



Facultatea de Științe Economice

**REGULAMENT PROPRIU
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ
LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII EUROPENE "DRĂGAN" DIN LUGOJ**

Elaborat:	Decan, Facultatea de Științe Economice Conf. univ. dr. Sorin Blaj	
	Director, Departamentul de Economie generală Conf. univ. dr. Melania – Elena Miculeac	
Avizat:	<i>Rector</i> Conf. univ. dr. Dumitru Cornean	
Aprobat:	<i>Senatul UED</i>	HS nr. 17 din 25.02.2022
	Președinte Senatul universitar Conf. univ. dr. Sorin Blaj	

Ediția: 1

Revizia: 0

Intrat în vigoare la data de: 25.02.2022

În temeiul prevederilor:

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/21.03.2003, privind înființarea Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 5.289/09.09.2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă;
- Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.156/27.04.2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.062/02.06.2003 privind asigurarea calității lucrărilor de absolvire, de licență, de diplomă și de disertație;
- Cartei Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;
- Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de master la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 38 din 18.12.2017;
- Ordinului Ministrului Educației nr. 3.106/09.02.2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;

Consiliul Facultății de Științe Economice adoptă prezentul

REGULAMENT PROPRIU DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ ÎN SESIUNILE IULIE 2022, SEPTEMBRIE 2022 ȘI FEBRUARIE 2023

Capitolul I

NORME ȘI CRITERII DE ORGANIZARE

Art. 1. În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare de licență se finalizează cu **examen de licență**, pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației.

Art. 2. Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, ca instituție de învățământ superior acreditată, prin Facultatea de Științe Economice, organizează examen de licență pentru programul de studii de licență acreditat **Finanțe și bănci**, pe baza criteriilor specifice stabilite de Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Art. 3. (1) În vederea organizării și desfășurării examenului de licență la Facultatea de Științe Economice, **Comisia de examen** se stabilește prin decizia rectorului Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, la propunerea Consiliului Facultății de Științe Economice și cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Comisia de examen este formată din cadre didactice care trebuie să dețină titlul de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor universitar.

(3) Comisia este alcătuită din președinte, membri și un secretar, cadre didactice titulare la Facultatea de Științe Economice.

(4) Membrii comisiei de examen nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(5) Componența comisiilor pentru examenele de licență, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(6) Componența comisiei pentru examenul de licență se publică pe site-ul web al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj: www.universitateaeuropeanadrangan.ro.

(7) Comisia de examen a facultății ia măsuri în vederea asigurării materialelor și resurselor umane necesare pentru organizarea examenului de licență și pentru aducerea la cunoștință publică a tuturor informațiilor necesare.

(8) Conducerea Universității Europene "Drăgan" din Lugoj și comisia de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului de licență.

Art. 4. Modul de desfășurare a examenului de licență este aprobat de Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, la propunerea Facultății de Științe Economice și este adus la cunoștință publică prin afișarea la sediul facultății și pe site-ul universității.

Art. 5. Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se va organiza în trei sesiuni: sesiunea de vară (iulie 2022), sesiunea de toamnă (septembrie 2022) și sesiunea de iarnă (februarie 2023).

Art. 6. Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Modul de susținere: oral.

2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență

Modul de susținere: oral.

Art. 7. Examenul de licență se organizează la sediul Facultății de Științe Economice a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Capitolul II

ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art. 8. La examenul de licență organizat de Facultatea de Științe Economice a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj se pot înscrie absolvenții promoției 2022 și promoțiile anterioare, după cum urmează:

- **absolvenții proprii,**
- **absolvenții altor universități – de stat sau particulare – acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu,** dacă programele de studii/specializările absolvite fac parte din același domeniu fundamental cu programele de studii/specializările acreditate ale Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Art. 9. Perioada de înscriere are o durată de 2-4 zile și ea se încheie cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru proba examenului de licență.

