

REGULAMENT

propriu privind organizarea și desfășurarea examenului de licență la Facultatea de Drept

Elaborat:	Decan, Facultatea de Drept Lector univ. dr. Corina Negruțiu	
	Director, Departamentul de Drept Lector univ. dr. Georgescu – Bona Speranța Daniela Maria	
Avizat:	<i>Rector</i> Conf. univ. dr. Dumitru Cornean	
Aprobat:	<i>Senatul UED</i>	HS nr. 18 din 28.03.2024
	Președinte Senatul universitar Conf. univ. dr. Sorin Blaj	

Ediția: 1

Revizia: 0

Intrat în vigoare la data de: 28.03.2024

În temeiul prevederilor:

- Legii învățământului superior 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Educației nr. 3.691/01.02.2024 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;
- Ordinului Ministrului Educației nr. 3.692/01.02.2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 4.156 din 27.04.2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- Legii nr. 100/21.03.2003, privind înființarea Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;
- Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență la Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 38 din 18.12.2017;
- Cartei Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;

Consiliul Facultății de Drept adoptă prezentul

R E G U L A M E N T

PROPRIU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ LA FACULTATEA DE DREPT ÎN SESIUNILE IULIE 2024, SEPTEMBRIE 2024 ȘI FEBRUARIE 2025

Capitolul I

NORME ȘI CRITERII DE ORGANIZARE

Art. 1. În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare de licență se finalizează cu **examen de licență**, pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației.

Art. 2. Potrivit principiului autonomiei universitare, Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj, ca instituție de învățământ superior acreditată, prin Facultatea de Drept, organizează examen de licență pentru programul de studii de licență acreditat DREPT, pe baza criteriilor specifice aprobate de Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Art. 3. (1) În vederea organizării și desfășurării examenului de licență la Facultatea de Drept, componența **Comisiei de examen** și a **Comisiei de soluționare a contestațiilor** se stabilește prin decizia rectorului Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Comisia de examen a facultății ia măsuri în vederea asigurării materialelor și resurselor umane necesare pentru organizarea examenului de licență și pentru aducerea la cunoștință publică a tuturor informațiilor necesare.

Art. 4. (1) Comisia de examen va fi compusă din: președinte, 2 membri și un secretar, cadre didactice titulare la Facultatea de Drept. Comisia de examen este formată din cadre didactice care dețin titlul de doctor și gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri care să dețină titlul de doctor.

(3) Membrii comisiei de examen nu se pot afla, cu cei examinați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(4) Componenta comisiei pentru examenele de licență, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(5) Componenta comisiei pentru examenul de licență se publică pe site-ul web al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj: www.universitateaeuropeanadragan.ro

(6) Conducerea Universității Europene "Drăgan" din Lugoj și comisia de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului de licență.

Art. 5. Modul de desfășurare a examenului de licență este aprobat de Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, la propunerea Facultății de Drept și este adus la cunoștința publică prin afișarea la sediul facultății și pe site-ul web al universității, în termen rezonabil.

Art. 6. Examenul de licență pentru anul universitar 2023/2024 se va organiza în trei sesiuni, respectiv sesiunea de vară (iulie 2024), sesiunea de toamnă (septembrie 2024) și sesiunea de iarnă (februarie 2025).

Art. 7. (1) Examenul de licență constă în două probe:

1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (*Instituții de drept civil și Instituții de drept penal*);

Modul de susținere: test grilă.

2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Modul de susținere: oral.

(2) La fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.

(3) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00.

(4) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

Art. 8. (1) Examenul de licență se organizează, în principiu, la sediul Facultății de Drept a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, probele desfășurându-se în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(2) Prin derogare de la alin. (1), în situații deosebite, adică pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la art. 7 pentru examenul

de licență se vor desfășura on-line, pe platforma electronică Microsoft Teams, ceea ce nu presupune prezența fizică a candidaților în universitate.

(3) Susținerea în varianta on-line se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivelul facultății.

Capitolul II

ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art. 9. (1) La examenul de licență organizat de Facultatea de Drept a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj se pot înscrie **absolvenții proprii** promoția 2023 – 2024 și promoțiile anterioare.

(2) Se mai pot înscrie la examenul de licență și absolvenții altor universități – de stat sau particulare – acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, dacă programele de studii/specializările absolvite fac parte din același domeniu fundamental cu programele de studii/specializările acreditate ale Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, conform capitolului III.

