

REGULAMENT

propriu privind organizarea și desfășurarea examenului de licență la Facultatea de Drept

Elaborat:	Decan, Facultatea de Drept Lector univ. dr. Corina Negruțiu	
	Director, Departamentul de Drept Lector univ. dr. Georgescu – Bona Speranța Daniela Maria	
Avizat:	<i>Rector</i> Conf. univ. dr. Dumitru Cornean	
Aprobat:	<i>Senatul UED</i>	HS nr. 13 din 21.02.2020
	Președinte Senatul universitar Conf. univ. dr. Sorin Blaj	

Ediția: 1

Revizia: 0

Intrat în vigoare la data de: 21.02.2020
--

În temeiul prevederilor:

- Legii educației 1/2011 și Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 6.125 din 20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Ordinului Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 6.125 din 20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, modificat și completat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 5.643 din 12.12.2017 și Ordinul 5664/2019;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 5.289 din 09.09.2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă;
- Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2284/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studiu în sistemul de învățământ superior;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/21.03.2003, privind înființarea Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;
- Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 4062/02.06.2003 privind asigurarea calității lucrărilor de absolvire, de licență, de diplomă și de disertație;
- Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență la Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 38 din 18.12.2017;
- Cartei Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;

Consiliul Facultății de Drept adoptă prezentul

R E G U L A M E N T

PROPRIU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ LA FACULTATEA DE DREPT ÎN SESIUNILE IULIE 2020, SEPTEMBRIE 2020 ȘI FEBRUARIE 2021

Capitolul I

NORME ȘI CRITERII DE ORGANIZARE

Art. 1. În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare și a Ordinului nr. 6.125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, modificat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 5.643 din 12.12.2017 și Ordinul 5664/2019 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice* nr. 6.125/2016, studiile universitare de licență se finalizează cu examen de licență.

Art. 2. Potrivit principiului autonomiei universitare, Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj, ca instituție de învățământ superior acreditată, prin Facultatea de Drept, organizează examen de licență pentru programul de studii de licență acreditat DREPT, pe baza criteriilor specifice aprobate de Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Art. 3. (1) În vederea organizării și desfășurării examenului de licență la Facultatea de Drept, componența **Comisiei de examen** și a **Comisiei de soluționare a contestațiilor** se stabilește prin decizia rectorului Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Comisia de examen a facultății ia măsuri în vederea asigurării materialelor și resurselor umane necesare pentru organizarea examenului de licență și pentru aducerea la cunoștință publică a tuturor informațiilor necesare.

Art. 4. (1) Comisia de examen va fi compusă din: președinte, 2 membri și un secretar, cadre didactice titulare la Facultatea de Drept. Comisia de examen este formată din cadre didactice care dețin titlul de doctor și gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri care să dețină titlul de doctor.

(3) Membrii comisiei de examen nu se pot afla, cu cei examinați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(4) Componența comisiei pentru examenele de licență, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(5) Componența comisiei pentru examenul de licență se publică pe site-ul web al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj: www.universitateaeuropeanadragan.ro

(6) Conducerea Universității Europene "Drăgan" din Lugoj și comisia de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului de licență.

Art. 5. Modul de desfășurare a examenului de licență este aprobat de Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, la propunerea Facultății de Drept și este adus la cunoștință publică prin afișarea la sediul facultății și pe site-ul web al universității, în termen rezonabil.

Art. 6. Examenul de licență pentru anul universitar 2019/2020 se va organiza în trei sesiuni, respectiv sesiunea de vară (iulie 2020), sesiunea de toamnă (septembrie 2020) și sesiunea de iarnă (februarie 2021).

Art. 7. (1) Examenul de licență constă în două probe:

1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (*Instituții de drept civil și Instituții de drept penal*);

Modul de susținere: test grilă.

2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Modul de susținere: oral.

(2) La fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.

(3) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00.

(4) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

Art. 8. Examenul de licență se organizează la sediul Facultății de Drept a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, probele desfășurându-se în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

Capitolul II ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art. 9. (1) La examenul de licență organizat de Facultatea de Drept a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj se pot înscrie **absolvenții proprii** promoția 2019 – 2020 și promoțiile anterioare.

