



REGULAMENT

propriu privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație la Facultatea de Drept

Elaborat:	Decan, Facultatea de Drept Lector univ. dr. Corina Negruțiu	
	Director, Departamentul de Drept Lector univ. dr. Georgescu – Bona Speranța Daniela Maria	
Avizat:	Rector Conf. univ. dr. Dumitru Cornean	
Aprobat:	Senatul UED	HS nr. 39 din 28.11.2023
	Președinte Senatul universitar Conf. univ. dr. Sorin Blaj	

Ediția: 1

Revizia: 0

Intrat în vigoare la data de: 28.11.2023

LUGOJ
2023

În temeiul prevederilor:

- Legii învățământului superior 199/2023;
- Legii nr. 100/21.03.2003, privind înființarea Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;
- Ordinului Ministrului Educației nr. 3.106/2022 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 4062/02.06.2003 privind asigurarea calității lucrărilor de absolvire, de licență, de diplomă și de disertație;
- Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență la Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 38 din 18.12.2017;
- Cartei Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;

Consiliul Facultății de Drept adoptă prezentul

REGULAMENT PROPRIU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE ÎN SESIUNILE MARTIE ȘI SEPTEMBRIE 2024

Capitolul I NORME ȘI CRITERII DE ORGANIZARE

Art. 1. În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2011, studiile universitare de masterat se finalizează cu **examen de disertație**, pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației.

Art. 2. Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, ca instituție de învățământ superior acreditată, prin Facultatea de Drept organizează examen de disertație pentru absolvenții proprii, pe baza criteriilor specifice stabilite de Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Art. 3. În vederea organizării și desfășurării examenului de disertație la Facultatea de Drept, **Comisia de examen** se stabilește prin decizia rectorului Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, la propunerea Consiliului Facultății de Drept și cu aprobarea Senatului universitar.

Comisia de examen este formată din 3 membri, care trebuie să dețină titlul de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.

Comisia este alcătuită din președinte, doi membri și un secretar (care poate deține și gradul didactic de asistent universitar), cadre didactice titulare cu normă de bază la Facultatea de Drept.

Comisia de examen a facultății ia măsuri în vederea asigurării materialelor și resurselor umane necesare pentru organizarea examenului de disertație și pentru aducerea la cunoștință publică a tuturor informațiilor necesare.

Art. 4. Modul de desfășurare a examenului de disertație este aprobat de Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, la propunerea Facultății de Drept și este adus la cunoștința publică prin afișarea la sediul facultății și pe site-ul universității: www.universitateaeuropeanadrangan.ro.

Art. 5. Examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat se va organiza în două sesiuni, sesiunea de iarnă februarie – martie 2024 și sesiunea de toamnă septembrie 2024.

Art. 6. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume:

1. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Modul de susținere: oral.

Art. 7. (1) Examenul de disertație se organizează, în principiu, la sediul Facultății de Drept a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, proba desfășurându-se în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(2) Prin derogare de la alin. (1), în situația instituirii unei stări de pandemie sau alte motive întemeiate, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, proba menționată la art. 6 pentru examenul de disertație se va desfășura on-line, pe platforma electronică Microsoft Teams, ceea ce nu presupune prezența fizică a candidaților în universitate.

(3) Susținerea în varianta on-line se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte, și se arhivează la nivelul facultății.

Capitolul II

ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Art. 8. La examenul de disertație organizat de Facultatea de Drept a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj se pot înscrie **numai absolvenții proprii**, promoția 2023 – 2024 și promoțiile anterioare.

Art. 9. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de disertație se face de către Secretariatul Facultății de Drept a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Art. 10. Perioada de înscriere are o durată 3 zile și ea se încheie cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru proba examenului de disertație.

Art. 11. Pentru organizarea și desfășurarea examenului de disertație, candidații vor plăti **o taxă de examen**.

Cuantumul taxei de înscriere se va stabili și aproba de către Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Taxa de înscriere se achită la casieria Universității până în momentul depunerii cererii și dosarului de înscriere.

Art. 12. Pentru înscriere, candidații vor completa o cerere de înscriere în care vor menționa, sub semnătura proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Cererea de înscriere va avea atașată o Notă de informare (Anexa nr. 1) prin care candidații își vor da consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație.