Art. 10. (1) Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență se face de către Secretariatul Facultății de Drept al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

(2) Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea și online prin încărcarea documentelor de către absolvenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate/fotocopyate și cele originale.

(3) Pentru înscrierea online, documentele vor fi trimise pe adresa de email a Facultății de Drept: drept_lg@deu.ro, urmând să fie aduse în original până înainte de susținerea primei probe. În cazul în care documentele în original nu sunt aduse în termen, înscrierea nu va fi validată.

Art. 11. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru susținerea examenului de licență și se derulează pe o perioadă de 2-4 zile.

Art. 12. (1) Pentru organizarea și desfășurarea examenului de licență, candidații vor plăti **o taxă de examen**.

(2) Cuantumul taxei de înscriere se va stabili și aproba de către Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

(3) Taxa de înscriere se achită la casieria Universității până în momentul depunerii cererii și dosarului de înscriere sau în contul: RO 15BACX0000003015696000 deschis la UNICREDIT BANK, Sucursala Lugoj, Cod fiscal 15724125, cu specificația: „*taxă înscriere examen de licență, sesiunea, numele și prenumele absolventului, Facultatea de Drept*”.

Art. 13. Candidații la examenul de licență vor prezenta, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de cadre de profil din Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj sau un certificat recunoscut internațional, eliberat de alte instituții specializate.

Art. 14. Pentru înscriere candidații vor completa o cerere de înscriere (Anexa nr.1) în care vor menționa, sub semnătura proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Cererea de înscriere va avea atașată o notă de informare (Anexa nr. 2) prin care candidații își vor da consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație. Candidații vor da o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și că se obligă să nu comercializeze aceste lucrări. Plagiatul se sancționează cu exmatricularea din examenul de licență sau anularea diplomei de licență.

Art. 15. Acte necesare înscrierii la examenul de licență:

- cerere tip de înscriere (se ridică de la secretariatul facultății la înscriere);
- diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original și copie xerox;
- supliment la diplomă, situație de studii sau foaie matricolă (pentru absolvenții promoțiilor anterioare anului 2006) în original și copie xerox;
- certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională;
- certificat de naștere în original și copie xerox;
- certificat de căsătorie în original și copie xerox – unde este cazul;
- act de identitate (carte/buletin de identitate sau pașaport), original și copie xerox;
- două fotografii color, dimensiune 3 x 4 cm, realizate recent, la un studio foto profesional pe hârtie fotografică mată (ținută decentă);
- lucrarea de licență, în 1 (un) exemplar, însoțită de referatul cadrului didactic coordonator și CD-ul lucrării;
- raportul de originalitate, care să nu depășească procentul de similitudine maxim admis de 30%;
- declarație pe proprie răspundere cu privire la originalitatea conținutului lucrării de licență (Anexa nr. 3);
- chitanța de plată a taxei de licență;
- fișa de lichidare (numai pentru absolvenții proprii);
- adeverință de absolvire a facultății, doar pentru studenții care provin de la alte universități;
- un dosar plic.

Art. 16. (1) La cerere, în situații deosebite, absolvenții Facultății de Drept din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj se pot înscrie individual și pe propria răspundere, pentru susținerea examenului de licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea Senatului universitar al UED și al instituției organizatoare.

(2) Absolvenților care solicită și obțin aprobare pentru susținerea examenului de licență la alte instituții de învățământ superior acreditate, li se vor elibera următoarele documente:

- supliment la diplomă (începând cu promoția 2006) / foaie matricolă (pentru absolvenții promoțiilor anterioare anului 2006);
- certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională.

(3) Facultatea de Drept din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, nu va elibera alte documente suplimentare la solicitarea universităților (facultăților) respective, după susținerea examenului de licență.

Art. 17. (1) Personalul secretariatului Facultății de Drept va verifica întocmirea corectă a cererii de înscriere, anexarea actelor necesare și plata taxei de înscriere, după care va înregistra înscrierea candidatului la examenul de licență. Comisia de examen reverifică fiecare dosar, pentru existența tuturor documentelor și corectitudinea întocmirii lor.

(2) Este interzisă înscrierea candidaților care nu prezintă toate actele necesare pentru înscriere.

Capitolul III

CONDIȚII SPECIALE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art. 18. Absolvenții proprii, de la programul de studii Drept, organizat în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, pot susține examen de licență conform art. 3 și art. 16 din Ordinul Ministrului Educației nr. 3.691/01.02.2024.