(2) Se mai pot înscrie la examenul de licență și absolvenții altor universități – de stat sau particulare – acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, dacă programele de studii/specializările absolvite fac parte din același domeniu fundamental cu programele de studii/specializările acreditate ale Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, conform capitolului III.

Art. 10. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență se face de către Secretariatul Facultății de Drept al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Art. 11. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru susținerea examenului de licență și se derulează pe o perioadă de 4 zile.

Art. 12. (1) Pentru organizarea și desfășurarea examenului de licență, candidații vor plăti **o taxă de examen**.

(2) Cuantumul taxei de înscriere se va stabili și aproba de către Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

(3) Taxa de înscriere se achită la casieria Universității până în momentul depunerii cererii și dosarului de înscriere.

Art. 13. Candidații la examenul de licență vor prezenta, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de cadre de profil din Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj sau un certificat recunoscut internațional, eliberat de alte instituții specializate.

Art. 14. Pentru înscriere candidații vor completa o cerere de înscriere în care vor menționa, sub semnătura proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Candidații vor da o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și că se obligă să nu comercializeze aceste lucrări. Plagiatul se sancționează cu exmatricularea din examenul de licență sau anularea diplomei de licență.

Art. 15. Acte necesare înscrierii la examenul de licență:

- cerere tip de înscriere (se ridică de la secretariatul facultății la înscriere);
- diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original și copie xerox;
- foaie matricolă în original și copie xerox;
- certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională;
- certificat de naștere în original și copie xerox;
- certificat de căsătorie în original și copie xerox – unde este cazul;
- act de identitate (carte/buletin de identitate sau pașaport), original și copie xerox;
- două poze color tip 3 / 4;
- lucrarea de licență, în 1 (un) exemplar, însoțită de referatul cadrului didactic coordonator și CD-ul lucrării;
- raportul de originalitate, care să nu depășească procentul de similitudine maxim admis de 30%;
- declarație pe proprie răspundere cu privire la plagiat;
- chitanța de plată a taxei de licență;
- fișa de lichidare (numai pentru absolvenții proprii);
- adeverință de absolvire a facultății, doar pentru studenții care provin de la alte universități;
- raportul de originalitate;
- un dosar plic.

Art. 16. (1) La cerere, în situații deosebite, absolvenții Facultății de Drept din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj se pot înscrie individual și pe propria răspundere, pentru susținerea examenului de licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea Senatului universitar al UED și al instituției organizatoare.

(2) Absolvenților care solicită și obțin aprobare pentru susținerea examenului de licență la alte instituții de învățământ superior acreditate, li se vor elibera următoarele documente:

- supliment la diplomă (începând cu promoția 2006) / foaie matricolă (pentru absolvenții promoțiilor anterioare anului 2006);
- certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională.

(3) Facultatea de Drept din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, nu va elibera alte documente suplimentare la solicitarea universităților (facultăților) respective, după susținerea examenului de licență.

Art. 17. (1) Personalul secretariatului Facultății de Drept va verifica întocmirea corectă a cererii de înscriere, anexarea actelor necesare și plata taxei de înscriere, după care va înregistra înscrierea candidatului la examenul de licență. Comisia de examen reverifică fiecare dosar, pentru existența tuturor documentelor și corectitudinea întocmirii lor.

(2) Este interzisă înscrierea candidaților care nu prezintă toate actele necesare pentru înscriere.

Capitolul III

ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ A ABSOLVENȚILOR ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Art.18. Absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu de la programe de studii universitare de licență, din cadrul domeniului *drept*, programul de studii *drept*, la cerere, pot fi înscriși și pot susține examenul de licență.

Prevederile capitolului II se aplică în mod corespunzător.

Art.19. Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj, Facultatea de Drept, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliului de administrație.

Art. 20. Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu pot susține examenul de licență la Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj, Facultatea de Drept, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după avizul consiliului de administrație.