Art. 13. Acte necesare înscrierii la examenul de disertație:

- cerere tip de înscriere (se ridică de la secretariatul facultății la înscriere);
- diplomă de licență sau echivalentă cu aceasta, în original și copie xerox legalizată (nu se admit excepții);
- supliment la diplomă (începând cu promoția 2006), situație de studii (pentru absolvenții promoției 2024), foaie matricolă (pentru absolvenții promoțiilor anterioare anului 2006), în original și copie xerox;
- certificat de naștere, în copie legalizată;
- certificat de căsătorie, în copie legalizată – unde este cazul;
- act de identitate (carte/buletin de identitate sau pașaport), original și copie xerox;
- două poze color – dimensiunea 3/4 cm (să nu fie executate la minut sau listate la imprimantă, pe calculator);
- fișă de lichidare (numai pentru absolvenții proprii) – se ridică de la secretariatul facultății;
- chitanța de plată a taxei de disertație (taxa se achită la casieria UED);
- lucrarea de disertație, în 1 (un) exemplar, însoțită de referatul cadrului didactic coordonator și CD-ul lucrării;
- declarație pe propria răspundere cu privire la plagiat;
- raport de originalitate;
- un dosar plic.

Art. 14. Personalul secretariatului Facultății de Drept va verifica întocmirea corectă a cererii de înscriere, anexarea actelor necesare și plata taxei de înscriere, după care va înregistra înscrierea candidatului la examenul de disertație. Comisia de examen reverifică fiecare dosar, pentru existența tuturor documentelor și corectitudinea întocmirii lor.

Este interzisă înscrierea candidaților care nu prezintă toate actele necesare pentru înscriere.

Capitolul III

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 15. După expirarea perioadei de înscriere, Comisia de examen a facultății va stabili necesarul de săli pentru desfășurarea probei de concurs, precum și alte măsuri organizatorice.

Art. 16. Secretariatul Facultății de Drept va asigura întocmirea listelor de candidați repartizați pe săli pentru desfășurarea probei de concurs și va pregăti toate materialele necesare pentru distribuire, în sălile unde se va desfășura proba de examen.

Art. 17. Comisia de examen din facultate va afișa cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii probei de examen listele cuprinzând:

- denumirea probei de examen;
- ora începerii și durata de desfășurare;
- denumirea sălii și clădirea în care se află sala;
- lista nominală alfabetică a candidaților din sala respectivă.

Art. 18. În vederea susținerii probei de examen candidații vor fi introduși în săli în ordinea de pe listă, fiind legitimați cu **cartea de identitate**. Candidații vor putea folosi pentru identificare și **adeverința temporară de identitate** sau **pașaportul**.

Art. 19. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor examenelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.

Capitolul IV

SUSȚINEREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Art. 20. Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 21. Nota acordată pentru lucrare va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia, cât și modul de prezentare și de susținere de către candidat.

Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

Nota acordată în urma susținerii orale nu poate face obiectul unor contestații.

Capitolul V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00 (șase).

Art. 23. Rezultatele examenului de disertație, se aduc la cunoștință publică, sub semnătura președintelui Comisiei de examen și a membrilor acesteia, prin afișarea la avizierul Facultății de Drept, la loc vizibil și permanent, și/sau pe pagina web a universității, în termen de 48 de ore de la data susținerii acestora, cu menționarea datei examenului.

Art. 24. În cazul nepromovării examenului de disertație, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

Actele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, personal sau prin mandatar cu împuternicire autentică.

Art. 25. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de disertație, se eliberează, în programul de studii absolvit, de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 26. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Art. 27. În realizarea lucrării de disertație, este important pentru candidați să respecte **dreptul de autor**, reglementat prin legislația internațională, europeană și românească. Candidații care recurg la copierea unei lucrări întregi sau a unei părți, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată dovedit plagiatul, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei de finalizare a studiilor.

În conformitate cu art. 4 din Metodologia privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și de master la Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj, lucrările de licență, respectiv de disertație trebuie să aibă un conținut original. Procentul de similitudine acceptat în cadrul Universității Europene „Drăgan” din Lugoj este de maxim 30%.

Înscrierea la examenul de licență/disertație este condiționată de obținerea de către student a unui Raport de originalitate care să nu depășească procentul de similitudine maxim admis.

Constatarea ulterioară a plagiatului are drept consecință retragerea diplomei de master.

Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către absolvent a calității de autor al unei lucrări de disertație.

Asumarea răspunderii absolventului se realizează și printr-o **declarație pe propria răspundere**, completată la înscrierea la examenul de disertație, în care acesta afirmă că lucrarea este rezultatul propriilor activități, iar în caz de plagiat va suporta consecințele în conformitate cu prevederile legislației în vigoare!