Art. 10. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență se face de către Secretariatul Facultății de Științe Economice a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, la sediul instituției, conform structurii anului universitar în curs, aprobat de Senat, după cum urmează:

- sesiunea iulie 2022, în perioada: 13.07.2022- 15.07.2022;
- sesiunea septembrie 2022, în perioada: 15.09.2022-16.09.2022;
- sesiunea februarie 2023, perioada de înscriere va fi stabilită în structura anului universitar 2022-2023.

Art. 11. (1) Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea și online prin încărcarea documentelor de către absolvenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate/fotocopiate și cele originale.

(2) Pentru înscrierea online, documentele vor fi trimise pe adresa de email a Facultății de Științe Economice: stiinte_lg@deu.ro, urmând să fie aduse în original până înaintea susținerii primei probe.

În cazul în care documentele în original nu sunt aduse în termen, înscrierea nu va fi validată.

Art. 12. (1) Pentru organizarea și desfășurarea examenului de licență candidații vor plăti **o taxă de examen**.

(2) Cuantumul taxei de înscriere se va stabili și aproba de către Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

(3) Taxa de înscriere se achită la casieria Universității până în momentul depunerii cererii și dosarului de înscriere sau în contul: RO15BACX0000003015696000 deschis la UNICREDIT BANK, Sucursala Lugoj, cod fiscal 15724125, cu specificația: "taxă înscriere examen licență, sesiunea, numele și prenumele absolventului, Facultatea de Științe Economice".

Art. 13. Candidații la examenul de licență vor prezenta la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională (engleză, franceză, germană), eliberat de cadre didactice de profil din Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj (pentru absolvenții proprii) sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj (pentru absolvenții proveniți din alte instituții de învățământ superior), pe baza rezultatelor obținute la colocviile/examenele din cursul perioadei de școlarizare.

Art. 14. Pentru înscriere, candidații vor completa o cerere de înscriere (**Anexa nr. 1**) în care vor menționa, sub semnătura proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Cererea de înscriere va avea atașată o Notă de informare (**Anexa nr. 2**) prin care candidații își vor da consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație.

Art. 15. Acte necesare înscrierii la examenul de licență:

- cerere tip de înscriere (se ridică de la secretariatul facultății la înscriere);
- diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original și copie xerox (nu se admit excepții);
- supliment la diplomă, situație de studii (pentru absolvenții promoției 2022), foaie matricolă (pentru absolvenții promoțiilor anterioare anului 2006), în original și copie xerox;
- certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională;
- adeverință de absolvire a facultății (numai pentru absolvenții care provin de la alte universități);
- certificat de naștere, în original și copie xerox;
- certificat de căsătorie, în original și copie xerox – unde este cazul;
- act de identitate (carte/buletin de identitate sau pașaport), în original și copie xerox;
- două fotografii color, dimensiune 3 x 4 cm, realizate recent, la un studio foto profesional pe hârtie fotografică mată (ținută decentă);
- fișă de lichidare (numai pentru absolvenții proprii) – se ridică de la secretariatul facultății;
- chitanța de plată a taxei de licență (taxa se achită la casieria UED sau prin transfer bancar);
- lucrarea de licență, în 1 (un) exemplar, însoțită de referatul cadrului didactic coordonator și CD-ul lucrării;

- raportul de originalitate, care să nu depășească procentul de similitudine maxim admis de 30% (listat și în format electronic, pe același CD cu lucrarea de licență);
- declarație pe propria răspundere cu privire la originalitatea conținutului lucrării de licență (**Anexa nr. 3**) – se ridică de la secretariatul facultății la înscriere;
- un dosar plic.

Art. 16. (1) La cerere, în situații deosebite, absolvenții Facultății de Științe Economice din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj se pot înscrie individual și pe propria răspundere, pentru susținerea examenului de licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea Senatului universitar al UED și al instituției organizatoare.

(2) Absolvenților care solicită și obțin aprobare pentru susținerea examenului de licență la alte instituții de învățământ superior acreditate, li se vor elibera următoarele documente:

- supliment la diplomă (începând cu promoția 2006) / foaie matricolă (pentru absolvenții promoțiilor anterioare anului 2006);
- certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională.