Art. 21. Cheltuielile cu organizarea și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor (licență) vor fi acoperite din taxa de examen cuantumul taxei fiind stabilit prin hotărârea senatului universitar, cu respectarea prevederilor legale.

Capitolul IV

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR ORGANIZATE ÎN BAZA LEGII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI NR. 84/1995, REPUBLICATĂ CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE PENTRU ABSOLVENȚII CARE AU BENEFICIAT DE PRELUNGIRE DE STUDII

Art. 22. Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, se finalizează cu examen de licență.

Art. 23. Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru această categorie de absolvenți, se va desfășura în aceleași condiții, prevăzute pentru absolvenții din anul curent, adică în baza prezentului regulament.

Capitolul V

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 24. După expirarea perioadei de înscriere, Comisia de examen a facultății va stabili necesarul de săli pentru desfășurarea probei de examen, precum și alte măsuri organizatorice.

Art. 25. Secretariatul Facultății de Drept va asigura întocmirea listelor de candidați repartizați pe săli pentru desfășurarea probelor de examen și va pregăti toate materialele necesare pentru distribuire, în sălile unde se vor desfășura probele de examen.

Art. 26. Comisia de examen din facultate **va afișa cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii probelor de examen listele cuprinzând:**

- denumirea probei de examen;
- ora începerii și durata de desfășurare;
- denumirea sălii și clădirea în care se află sala;
- lista nominală alfabetică a candidaților din sala respectivă.

Art. 27. În vederea susținerii probelor de examen candidații vor fi introduși în săli în ordinea de pe listă, fiind legitimați cu **buletinul de identitate** sau **cartea de identitate**. Candidații vor putea folosi pentru identificare și **adeverință temporară de identitate** sau **pașaportul**.

Art. 28. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor examenului sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.

Capitolul VI PROBA SCRISĂ

Art. 29. (1) Proba scrisă va începe la aceeași oră în toate sălile și se va desfășura pe durata aceluiași interval de timp.

(2) Durata probei de concurs este de 2 ore.

Art. 30. (1) Comisia de licență va asigura accesul candidaților în timp util, astfel încât până la ora anunțată pentru comunicarea subiectelor să se poată desfășura activitatea pregătitoare (distribuirea colilor de concurs, completarea datelor individuale).

(2) Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul comunicării subiectelor pierd dreptul de a mai susține proba.

Art. 31. (1) Grilele de examen se elaborează de către Comisia de licență din facultate, pe baza tematicii anunțate, în condiții de strictă confidențialitate.

(2) Pentru evaluarea cunoștințelor la fiecare dintre cele două instituții de drept (civil și penal) din cadrul probei scrise, se stabilesc 3 seturi de grile a câte 50 de întrebări. Cele 50 de întrebări sunt de tip complement simplu, cu un singur răspuns corect posibil, din 3. Răspunsurile corecte se bifează cu X și se notează cu 0,20 puncte.

(3) Nota finală la proba scrisă trebuie să fie minim 5.

Art. 32. Grilele de examen vor urmări evaluarea capacității absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv.

Art. 33. Candidații care în timpul desfășurării examenului recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați definitiv din examen, fără restituirea taxei.

Capitolul VII

STABILIREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR LA PROBA SCRISĂ

Art. 34. Rezultatele la proba scrisă de examen se aduc la cunoștință publică sub semnătura președintelui Comisie de licență, prin afișare imediată la avizierul Facultății de Drept, la loc vizibil și permanent, cu menționarea datei și orei afișării.

Art. 35. (1) La proba scrisă se pot depune contestații, indiferent de nota obținută inițial, în termen de maxim 4 ore de la afișarea rezultatelor probei.

(2) Termenul și locul de depunere a contestațiilor se va comunica prin afișare la avizierul facultății, odată cu publicarea rezultatelor la proba scrisă.

Art. 36. (1) Soluționarea contestațiilor se face de către comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor, formată din cadre didactice care nu au participat la corectarea inițială a lucrării.

(2) Rezultatul rezolvării contestațiilor se va comunica prin afișare, înainte cu cel puțin o oră de a se intra la susținerea lucrării de licență.