Art. 19. Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru această categorie de absolvenți, se va desfășura în aceleași condiții, prevăzute pentru absolvenții din anul curent, adică în baza prezentului regulament.

Art.20. Conform art. 19 din Ordinul Ministrului Educației nr. 3.691/01.02.2024, Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj poate organiza examen de licență și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență acreditate care există în structura universității.

Art.21. Absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu de la programe de studii universitare de licență, din cadrul domeniului *drept*, programul de studii *drept*, la cerere, pot fi înscriși și pot susține examenul de licență.

Prevederile capitolului II se aplică în mod corespunzător.

Art.22. Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj, Facultatea de Drept, dacă programele de studii/specializările absolvite fac parte din același domeniu fundamental cu programele de studii/specializările acreditate aflate în structura Facultății de Drept, la cerere, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliului de administrație.

Art. 23. Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu pot susține examenul de licență la Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj, Facultatea de Drept, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după avizul consiliului de administrație.

Art. 24. Cheltuielile cu organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor (licență) vor fi acoperite din taxa de examen cuantumul taxei fiind stabilit prin hotărârea senatului universitar, cu respectarea prevederilor legale.

Capitolul IV

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 25. După expirarea perioadei de înscriere, Comisia de examen a facultății va stabili necesarul de săli pentru desfășurarea probei de examen, precum și alte măsuri organizatorice.

Art. 26. (1) Secretariatul Facultății de Drept va asigura întocmirea listelor de candidați repartizați pe săli pentru desfășurarea probelor de examen și va pregăti toate materialele necesare pentru distribuire, în sălile unde se vor desfășura probele de examen.

(2) În cazul în care examenul de licență se va desfășura on-line, Facultatea de Drept va stabili o sală în care se va regăsi aparatura necesară pentru accesul la platforma Microsoft Teams și unde vor fi prezenți membrii comisiei, la ora stabilită și transmisă candidaților. De asemenea, membrii comisiei vor participa la examenul de licență respectând normele impuse de starea de alertă, necesitate sau urgență, după caz.

Art. 27. Comisia de examen din facultate **va afișa cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii probelor de examen listele cuprinzând:**

- denumirea probei de examen;
- ora începerii și durata de desfășurare;
- denumirea sălii și clădirea în care se află sala;
- lista nominală alfabetică a candidaților din sala respectivă.

Art. 28. În vederea susținerii probelor de examen candidații vor fi introduși în săli în ordinea de pe listă, fiind legitimați cu **buletinul de identitate** sau **cartea de identitate**. Candidații vor putea folosi pentru identificare și **adeverință temporară de identitate** sau **pașaportul**.

Art. 29. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor examenului sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.

Capitolul V

PROBA SCRISĂ

Art. 30. (1) Proba scrisă va începe la aceeași oră în toate sălile și se va desfășura pe durata aceluiași interval de timp.

(2) Durata probei de concurs este de 2 ore.

(3) În situația desfășurării examenului on-line, grila de examen se va încărca pe platformă, se va anunța lansarea formularul de examen din platformă, precizând timpul de lucru, precum și faptul că, după expirarea acestuia, platforma de examinare nu va mai permite colectarea formularelor de examen, iar studentul va fi considerat absent.

Art. 31. (1) Comisia de licență va asigura accesul candidaților în timp util, astfel încât până la ora anunțată pentru comunicarea subiectelor să se poată desfășura activitatea pregătitoare (distribuirea colilor de concurs, completarea datelor individuale).

(2) Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul comunicării subiectelor pierd dreptul de a mai susține proba.

Art. 32. (1) Grilele de examen se elaborează de către Comisia de licență din facultate, pe baza tematicii anunțate, în condiții de strictă confidențialitate.

(2) Pentru evaluarea cunoștințelor la fiecare dintre cele două instituții de drept (civil și penal) din cadrul probei scrise, se stabilesc grile a câte 50 de întrebări. Cele 50 de întrebări sunt de tip complement simplu, cu un singur răspuns corect posibil, din 3. Răspunsurile corecte se bifează cu X și se notează cu 0,20 puncte.

(3) Nota finală la proba scrisă trebuie să fie minim 5.

Art. 33. Grilele de examen vor urmări evaluarea capacității absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv.

Art. 34. Candidații care în timpul desfășurării examenului recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați definitiv din examen, fără restituirea taxei.