(3) Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, nu va elibera alte documente suplimentare la solicitarea universităților (facultăților) respective, după susținerea examenului de licență.

Art. 17. (1) Personalul secretariatului Facultății de Științe Economice va verifica întocmirea corectă a cererii de înscriere, anexarea actelor necesare și plata taxei de înscriere, după care va înregistra înscrierea candidatului la examenul de licență. Comisia de examen reverifică fiecare dosar, pentru existența tuturor documentelor și corectitudinea întocmirii lor.

(2) Este interzisă înscrierea candidaților care nu prezintă toate actele necesare pentru înscriere.

Capitolul III

CONDIȚII SPECIALE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art. 18. Absolvenții proprii, de la programul de studii Finanțe și contabilitate, organizat în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pot susține examen de licență conform Art. 4. din Ordinul Ministrului Educației nr. 3.106/09.02.2022.

Art. 19. Conform Art. 6, 7, 8 și 9 din Ordinul Ministrului Educației nr. 3.106/09.02.2022, Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj poate organiza examen de licență și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență acreditate care există în structura universității.

Art. 20. Absolvenții altor universități – de stat sau particulare – acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj dacă programele de studii/specializările absolvite fac parte din același domeniu fundamental cu programele de studii/specializările acreditate aflate în structura Facultății de Științe Economice, la cerere, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliului de administrație.

Art. 21. Absolvenții altor universități – de stat sau particulare – autorizate să funcționeze provizoriu se pot înscrie și pot susține examenul de licență la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj dacă programele de studii/specializările absolvite fac parte din același domeniu fundamental cu programele de studii/specializările acreditate ale Facultății de Științe Economice, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliului de administrație.

Art. 22. Cheltuielile cu organizarea și desfășurarea examenului de licență vor fi acoperite din taxa de examen, cuantumul taxei fiind stabilit prin hotărârea senatului universitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Capitolul IV

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 23. După expirarea perioadei de înscriere, Comisia de examen a facultății va stabili necesarul de săli pentru desfășurarea probelor de concurs, precum și alte măsuri organizatorice.

Art. 24. Secretariatul Facultății de Științe Economice va asigura întocmirea listelor de candidați repartizați pe sală pentru desfășurarea probelor de concurs și va pregăti toate materialele necesare pentru distribuire, în sala unde se va desfășura probele de examen.

Art. 25. Comisia de examen din facultate **va afișa cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii probelor de examen listele cuprinzând:**

- denumirea probelor de examen;
- ora începerii și durata de desfășurare;
- denumirea sălii și clădirea în care se află sala;
- lista nominală alfabetică a candidaților din sala respectivă.

Art. 26. În vederea susținerii probelor de examen candidații vor fi introduși în săli în ordinea de pe listă, fiind legitimați cu **cartea de identitate**. Candidații vor putea folosi pentru identificare și **adeverință temporară de identitate** sau **pașaportul**.

Art. 27. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor examenului sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.

Art. 28. Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, se desfășoară oral și constă în 3 întrebări din tematica și bibliografia aferente examenului de licență.

Art. 29. (1) Nota primei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Nota acordată în urma susținerii orale nu poate face obiectul unor contestații.

Art. 30. Pot participa la **Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență**, doar candidații care au promovat Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Art. 31. Prezentarea și susținerea lucrării de licență este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 32. Conducătorul științific care nu face parte din Comisia de examen poate participa la susținerea lucrării în calitate de invitat, cu vot consultativ.

Art. 33. (1) Nota acordată pentru lucrarea de licență va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia, cât și modul de prezentare și de susținere de către candidat.

(2) Nota lucrării de licență, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Nota acordată în urma susținerii orale nu poate face obiectul unor contestații.

Capitolul V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. (1) Media examenului de licență se determină cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de membrii comisiei de examen.