Art. 28. Rectorul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de disertație, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 29. Dispozițiile prezentei metodologii se aplică începând cu promoția anului universitar 2023 – 2024, precum și absolvenților din promoțiile anterioare care și-au finalizat studiile până la data intrării acesteia în vigoare.



Anexa nr. 1.

NOTĂ DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin libera voință și de comun acord am convenit încheierea prezentului Acord cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal, denumit în continuare "Acord".

Preambul

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, operator de date cu caracter personal, reprezentată prin conf. univ. dr. Dumitru Cornean, având funcția de Rector, cu sediul în Lugoj, str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, județul Timiș, telefon/fax 0256 359 198, cod fiscal/cod unic de înregistrare 15724125, prelucrează și stochează datele cu caracter personal furnizate de candidații la organizarea și desfășurarea **examenului de finalizare a studiilor universitare** organizate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, în cadrul Facultății de Drept/ Științe Economice.

Articol unic

(1) Semnatarii convin de comun acord să ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a preveni dezvăluirea unor informații pe care le primesc una de la alta sau pe care le pot obține în alte modalități pe timpul desfășurării examenului.

(2) La semnarea prezentului Acord, semnatarii iau cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal și își exprimă consimțământul în mod liber, expres și neechivoc cu privire la astfel de prelucrări pentru îndeplinirea obligațiilor legale, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație, aplicabil începând cu 25 mai 2018.

(3) Prin "Date cu caracter personal" se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi numele, numărul de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

(4) Scopul în care vor fi utilizate datele:

Este obligatorie furnizarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, respectiv în vederea furnizării serviciilor educaționale. Se prelucrează toate datele și în vederea generării unei baze de date centralizate. Refuzul de a furniza datele solicitate are ca și consecință imposibilitatea de participare la procesul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare organizate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj în cadrul Facultății de Drept/Științe Economice.

(5) Datele cu caracter personal supuse prelucrării privesc: numele și prenumele, numele și prenumele părinților, data și locul nașterii, date din actele de stare civilă, adresa (domiciliu/reședința), telefon, email, profesia, loc de muncă, formarea profesională – diplome – studii, semnătura, rezultate examen, precum și date cu caracter special furnizate de beneficiari și pentru care vă exprimați în scris și în mod expres acordul de utilizare a acestora, referitoare la codul numeric personal și seria și numărul actului de identitate/pașaport (inclusiv data eliberării, perioada de valabilitate, instituția emitentă) în scopul prelucrării acestora pentru participarea la procesul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare organizate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj în cadrul Facultății de Drept/ Științe Economice. De asemenea vă informăm că datele dumneavoastră personale sunt raportate, conform legislației în vigoare, de către UED, la ME prin UEFISCDI.

(6) Drepturi de care beneficiază persoana vizată sunt: dreptul de acces, dreptul de rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal, dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal, dreptul de portabilitate a datelor, dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, dreptul de a se adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, dreptul de a nu face obiectul unui proces decizional automatizat (crearea de profiluri).

(7) Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Universității Europene "Drăgan" din Lugoj cu o cerere scrisă, datată și semnată transmisă via e-mail la adresa protectia.datelor@deu.ro, prin poștă sau personal la adresa str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, Lugoj, județul Timiș.

(8) Semnatarii se obligă, de asemenea, să ia, pe propria răspundere toate măsurile de precauție rezonabile pentru a asigura securitatea și prevenirea oricăror distrugerii, pierderi, modificări, dezvăluiri, achiziții sau accesări ilegale sau neautorizate cu privire la "Datele cu caracter personal" deținute despre cealaltă parte. Cu toate acestea, în cazul în care Datele cu caracter personal furnizate au fost accesate sau obținute de o persoană neautorizată sau are loc orice încălcare a securității Datelor cu caracter personal, fiecare Parte va notifica imediat celeilalte Părți un astfel de incident și va coopera în vederea luării oricăror măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat și pentru notificarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

(9) Părțile vor lua, pe propria răspundere, toate măsurile rezonabile și necesare pentru a se asigura că toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții lor respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date cu caracter personal ca parte a acestui Acord.

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj
prin Reprezentant legal

Am luat la cunoștință de conținutul prezentei informări și declar că l-am înțeles în integralitatea sa și totodată îmi exprim, prin semnarea prezentei, în mod expres acordul ca UNIVERSITATEA EUROPEANĂ "DRĂGAN" DIN LUGOJ să prelucreze datele cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv pe cele cu caracter special, date furnizate de subsemnatul în deplină cunoștință de cauză.

Nume și prenume: _____

CNP: _____

Data: _____

Semnătura _____