Capitolul VI

STABILIREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR LA PROBA SCRISĂ

Art. 35. Rezultatele la proba scrisă de examen se aduc la cunoștință publică sub semnătura președintelui Comisie de licență, prin afișare imediată la avizierul Facultății de Drept, la loc vizibil și permanent, cu menționarea datei și orei afișării. În situația în care examenul se va desfășura online, rezultatele se vor afișa pe platformă.

Art. 36. (1) La proba scrisă se pot depune contestații, indiferent de nota obținută inițial, în termen de maxim 4 ore de la afișarea rezultatelor probei.

(2) Termenul și locul de depunere a contestațiilor se va comunica prin afișare la avizierul facultății, odată cu publicarea rezultatelor la proba scrisă.

Art. 37. (1) Soluționarea contestațiilor se face de către comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor, formată din cadre didactice care nu au participat la corectarea inițială a lucrării.

(2) Rezultatul rezolvării contestațiilor se va comunica prin afișare, înainte cu cel puțin o oră de a se intra la susținerea lucrării de licență.

(3) Hotărârea comisiei de licență asupra contestațiilor este definitivă.

Capitolul VII

SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Art. 37. Susținerea lucrării de licență se face în fața unei comisii constituite în conformitate cu prevederile Legii 199/2023. Conducerea facultății poate invita la susținerea lucrărilor de licență, specialiști din mediul profesional sau de afaceri, comun cu domeniul de licență, care vor avea statut de participanți.

Art. 38. (1) Nota acordată pentru lucrare va reflecta atât conținutul științific al acesteia, cât și modul de prezentare și de susținere de către candidat.

(2) Nota lucrării de licență se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de susținere, conform art.7.

(3) Nota acordată în urma susținerii nu poate face obiectul unor contestații.

Capitolul VIII

ELIBERAREA DIPLOMELOR DE LICENȚĂ

Art. 39. Diploma de licență (1) Absolvenților care au promovat examenul de licență li se eliberează de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj „Diploma de licență”, în termen de 12 luni de la data promovării.

(2) În diploma de licență vor fi specificate domeniul și programul de studiu.

(3) Diploma de licență va fi însoțită de suplimentul la diplomă, eliberat de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 40. (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din UED, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul UED, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (HG, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 41. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, de la secretariatul facultății, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor universitare. Această adeverință cuprinde următoarele informații minime:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (HG, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

Art. 42. În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

Capitolul IX

DISPOZIȚII SPECIALE PRIVIND ASIGURAREA ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ

Art. 43. (1) Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj urmărește asigurarea originalității conținutului lucrărilor de licență.

(2) În realizarea lucrării de licență, este important pentru candidați să respecte **dreptul de autor**, reglementat prin legislația internațională, europeană și românească. Candidații care recurg la copierea unei lucrări întregi sau a unei părți, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată dovedit plagiatul, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei de finalizare a studiilor.

(3) **Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către absolvent a calității de autor al unei lucrări de licență.**

(4) Lucrările de licență trebuie să respecte normele minime proprii de redactare cuprinse în **Ghidul de elaborare a lucrării de licență**, ce prevede reguli clare împotriva plagiatului.

(5) Candidații trebuie să obțină un **Raport de originalitate, care să nu depășească procentul de similitudine maxim admis de 30%**, conform Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de master la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj.

(6) Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj utilizează pentru verificarea originalității lucrărilor de licență platforma **"Plagiarism Detector"**, pusă la dispoziția studenților în mod gratuit pe calculatoarele universității (Bibliotecă, Laborator de Informatică, Centru de Cercetare).

(7) Analiza și interpretarea rezultatului Raportului de similitudini sunt realizate de către secretarul și membrii Comisiei de licență.

(8) Autorii lucrărilor de licență răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora.

(9) Asumarea răspunderii absolventului se realizează printr-o **declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 3)**, conform modelului anexat, completată la înscrierea la examenul de licență, în care acesta afirmă că lucrarea este rezultatul propriilor activități, iar în caz de plagiat va suporta consecințele în conformitate cu prevederile legislației în vigoare!

(10) Îndrumătorii lucrărilor de licență au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Capitolul X

DISPOZIȚII FINALE

Art. 44. (1) Media generală de licență se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, între media probei scrise și media obținută la susținerea lucrării de licență.

(2) **Nota minimă de promovare a examenului de licență este 6,00 (șase).**

Art. 45. Rezultatele examenului de licență, se aduc la cunoștință publică, pe bază de cod, sub semnătura președintelui Comisiei de examen, prin afișarea imediată la avizierul Facultății de Drept, la loc vizibil și permanent, cu menționarea datei examenului și pe platforma Microsoft Teams a universității, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora.

