vor asigura un cadru adecvat pentru utilizarea metodelor de evaluare continuă în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare, care implică utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice;
- b. vor asigura personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă;
- c. vor publica pe site-ul universității, în vederea asigurării transparenței și corectitudinii procesului de evaluare, metodologia proprie privind activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă;
- d. vor asigura, în organizarea acestor activități, condițiile și resursele materiale necesare unei bune desfășurări, după caz, cu asigurarea accesului echitabil al tuturor studenților, inclusiv al studenților cu dizabilități, respectiv al celor cu cerințe educaționale speciale, la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și adecvat platformele informatice și resursele digitale. UED va pune la dispoziție dispozitive și tehnologii asistive acolo unde este necesar, asigurând un mediu de evaluare incluziv și adaptat nevoilor studenților.

Art. 45. Facultățile și departamentele din cadrul UED în cazul desfășurării unor activități de evaluare continuă și evaluare sumativă în regim online, doar în cazurile prevăzute de lege, se vor obliga:

- a. să asigure un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților de evaluare continuă și sumativă, implicând utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, astfel încât interacțiunea dintre studenți și cadrele didactice și de cercetare să fie eficientă și corespunzătoare;
- b. să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă;
- c. să elaboreze metodologia proprie privind activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă, care să fie publice pe site-ul universității, în vederea asigurării transparenței și corectitudinii procesului de evaluare;
- d. să utilizeze, în organizarea activităților de evaluare, tehnologiile informaționale și de comunicații care asigură suportul necesar unei bune desfășurări;
- e. să se asigure că toți studenții au acces la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și corespunzător platformele informatice și resursele digitale utilizate în cadrul procesului de evaluare;
- f. să asigure accesul securizat la platformele informatice și să mențină o comunicare sigură și transparentă cu studenții, utilizând exclusiv adrese de e-mail instituționale, în vederea protejării datelor personale și asigurării integrității academice;

CAPITOLUL VI.

Dispoziții finale

Art. 46. Verificarea modului în care se aplică prezenta Metodologie se realizează de către Directorul de departament și Decanul facultății.

Art. 47. Studenții au dreptul de a sesiza Decanului facultății încălcarea prezentei Metodologii, de către cadrele didactice sau de către alți studenți. Decanul facultății este obligat să verifice faptele semnalate și să ia măsurile care se impun.

Art. 48. (1) În vederea asigurării unor evaluări riguroase și relevante, studenții pot oferi feedback semestrial prin intermediul chestionarului de evaluare a cadrului didactic, asigurându-se caracterul anonim al completării acestora de către cei care participă la procesul de evaluare.

(2) Feedbackul colectat va fi utilizat pentru revizuirea și îmbunătățirea metodelor de evaluare, contribuind la creșterea calității procesului educațional și la sporirea obiectivității evaluărilor.

Art. 49. Prezenta Metodologie privind activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă, va fi publicată pe site-ul UED, în vederea asigurării transparenței și corectitudinii procesului de evaluare;

Art. 50. Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Universității în ședința din data de 24.04.2025 și se aplică începând cu anul universitar 2025-2026.