(2) **Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00 (șase).**

(3) **Nota de promovare trebuie să fie de cel puțin 5,00 (cinci), la fiecare din cele două probe.**

(4) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Art. 35. Deliberarea Comisiei de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

Art. 36. Secretarul Comisiei de examen va întocmi următoarele documente:

- **procesul verbal** în care va consemna întrebările adresate candidatului la Proba 1;
- **catalogele de examen**, cuprinzând numele și prenumele candidatului, titlul lucrării de licență, coordonatorul acesteia, notele la cele două probe, media examenului de licență, precum și mențiunea ADMIS/RESPINS.

Art. 37. Rezultatele fiecărei probe și al examenului de licență, se aduc la cunoștință publică, sub semnătura președintelui Comisiei de examen și a membrilor acesteia, prin afișarea la avizierul Facultății de Științe Economice, la loc vizibil și permanent, și pe pagina web a universității, în termen de 48 de ore de la data susținerii acestora, cu menționarea datei examenului.

Art. 38. În cazul nepromovării examenului de licență, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

Actele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, personal sau prin mandatar cu împuternicire autentică.

Art. 39. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență, se eliberează, în programul de studii absolvit, de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 40. (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din UED, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul UED, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;

- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (HG, ordin al ministrului, după caz).
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 41. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, de la secretariatul facultății, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor universitare. Această adeverință cuprinde următoarele informații minime:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (HG, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

Art. 42. În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

Art. 43. (1) Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj urmărește asigurarea originalității conținutului lucrărilor de licență.

(2) În realizarea lucrării de licență, este important pentru candidați să respecte **dreptul de autor**, reglementat prin legislația internațională, europeană și românească. Candidații care recurg la copierea unei lucrări întregi sau a unei părți, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată dovedit plagiatul, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei de finalizare a studiilor.

(3) **Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către absolvent a calității de autor al unei lucrări de licență.**

(4) Asumarea răspunderii absolventului se realizează printr-o **declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 3)**, conform modelului anexat, completată la înscrierea la examenul de licență, în care acesta afirmă că lucrarea este rezultatul propriilor activități, iar în caz de plagiat va suporta consecințele în conformitate cu prevederile legislației în vigoare!

(5) Lucrările de licență trebuie să respecte normele minime proprii de redactare cuprinse în **Ghidul de elaborare a lucrării de licență**, ce prevede reguli clare împotriva plagiatului.

(6) Candidații trebuie să obțină un **Raport de originalitate, care să nu depășească procentul de similitudine maxim admis de 30%**, conform Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de master la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj.

Art. 44. Dispozițiile prezentului regulament propriu se aplică începând cu promoția anului universitar 2021 – 2022, precum și absolvenților din promoțiile anterioare care și-au finalizat studiile până la data intrării acesteia în vigoare.

Art. 45. Prezentul Regulament propriu a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din **25.02.2022** și prin Hotărârea Senatului Universității Europene "Drăgan" din Lugoj nr. **17 din 25.02.2022**.



Anexa nr. 1.

Facultatea de Științe Economice

CERERE ÎNSCRIERE EXAMEN DE LICENȚĂ

Aprobat:
Decan

Domnule Decan,

Subsemnatul/a

Numele de familie _____

Numele de căsătorie (dacă e cazul) _____

Prenumele _____

Data nașterii (ziua, luna, anul) ____/____/____, CNP _____

Locul nașterii (localitatea, județul) _____/_____

Prenumele părinților _____/_____

Carte de identitate/pașaport (seria și nr.) ____/____, eliberat la data de _____

Angajat la: _____

În funcția de _____

Absolvent/ă al/a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, Facultatea de Științe Economice, ciclul I - studii universitare de licență, domeniul de licență Finanțe, programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci, promoția _____, forma de învățământ cu frecvență (IF),

Vă rog a-mi aproba înscrierea pentru susținerea examenului de licență în sesiunea _____