(3) Hotărârea comisiei de licență asupra contestațiilor este definitivă.

Capitolul VIII

SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Art. 37. Susținerea lucrării de licență se face în fața unei comisii constituite în conformitate cu prevederile Legii 1/2011.

Art. 38. (1) Nota acordată pentru lucrare va reflecta atât conținutul științific al acesteia, cât și modul de prezentare și de susținere de către candidat.

(2) Nota lucrării de licență se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de susținere, conform art.7.

(3) Nota acordată în urma susținerii nu poate face obiectul unor contestații.

Capitolul IX

ELIBERAREA DIPLOMELOR DE LICENȚĂ

Art. 39. *Diploma de licență* (1) Absolvenților care au promovat examenul de licență li se eliberează de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj „*Diploma de licență*”, în termen de 12 luni de la data promovării.

(2) În diploma de licență vor fi specificate domeniul și programul de studiu.

(3) Diploma de licență va fi însoțită de suplimentul la diplomă, eliberat de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 40. *Adeverința de absolvire* (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire.

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma.

(3) În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Art. 41. Certificatul de studii universitare – Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii și mediile de promovare a anilor de studii.

Capitolul X

DISPOZIȚII SPECIALE PRIVIND ASIGURAREA ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ

Art. 42. (1) Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj urmărește asigurarea originalității conținutului lucrărilor de licență.

(2) În realizarea lucrării de licență este important pentru candidați să respecte dreptul de autor, reglementat prin legislația națională, europeană și internațională. Candidații care recurg la copierea unei lucrări întregi sau a unei părți, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată dovedit plagiatul, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei de finalizare a studiilor.

(3) Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către absolvent a calității de autor al unei lucrări de licență.

(4) Studenții autori ai lucrărilor de licență răspund pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor, în condițiile legii.

(5) Asumarea răspunderii absolventului se realizează printr-o declarație pe propria răspundere (Anexa 1), care se depune odată cu depunerea lucrării de licență, prin care acesta declară că lucrarea îi aparține, este rezultatul propriilor activități, nu a mai fost niciodată prezentată sau susținută public și că are cunoștință de interzicerea comercializării de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de licență sub sancțiunea anulării acesteia și implicit a examenului.

(6) Lucrările de licență trebuie să respecte Normele minime proprii de redactare, ce cuprind reguli clare împotriva plagiatului.

(7) Candidații trebuie să obțină un raport de originalitate, care să nu depășească procentul de similitudine maxim admis de 30%, conform Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de master la Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj.

(8) Rectorul Universității Europene „Drăgan” din Lugoj poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că acestea au fost obținute prin mijloace frauduloase, prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și a prezentului regulament.

Capitolul XI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 43. (1) Media generală de licență se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, între media probei scrise și media obținută la susținerea lucrării de licență.

(2) **Nota minimă de promovare a examenului de licență este 6,00 (șase).**

Art. 44. Rezultatele examenului de licență, se aduc la cunoștință publică, sub semnătura președintelui Comisiei de examen, prin afișarea imediată la avizierul Facultății de Drept,

la loc vizibil și permanent, cu menționarea datei examenului și pe pagina web a universității, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora.

Art. 45. (1) În cazul nepromovării examenului de licență, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară.

(2) Actele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, personal sau prin mandatar cu împuternicire autentică.

(3) Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii și mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 46. Diplomele pentru candidații care au promovat examenul de licență, se eliberează de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 47. (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de disertație, primesc, la cerere, adeverințe de absolvire.

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din UED și informațiile următoare:

- a. domeniul de studii universitare;
- b. programul de studii/specializarea;
- c. perioada de studii;
- d. media de finalizare a studiilor;
- e. statutul de acreditare, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (HG, ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Art. 48. În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

Art. 49. Dispozițiile actualului regulament se aplică începând cu sesiunea iulie 2020 și absolvenților din promoțiile anterioare care și-au finalizat studiile până la data adoptării prezentului regulament.

Art. 50. Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul Facultății de Drept în ședința din 20 februarie 2020 și prin Hotărârea nr. 13 din 21 februarie 2020 a Senatului Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.