Art. 46. (1) În cazul nepromovării examenului de licență, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară.

(2) Actele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, personal sau prin mandatar cu împuternicire autentică.

Art. 47. Dispozițiile actualului regulament se aplică începând cu sesiunea iulie 2024 și absolvenților din promoțiile anterioare care și-au finalizat studiile până la data adoptării prezentului regulament.

Art. 48. Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul Facultății de Drept în ședința din 28 martie 2024 și prin Hotărârea nr. 18 din 28 martie 2024 a Senatului Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Anexa nr. 1



Facultatea de Drept

Aprobat:
Decan

CERERE ÎNSCRIERE EXAMEN DE LICENȚĂ

Doamnă Decan,

Subsemnatul/a

Numele de familie _____

Numele de căsătorie (dacă e cazul) _____

Prenumele _____

Data nașterii (ziua, luna, anul) ____/____/____, CNP _____

Locul nașterii (localitatea, județul) _____/_____

Prenumele părinților _____/_____

Carte de identitate/pașaport (seria și nr.) ____/____, eliberat la data de _____

Angajat la: _____

În funcția de _____

Absolvent/ă al/a Universității Europene „Drăgan” din Lugoj, Facultatea de Drept, ciclul I – studii universitare de licență, domeniul de licență Drept, programul de studii universitare de licență Drept, promoția _____, forma de învățământ cu frecvență (IF),

Vă rog a-mi aproba înscrierea pentru susținerea examenului de licență în sesiunea _____

Lucrarea de licență se intitulează _____

și am elaborat-o sub îndrumarea domnului/doamnei _____

Anexez prezentei cereri următoarele acte necesare înscrierii mele:

- ☒ Diploma de bacalaureat, în original și copie xerox.
- ☒ Supliment la diplomă, situație de studii (pentru absolvenții promoției 2024), foaie matricolă pentru absolvenții promoțiilor anterioare anului 2006), în original și copie xerox.
- ☒ Certificat de competență lingvistică.
- ☒ Nota de informare cu privire la acordul de prelucrare și stocare a datelor cu caracter personal.
- ☒ Certificat de naștere, original și copie xerox.
- ☒ Certificat de căsătorie (dacă este cazul), original și copie xerox.
- ☒ Carte de identitate/pașaport, original și copie xerox.
- ☒ Două fotografii color, dimensiune 3 x 4 cm, realizate recent.
- ☒ Lucrarea de licență cu referatul cadrului didactic coordonator, însoțită de CD-ul lucrării.
- ☒ Raportul de originalitate (în format letric și electronic, pe CD-ul lucrării).
- ☒ Declarație pe propria răspundere cu privire la originalitatea conținutului lucrării de licență.
- ☒ Fișa de lichidare.
- ☒ Dovada de plată a taxei de licență.

Date de contact: nr. telefon _____, adresă de e-mail _____

Data _____

Semnătură absolvent/ă _____

VERIFICAT:
Secretar Comisia de licență,

VERIFICAT:
Secretar șef facultate,

Anexa nr. 2



NOTĂ DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin libera voință și de comun acord am convenit încheierea prezentului Acord cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal, denumit în continuare "Acord".

Preambul

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, operator de date cu caracter personal, reprezentată prin conf. univ. dr. Dumitru Cornean, având funcția de Rector, cu sediul în Lugoj, str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, județul Timiș, telefon/fax 0256 359 198, cod fiscal/cod unic de înregistrare 15724125, prelucrează și stochează datele cu caracter personal furnizate de candidații la organizarea și desfășurarea **examenului de finalizare a studiilor universitare**, respectiv absolvenților (imputerniciților acestora), în vederea **întocmirii/tipăririi și eliberării actelor de studii/documentelor universitare**.

Articol unic

(1) Semnatarii convin de comun acord să ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a preveni dezvăluirea unor informații pe care le primesc una de la alta sau pe care le pot obține în alte modalități pe timpul desfășurării examenului.

(2) La semnarea prezentului Acord, semnatarii iau cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal și își exprimă consimțământul în mod liber, expres și neechivoc cu privire la astfel de prelucrări pentru îndeplinirea obligațiilor legale, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație, aplicabil începând cu 25 mai 2018.

(3) În cazul susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare în sistem online, îmi exprim acordul cu privire la înregistrarea audio/video a examenului.