Lucrarea de licență se intitulează _____

și am elaborat-o sub îndrumarea domnului/doamnei _____

Anexez prezentei cereri următoarele acte necesare înscrierii mele:

- ☒ Diploma de bacalaureat, în original și copie xerox.
- ☒ Supliment la diplomă, situație de studii (pentru absolvenții promoției 2022), foaie matricolă pentru absolvenții promoțiilor anterioare anului 2006), în original și copie xerox.
- ☒ Certificat de competență lingvistică.
- ☒ Nota de informare cu privire la acordul de prelucrare și stocare a datelor cu caracter personal.
- ☒ Certificat de naștere, original și copie xerox.
- ☒ Certificat de căsătorie (dacă este cazul), original și copie xerox.
- ☒ Carte de identitate/pașaport, original și copie xerox.
- ☒ Două fotografii color, dimensiune 3 x 4 cm, realizate recent.
- ☒ Lucrarea de licență cu referatul cadrului didactic coordonator, însoțită de CD-ul lucrării.
- ☒ Raportul de originalitate (în format letric și electronic, pe CD-ul lucrării).
- ☒ Declarație pe propria răspundere cu privire la originalitatea conținutului lucrării de licență.
- ☒ Fișa de lichidare.
- ☒ Dovada de plată a taxei de licență.

Date de contact: nr. telefon _____, adresă de e-mail _____

În cazul înscrierii în sistem online, declar pe propria răspundere că îmi asum responsabilitatea cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate/fotocopyate și cele originale.

Data _____

Semnătură absolvent/ă _____

VERIFICAT:
Secretar Comisia de licență,

VERIFICAT:
Secretar șef facultate,



Anexa nr. 2.

NOTĂ DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin libera voință și de comun acord am convenit încheierea prezentului Acord cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal, denumit în continuare "Acord".

Preambul

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, operator de date cu caracter personal, reprezentată prin conf. univ. dr. Dumitru Cornean, având funcția de Rector, cu sediul în Lugoj, str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, județul Timiș, telefon/fax 0256 359 198, cod fiscal/cod unic de înregistrare 15724125, prelucrează și stochează datele cu caracter personal furnizate de candidații la organizarea și desfășurarea **examenului de finalizare a studiilor universitare**, respectiv absolvenților (împuțerniciților acestora), în vederea **întocmirii/tipăririi și eliberării actelor de studii/documentelor universitare**.

Articol unic

(1) Semnatarii convin de comun acord să ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a preveni dezvăluirea unor informații pe care le primesc una de la alta sau pe care le pot obține în alte modalități pe timpul desfășurării examenului.

(2) La semnarea prezentului Acord, semnatarii iau cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal și își exprimă consimțământul în mod liber, expres și neechivoc cu privire la astfel de prelucrări pentru îndeplinirea obligațiilor legale, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație, aplicabil începând cu 25 mai 2018.

(3) În cazul susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare în sistem online, îmi exprim acordul cu privire la înregistrarea audio/video a examenului.

(4) Prin "Date cu caracter personal" se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi numele, numărul de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

(5) Scopul în care vor fi utilizate datele:

Este obligatorie furnizarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, respectiv în vederea furnizării serviciilor educaționale. Se prelucrează toate datele și în vederea generării unei baze de date centralizate. Refuzul de a furniza datele solicitate are ca și consecință imposibilitatea de participare la procesul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare organizate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj în cadrul Facultății de Științe Economice.

(6) Datele cu caracter personal supuse prelucrării privesc: numele și prenumele, numele și prenumele părinților, data și locul nașterii, date din actele de stare civilă, adresa (domiciliu/reședință), telefon, email, profesia, loc de muncă, formarea profesională – diplome – studii, semnătura, rezultate examen, precum și date cu caracter special furnizate de beneficiari și pentru care vă exprimați în scris și în mod expres acordul de utilizare a acestora, referitoare la codul numeric personal și seria și numărul actului de identitate/pașaport (inclusiv data eliberării, perioada de valabilitate, instituția emitentă) în scopul prelucrării acestora pentru participarea la procesul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare, cât și pentru tipărirea și eliberarea actelor de studii/documentelor universitare de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj. De asemenea vă informăm că datele dumneavoastră personale sunt raportate, conform legislației în vigoare, de către UED, la MED prin UEFISCDI.