(4) Prin "Date cu caracter personal" se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi numele, numărul de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

(5) Scopul în care vor fi utilizate datele:

Este obligatorie furnizarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, respectiv în vederea furnizării serviciilor educaționale. Se prelucrează toate datele și în vederea generării unei baze de date centralizate. Refuzul de a furniza datele solicitate are ca și consecință imposibilitatea de participare la procesul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare organizate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj în cadrul Facultății de Drept.

(6) Datele cu caracter personal supuse prelucrării privesc: numele și prenumele, numele și prenumele părinților, data și locul nașterii, date din actele de stare civilă, adresa (domiciliu/reședința), telefon, email, profesia, loc de muncă, formarea profesională – diplome – studii, semnătura, rezultate examen, precum și date cu caracter special furnizate de beneficiari și pentru care vă exprimați în scris și în mod expres acordul de utilizare a acestora, referitoare la codul numeric personal și seria și numărul actului de identitate/pașaport (inclusiv data eliberării, perioada de valabilitate, instituția emitentă) în scopul prelucrării acestora pentru participarea la procesul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare, cât și pentru tipărirea și eliberarea actelor de studii/documentelor universitare de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj. De asemenea vă informăm că datele dumneavoastră personale sunt raportate, conform legislației în vigoare, de către UED, la MED prin UEFISCDI.

(7) Drepturi de care beneficiază persoana vizată sunt: dreptul de acces, dreptul de rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal, dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal, dreptul de portabilitate a datelor, dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, dreptul de a se adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, dreptul de a nu face obiectul unui proces decizional automatizat (crearea de profiluri).

(8) Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Universității Europene "Drăgan" din Lugoj cu o cerere scrisă, datată și semnată transmisă via e-mail la adresa protectia.datelor@deu.ro, prin poștă sau personal la adresa str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, Lugoj, județul Timiș.

(9) Semnatarii se obligă, de asemenea, să ia, pe propria răspundere toate măsurile de precauție rezonabile pentru a asigura securitatea și prevenirea oricăror distrugereri, pierderi, modificări, dezvăluiri, achiziții sau accesări ilegale sau neautorizate cu privire la "Datele cu caracter personal" deținute despre cealaltă parte. Cu toate acestea, în cazul în care Datele cu caracter personal furnizate au fost accesate sau obținute de o persoană neautorizată sau are loc orice încălcare a securității Datelor cu caracter personal, fiecare Parte va notifica imediat celeilalte Părți un astfel de incident și va coopera în vederea luării oricăror măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat și pentru notificarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

(10) Părțile vor lua, pe propria răspundere, toate măsurile rezonabile și necesare pentru a se asigura că toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții lor respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date cu caracter personal ca parte a acestui Acord.

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj prin Reprezentant legal

Am luat la cunoștință de conținutul prezentei informări și declar că l-am înțeles în integralitatea sa și totodată îmi exprim, prin semnarea prezentei, în mod expres acordul ca UNIVERSITATEA EUROPEANĂ "DRĂGAN" DIN LUGOJ să prelucreze datele cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv pe cele cu caracter special, date furnizate de subsemnatul în deplină cunoștință de cauză.

Nume și prenume: _____ CNP: _____ Data _____ Semnătura _____

Anexa nr. 3



Facultatea de Drept

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____
absolvent/ă al/a Facultății de Drept, domeniul de licență Drept, programul de studii universitare
de licență Drept, promoția _____, autor/autoare al/a lucrării de licență cu tema:

Cunoscând prevederile art. 18 lit. a) și art. 259 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 37 din Ordinul Ministrului Educației nr. 3.691/01.02.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație și a art. 43 din Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a examenului de licență la Facultatea de Drept, declar pe propria răspundere următoarele:

- lucrarea de licență a fost elaborată de mine, pe baza efortului propriu de cercetare și documentare și nu a mai fost prezentată și susținută niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate;
- la realizarea lucrării de licență s-au respectat regulile generale antiplagiat: trimitere în text, trimitere la note de subsol, menționarea surselor la bibliografie;
- toate sursele bibliografice utilizate (cărți, articole, legislație etc.), inclusiv cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare;
- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere din altă limbă, sunt cuprinse între ghilimele și conțin referința precisă a sursei bibliografice;
- reformularea, în cuvinte proprii, a textelor scrise de către alți autori indică sursa bibliografică din care s-a inspirat.

Prin prezenta îmi asum în totalitate originalitatea lucrării elaborate.

Data: _____

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____