(7) Drepturi de care beneficiază persoana vizată sunt: dreptul de acces, dreptul de rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal, dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal, dreptul de portabilitate a datelor, dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, dreptul de a se adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, dreptul de a nu face obiectul unui proces decizional automatizat (crearea de profiluri).

(8) Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Universității Europene "Drăgan" din Lugoj cu o cerere scrisă, datată și semnată transmisă via e-mail la adresa protectia.datelor@deu.ro, prin poștă sau personal la adresa str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, Lugoj, județul Timiș.

(9) Semnatarii se obligă, de asemenea, să ia, pe propria răspundere toate măsurile de precauție rezonabile pentru a asigura securitatea și prevenirea oricăror distrugereri, pierderi, modificări, dezvăluiri, achiziții sau accesări ilegale sau neautorizate cu privire la "Datele cu caracter personal" deținute despre cealaltă parte. Cu toate acestea, în cazul în care Datele cu caracter personal furnizate au fost accesate sau obținute de o persoană neautorizată sau are loc orice încălcare a securității Datelor cu caracter personal, fiecare Parte va notifica imediat celeilalte Părți un astfel de incident și va coopera în vederea luării oricăror măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat și pentru notificarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

(10) Părțile vor lua, pe propria răspundere, toate măsurile rezonabile și necesare pentru a se asigura că toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții lor respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date cu caracter personal ca parte a acestui Acord.

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj
prin Reprezentant legal

Am luat la cunoștință de conținutul prezentei informări și declar că l-am înțeles în integralitatea sa și totodată îmi exprim, prin semnarea prezentei, în mod expres acordul ca UNIVERSITATEA EUROPEANĂ "DRĂGAN" DIN LUGOJ să prelucreze datele cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv pe cele cu caracter special, date furnizate de subsemnatul în deplină cunoștință de cauză.

Nume și prenume: _____ CNP: _____

Data: _____

Semnătura _____

Anexa nr. 3.

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, absolvent/ă
al/a Facultății de Științe Economice din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, programul de studii
universitare de licență **FINANȚE ȘI BĂNCI**, promoția _____, autor/autoare al/a lucrării de licență cu
tema _____

cunoscând prevederile art. 143 alin. (4) și (5) și art. 310 lit. a) și b) ale Legii educației naționale nr. 1/2011, cu
modificările și completările ulterioare, art. 24 din Ordinul Ministrului Educației nr. 3.106/09.02.2022 și a art. 43 din
Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a examenului de licență la Facultatea de Științe Economice,
declar pe propria răspundere următoarele:

- lucrarea de licență a fost elaborată de mine, pe baza efortului propriu de cercetare și documentare și nu a
mai fost prezentată și susținută niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară
sau străinătate;
- la realizarea lucrării de licență s-au respectat regulile generale antiplagiat: trimitere în text, trimitere la note
de subsol, indicarea surselor tabelor și graficelor, menționarea surselor la bibliografie;
- toate sursele bibliografice utilizate (cărți, articole, legislație etc.), inclusiv cele de pe Internet, sunt indicate
în lucrare;
- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere din altă limbă, sunt cuprinse între ghilimele
și conțin referința precisă a sursei bibliografice;
- reformularea, în cuvinte proprii, a textelor scrise de către alți autori indică sursa bibliografică din care s-a
inspirat;
- calculele sunt efectuate de către mine, iar comentarea rezultatelor obținute este originală;
- reprezentările grafice și tabelele care nu îmi aparțin au indicată sursa bibliografică exactă.

Prin prezenta îmi asum în totalitate originalitatea lucrării elaborate.

Data: _____

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____